



Stowarzyszenie  
„Lokalna Grupa Działania – Przymierze Jeziorsko”  
ul. T. Kościuszki 9/11 98-290 Warta tel. + 48 (043) 829 48 79  
e-mail: [lgd-przymierzejeziorsko@wp.pl](mailto:lgd-przymierzejeziorsko@wp.pl)  
[lgd@przymierzejeziorsko.pl](mailto:lgd@przymierzejeziorsko.pl)  
[www.przymierzejeziorsko.pl](http://www.przymierzejeziorsko.pl)

An aerial photograph showing a large, winding lake in the center, surrounded by a mix of green forests and brownish-yellow agricultural fields. The sky is clear and blue.

# Lokalna Strategia Rozwoju dla Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – Przymierze Jeziorsko”



## Używane skróty w Lokalnej Strategii Rozwoju

1. LGD – Lokalna Grupa Działania
2. LSR – Lokalna Strategia Rozwoju
3. SWOT – Mocne strony, słabe strony, szanse i zagrożenia
4. Rada, RS – Rada Stowarzyszenia „LDG – Przymierze Jeziorsko”
5. Zarząd – Zarząd Stowarzyszenia „LGD – Przymierze Jeziorsko”
6. Biuro – Biuro „LGD – Przymierze Jeziorsko”
7. PROW – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich
8. Minrol – Ministerstwo Rolnictwa
9. EFS – Europejski Fundusz Społeczny
10. UM – Urząd Marszałkowski
11. IW – Instytucja wdrażająca
12. ZSROW – Zintegrowana Strategia Rozwoju Obszarów Wiejskich
13. EFROW – Europejski Fundusz Rozwoju Obszarów Wiejskich



*Powstała w oparciu o porozumienie gmin: Warta, Dobra i Pęczniew Lokalna Grupa Działania - Przymierze Jeziorsko przygotowuje się właśnie do realizacji kolejnego, trzeciego już etapu programu Leader. Głównym kierunkiem działania Stowarzyszenia jest najogólniej rzecz ujmując rozwój obszarów wiejskich wokół zbiornika Jeziorsko opierający się na aktywizacji lokalnej społeczności. Stowarzyszenie zakończyło właśnie prace związane z II Schematem Programu dokonując diagnozy potrzeb oraz możliwości jakie otwiera przed nami potencjał w postaci zbiornika Jeziorsko i rzeki Warty, z pełną świadomością ograniczeń i zagrożeń jakie posiada. Powstała w efekcie tych prac Lokalna Strategia Rozwoju jest dokumentem - drogowskazem wytyczającym drogę i określającym granice i zakres działań stojących przed Stowarzyszeniem.*

*W konsekwencji zmian legislacyjnych wprowadzonych po realizacji pierwszych dwóch etapów Programu Leader, Lokalna Grupa Działania - Przymierze Jeziorsko dokonała zmian w swojej strukturze organizacyjnej. Powołano m.in. 25 - osobową Radę Stowarzyszenia, która jako organ decyzyjny będzie kierować do realizacji zgłoszone przez beneficjentów projekty, konfrontując ich celowość i zgodność z Lokalną Strategią Rozwoju określającą szczegółowo misję, cele i kierunki rozwoju obszaru objętego działaniem LGD. Zmienił się także skład Zarządu i Komisji Rewizyjnej. Ale to nie jedyne zmiany dokonane przez Walne Zgromadzenie Członków. Jedną z kluczowych decyzji jest podjęcie uchwały o powiększeniu obszaru działania o kolejne dwie gminy leżące w dolnie rzeki Warty - Sieradz i Burzenin. I tak oto ponad czterdziestokilometrowy odcinek rzeki wraz ze zbiornikiem Jeziorsko stał się osią współpracy pięciu nadwarciańskich gmin o blisko czterdziestotysięcznej liczbie mieszkańców.*

*Większość wysiłków "Przymierza Jeziorsko" ukierunkowanych jest na rozwój szeroko rozumianej turystyki na rzece i zbiorniku oraz wokół nich tak aby w pełni wykorzystać istniejący tu potencjał. Zadania jakie stawia przed sobą Stowarzyszenie są znakomitym oddolnym uzupełnieniem podejmowanych przez nadwarciańskie samorzady działań inwestycyjnych w ramach projektu pn. Zagospodarowanie Turystyczne Rzeki Warty oraz Zbiornika Jeziorsko znajdującego się wśród Kluczowych Projektów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego. Dzięki obu Programom na nadwarciańskie tereny może trafić kwota ponad 40 mln zł. Wierzę, że uda się nam tę szansę w pełni wykorzystać. Następnej może nie być.*

*Prezes Stowarzyszenia*

*Wiktor Baranowski*





## Spis treści

<b>Używane skróty w Lokalnej Strategii Rozwoju</b> .....	2
<b>1. Charakterystyka LGD jako jednostki odpowiedzialnej za realizację LSR</b> .....	5
1.1. Nazwa i status prawny LGD oraz data wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego i numer w tym rejestrze. ....	6
1.2. Opis procesu budowania partnerstwa. ....	6
1.3. Charakterystyka partnerów i sposób rozszerzania składu LGD. ....	9
1.4. Struktura organu decyzyjnego.....	11
1.5. Zasady i procedury funkcjonowania LGD oraz organu decyzyjnego. ....	14
1.6. Kwalifikacje i doświadczenie osób wchodzących w skład ciała decyzyjnego. ....	17
1.7. Doświadczenie LGD i partnerów LGD.....	17
<b>2. Opis obszaru objętego LSR wraz z uzasadnieniem jego wewnętrznej spójności</b> ..	19
2.1. Charakterystyka gmin z obszaru LGD.....	18
2.1.1. Burzenin. ....	19
2.1.2. Dobra. ....	19
2.1.3. Pęczniew. ....	19
2.1.4. Sieradz. ....	20
2.1.5. Warta.....	20
2.2.1 Uwarunkowania przestrzenno-geograficzne. ....	21
2.2.3. Uwarunkowania przyrodnicze. ....	22
2.2.4. Uwarunkowania historyczno – kulturowe. ....	30
2.3. Uwarunkowania społeczno- demograficzne. ....	35
2.4. Specyfika obszaru. ....	36
<b>3. Analiza SWOT</b> .....	39
<b>4. Cele ogólne i szczegółowe LSR oraz planowane do realizacji przedsięwzięcia</b> ...	42
4.1. Drzewo celów .....	44
4.2. Uzasadnienie wyboru celów oraz propozycje przedsięwzięć .....	45
<b>5. Misja i Wizja LGD</b> .....	60
5.1. Misja LGD. ....	60
5.2. Wizja Rozwoju LGD - Przymierze Jeziorsko. ....	60
<b>6. Spójność specyfiki obszaru z celami LSR</b> .....	62
<b>7. Uzasadnienie podejścia zintegrowanego dla planowanych w ramach LSR przedsięwzięć</b> .....	63



<b>8. Uzasadnienie podejścia innowacyjnego dla planowanych w ramach LSR przedsięwzięć.....</b>	<b>67</b>
<b>9. Określenie procedury oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji przez i odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego w sprawie wyboru operacji w ramach działania, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 21 ustawy z dnia 7 marca 2007r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, kryteriów, na podstawie, których jest oceniana zgodność operacji z LSR oraz kryteriów wyboru operacji, a także procedury zmiany tych kryteriów.....</b>	<b>69</b>
<b>10. Budżet LSR dla każdego roku realizacji LSR. ....</b>	<b>84</b>
<b>11. Opis procesu przygotowania LSR.....</b>	<b>86</b>
<b>12. Opis procesu wdrażania i aktualizacji LSR.....</b>	<b>90</b>
12.1. Założenia o charakterze organizacyjnym. ....	90
12.2. Założenia w zakresie działalności promocyjnej. ....	90
12.3. Założenia w zakresie finansowania procesu wdrażania strategii. ....	92
<b>13. Zasady i sposób dokonywania ewaluacji własnej. ....</b>	<b>93</b>
<b>14. Powiązania LSR z innymi dokumentami planistycznymi związanymi z obszarem objętym LSR.....</b>	<b>95</b>
14.1. Strategia Rozwoju Kraju na lata 2007-2015.....	95
14.2. Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego.....	97
14.3. Regionalny Program Operacyjny Województwa Wielkopolskiego.....	102
14.4. Program Rozwoju Obszarów Wiejskich.....	102
<b>15. Planowane działania/przedsięwzięcia/operacje realizowane przez LGD w ramach innych programów wdrażanych na obszarze LSR.....</b>	<b>103</b>
<b>16. Przewidywany wpływ realizacji LSR na rozwój regionu i obszarów wiejskich .</b>	<b>104</b>
<b>17. Załączniki.....</b>	<b>105</b>
<b>Literatura.....</b>	<b>209</b>

## 1. Charakterystyka LGD jako jednostki odpowiedzialnej za realizację LSR.

### 1.1. Nazwa i status prawny LGD oraz data wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego i numer w tym rejestrze.

**Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Działania – Przymierze Jeziorsko”** posiada status prawny stowarzyszenia dostosowany do wymogów art. 15 ustawy z 7 marca 2007r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków EFROW.

Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Działania – Przymierze Jeziorsko” otrzymało wpis w Krajowym Rejestrze Sądowym w dniu **11.08.2006r. pod nr KRS 0000259483** Sąd Rejonowy dla Łódź – Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego z późniejszymi zmianami (dostosowującymi m.in. do wymogów art.15 ustawy z 7 marca 2007r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem EFROW) wpisanymi w dniu 8 stycznia 2009 roku.

### 1.2. Opis procesu budowania partnerstwa.

Tworzenie Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – Przymierze Jeziorsko” zapoczątkowane zostało podpisaniem (pod koniec 2004 roku) porozumienia o współpracy trzech gmin: Warty, Dobrej i Pęczniewa, położonych wokół Zbiornika Jeziorsko. Porozumienie dotyczyło gmin obejmujących pierścieniem Zbiornik Jeziorsko, każda z tych gmin znajduje się terytorialnie w innym powiecie, dwie gminy administracyjnie przynależą do województwa łódzkiego (Gmina i Miasto Warta, Gmina Pęczniew), a jedna (Gmina i Miasto Dobra) do województwa wielkopolskiego.

Inicjatorem wspólnych przedsięwzięć zwieńczonych podpisanym porozumieniem był Burmistrz Gminy i Miasta Warta – Pan Jan Serafiński. Idei realizowania Schematu I Programu Pilotażowego Leader + przychylni byli przedstawiciele władz i samorządów gmin Dobrej i Pęczniewa: Pani Maria Ochocka – Burmistrz Gminy i Miasta Dobra, a także Wójt Gminy Pęczniew – Pan Arkadiusz Mizera. Porozumienie zostało zaakceptowane przez trzy Samorzady i przyjęte do realizacji. Określono w nim role i zadania poszczególnych partnerów Porozumienia.

Gmina Warta upoważniona Porozumieniem, jako lider projektu złożyła aplikację do Pilotażowego Programu Leader +, Schemat I. Po pozytywnej ocenie wniosku i podpisaniu umowy na współfinansowanie projektu przystąpiono do jego realizacji.

Projekt w pierwszym etapie zakładał rozpowszechnienie informacji na temat programu, jego celów i zadań. Przeprowadzono 4 cykliczne spotkania w postaci szkoleń, w których łącznie uczestniczyło 510 mieszkańców z trzech gmin. W kolejnym etapie realizacji projektu przeprowadzono 8 spotkań warsztatowych, w których grupa 40 osób przygotowywała Zintegrowaną Strategię Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz statut Stowarzyszenia. Za główne kierunki rozwoju obszaru objętego ZSROW przyjęto:

- wykorzystanie zasobów naturalnych i kulturalnych dla rozwoju turystyki
- podnoszenie wartości produktów lokalnych dla rozwoju rolnictwa i przetwórstwa ekologicznego.

W warsztatach społecznych znaleźli się reprezentanci trzech sektorów: społecznego, gospodarczego i publicznego. Dzięki ich zaangażowaniu i aktywnej postawie opracowali Zintegrowaną Strategię Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Na warsztatach LGD, spośród propozycji nazw LGD przedłożonych przez młodzież szkół ponadgimnazjalnych obszaru trzech gmin biorących udział w projekcie, wybrano nazwę – Stowarzyszenie „Lokalna Grupa Działania – Przymierze Jeziorsko”.

Po przeprowadzonych spotkaniach oraz konsultacjach społecznych zorganizowano spotkanie założycielskie Stowarzyszenia, na którym decyzją ogółu wyłoniono komitet założycielski LGD. Na kolejnym spotkaniu, które było Walnym Zebraniem Członków wybrano Zarząd oraz Komisję Rewizyjną z zachowaniem wszelkich zasad budowania Lokalnej Grupy Działania. Jako formę prawną dla LGD wybrano stowarzyszenie, ponieważ ta forma otwiera możliwość członkostwa wszystkim zainteresowanym mieszkańcom.

W latach 2007 – 2008 LGD realizowało Pilotażowy Program Leader + Schemat II. Celami projektu było stworzenie modelu współpracy trzech sektorów (społecznego, gospodarczego i publicznego); aktywizacja społeczności lokalnej, organizacji społecznych, pracodawców i instytucji samorządowych na rzecz zrównoważonego rozwoju lokalnego i promocji obszaru objętego działaniem Stowarzyszenia; zwiększenie wiedzy mieszkańców na temat tworzenia i funkcjonowania partnerstw przez prowadzenie seminariów informacyjnych, forów dyskusyjnych i przeprowadzenie konferencji; zwiększenie umiejętności pracy zespołowej uczestników projektu poprzez przeprowadzenie warsztatów aktywizujących.

W ramach Pilotażowego Programu Leader + Schemat II przeprowadzone zostały następujące działania:

1. Szkolenia:

- „Nauka ginących zawodów” – odbyły się 3 szkolenia po 2 dni. W szkoleniach uczestniczyło łącznie 120 osób.
- „Zarządzanie w turystyce” odbyły się 2 szkolenia w Warcie i w Dobrej. W szkoleniach uczestniczyło 45 osób.
- Szkolenia przeprowadzone w celu zapoznania z zawodem potencjalnych kandydatów na przewodników turystycznych. Szkolenia te odbyły się w Warcie i Pęczniewie i wzięło w nich udział łącznie 28 osób.
- „Dania regionalne” – przeprowadzono trzy dwudniowe szkolenia z tego zakresu, w szkoleniu wzięło udział 101 osób.
- Szkolenie z języka angielskiego – były to szkolenia przeprowadzane w trzech grupach 10-osobowych przez okres 12 tygodni.

2. Warsztaty:

- możliwości pozyskiwania środków w ramach funduszy unijnych z uwzględnieniem programów krajowych i regionalnych, a także konkursów grantowych.
- weryfikacja i ocena wniosków oraz procedury z tym związane.

3. Wyjazdy studyjne dla członków oraz partnerów LGD – zagraniczne

4. Przygotowanie i druk publikacji (foldery, mapy, plakaty, ulotki)

5. Festyny i inne działania na obszarze LGD

6. Ekspertyza strategii rozwoju turystyki

7. Targi poza obszarem LGD

8. Targi na obszarze działania LGD

9. Wystawy na obszarze działania LGD.

Organizacją wszystkich szkoleń zajmowało się Biuro Stowarzyszenia. Odpowiedzialne było za zorganizowanie odpowiednich sal, cateringu, transportu, noclegów, zapewnieniem wykwalifikowanych wykładowców i ekspertów. Biuro odpowiedzialne było również za promocję poszczególnych działań oraz za rekrutację uczestników szkoleń. W 2007 z inicjatywy Zarządu Stowarzyszenia „LGD – Przymierze Jeziorsko” doszło do spotkań z przedstawicielami Stowarzyszenia LGD „Sier - Burz” w



celu zawiązania współpracy pomiędzy grupami. Efektem spotkań było przyłączenie gmin (Sieradz, Burzenin) należących do obszaru działania LGD „Sier – Burz” do Stowarzyszenia „LGD – Przymierze Jeziorsko”.

Przedstawiciele nowo przyłączonych gmin posiadają doświadczenie zdobyte podczas realizacji na swoim obszarze Pilotażowego Programu Leader + Schemat I. Uczestniczyli oni również w spotkaniach warsztatowych, na których przygotowywano LSR. Gmina Sieradz i Gmina Burzenin pełnoprawnymi członkami Stowarzyszenia „LGD – Przymierze Jeziorsko” stały się po Walnym Zebraniu Członków, które odbyło się 30 lipca 2008 roku. Zbudowany model partnerstwa owocuje dobrą współpracą pomiędzy przedstawicielami poszczególnych sektorów, czego efektem są realizowane projekty.

### **1.3. Charakterystyka partnerów i sposób rozszerzania składu LGD.**

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na: Członków Zwyczajnych, Członków Wspierających, Członków Honorowych. **Stowarzyszenie „LGD – Przymierze Jeziorsko” zakłada rozszerzanie składu LGD. Nabycie i stwierdzenie utraty członkostwa w Stowarzyszeniu następuje na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia przyjętej zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Zarządu. Sposób przystąpienia i rozszerzania składu LGD o poszczególne rodzaje członków przedstawiony jest poniżej.**

Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być pełnoletnia osoba fizyczna lub osoba prawna, która: spełnia warunki określone w ustawie – Prawo o stowarzyszeniach; działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich; złoży deklarację członkowską wraz z pisemną rekomendacją co najmniej jednego członka wprowadzającego. Członkiem wprowadzającym może być członek Stowarzyszenia o przynajmniej 2 letnim stażu w Stowarzyszeniu.

Utrata członkostwa przez członka zwyczajnego Stowarzyszenia następuje wskutek:

- 1) złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji,
- 2) wykluczenia przez Zarząd: za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia; z powodu pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu; z powodu nieusprawiedliwionego zalegania przez członka mimo pisemnego upomnienia z opłatą składek za okres 12 miesięcy; za działanie na szkodę Stowarzyszenia.

## 3) śmierci.

Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna lub prawna, która:

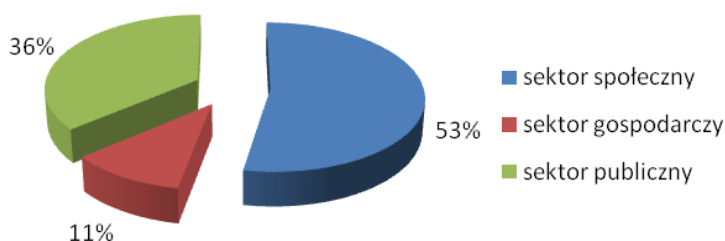
- 1) spełnia warunki określone w ustawie – Prawo o stowarzyszeniach,
- 2) działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich,
- 3) złoży deklarację członkowską wraz z pisemną rekomendacją co najmniej jednego członka wprowadzającego. Członkiem prowadzącym może być członek Stowarzyszenia o przynajmniej 2 letnim stażu w Stowarzyszeniu.

Utrata członkostwa następuje wskutek:

- 1) złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji,
- 2) wykluczenia przez Zarząd: za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia; z powodu nie realizowania ustalonych zasad wspierania Stowarzyszenia; likwidacji osoby prawnej będącej członkiem wspierającym Stowarzyszenia.

Osoby szczególnie zasłużone dla Stowarzyszenia mogą zostać Członkami Honorowymi. Zarząd składa wnioski o nadanie statusu Członka Honorowego na Walnym Zgromadzeniu Członków wraz z pisemnym uzasadnieniem. Decyzje o przyjęciu w poczet Członków Honorowych podejmuje Walne Zgromadzenie Członków.

Obecnie w skład Stowarzyszenia wchodzi wyłącznie członkowie zwyczajni. Stowarzyszenie zostało ustanowione przez 35 Członków Założycieli. Stowarzyszenie zostało utworzone przez 35 członków założycieli. W 2007 roku do Stowarzyszenia wstąpiły 3 gminy jako Członkowie Wspierający, co uległo zmianie w 2008 roku. Ustawa umożliwiła jednostce samorządu terytorialnego zmienić swój status na Członka Zwyczajnego. **Obecnie liczy 119 członków** (szczegółowy opis członków LGD znajduje się w załączniku nr 1 do LSR).

**Wykres 1****Procentowy udział poszczególnych sektorów Członków Stowarzyszenia**

**LGD – Przymierze Jeziorsko” jako stowarzyszenie jest organizacją otwartą na nowych członków, preferującą udział osób i organizacji działających na rzecz rozwoju obszaru.** Aby osiągnąć ten cel organizowany jest szereg wydarzeń promocyjnych zachęcających do członkostwa w LGD. Szczegółowe zapisy precyzujące funkcjonowanie LGD znajdują się w statucie, który stanowi załącznik nr 2 tego opracowania.

#### **1.4. Struktura organu decyzyjnego.**

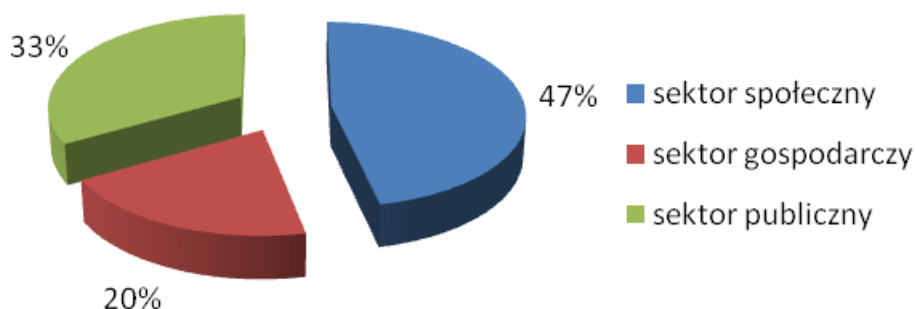
Organem decyzyjnym Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – Przymierze Jeziorsko” jest Rada Stowarzyszenia. Rada Stowarzyszenia może składać się z Przewodniczącego, 2 Wiceprzewodniczących oraz członków w ilości co najmniej 15 osób lecz nie więcej niż 25 osób.

Rada Stowarzyszenia jest organem utworzonym w taki sposób, aby zapewnić reprezentatywność wszystkich sektorów. Rada w 50 % składa się z podmiotów, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit b i c rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich – czyli partnerów gospodarczych i społecznych oraz innych odpowiednich podmiotów reprezentujących społeczeństwo obywatelskie, organizacje pozarządowe, w tym organizacje zajmujące się zagadnieniami z zakresu środowiska naturalnego, oraz podmiotami odpowiedzialnymi za promowanie równości mężczyzn i kobiet - wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie.

#### **Skład Rady Stowarzyszenia:**

1. Przewodniczący – Jan Serafiński reprezentuje gminę Warta, sektor publiczny;
2. Wiceprzewodniczący – Marcin Janiak reprezentuje gminę Pęczniew, sektor publiczny;
3. Wiceprzewodniczący – Jarosław Janiak reprezentuje gminę Burzenin, sektor publiczny;
4. Członek zwyczajny – Agata Grzybowska reprezentuje gminę Pęczniew, sektor społeczny;
5. Członek zwyczajny – Jan Jałkiewicz reprezentuje gminę Dobra, sektor społeczny;

6. Członek zwyczajny – Jarosław Kaźmierczak reprezentuje gminę Sieradz, sektor publiczny;
7. Członek zwyczajny – Grzegorz Kopacki reprezentuje gminę Warta, sektor gospodarczy;
8. Członek zwyczajny – Katarzyna Kozieł reprezentuje gminę Burzenin, sektor społeczny;
9. Członek zwyczajny – Tadeusz Krajewski reprezentuje gminę Warta, sektor gospodarczy;
10. Członek zwyczajny – Jan Łukasik reprezentuje gminę Pęczniew, sektor społeczny;
11. Członek zwyczajny – Stasiak Stanisław reprezentuje gminę Dobra, sektor społeczny;
12. Członek zwyczajny – Magdalena Palma reprezentuje gminę Burzenin, sektor gospodarczy;
13. Członek zwyczajny – Katarzyna Pełka reprezentuje gminę Sieradz, sektor publiczny;
14. Członek zwyczajny – Andrzej Piątkowski reprezentuje gminę Dobra, sektor publiczny;
15. Członek zwyczajny – Małgorzata Ziarniak reprezentuje gminę Sieradz, sektor społeczny;

**Wykres 2****Procentowy udział poszczególnych sektorów w Radzie Stowarzyszenia**

Źródło: opracowanie własne na podstawie dokumentacji Stowarzyszenia.

- sektor społeczny 47 %
- sektor gospodarczy 20 %





- sektor publiczny 33 %

**Reprezentatywność składu Rady Stowarzyszenia przedstawia się następująco:**

- są przedstawiciele wszystkich gmin będących członkami LGD,
- jest pięciu przedstawicieli sektora publicznego,
- jest siedmiu członków sektora społecznego,
- są trzej przedstawiciele sektora gospodarczego.

**Rada Stowarzyszenia jest organem decyzyjnym powoływanym i odwoływanym przez Walne Zebranie Członków.**

Do kompetencji Rady należy:

- 1) wybór operacji, które mają być realizowane w ramach lokalnej strategii rozwoju,
- 2) składanie sprawozdań z działalności Rady na Walnym Zebraniu Członków.

**Wybór członków władz Stowarzyszenia dokonywany jest w drodze głosowania powszechnego jawnego lub tajnego według regulaminu wyborczego przyjętego przez Walne Zebranie Członków. Wybrani członkowie organów Stowarzyszenia na pierwszym posiedzeniu tego organu wybierają spośród siebie osoby piastujące poszczególne stanowiska w danym organie. W razie zmniejszenia się składu władz Stowarzyszenia wymienionych w czasie trwania kadencji tych władz, Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków w celu uzupełnienia ich składu. (§20 statutu Stowarzyszenia LGD – Przymierze Jeziorsko).**

Posiedzenia Rady zwoływane są odpowiednio do potrzeb wynikających z naboru wniosków prowadzonych przez Stowarzyszenie. Rada działa w oparciu o uchwalony przez Walne Zebranie Członków regulamin (*załącznik nr 3 Regulamin Rady zapewnia przejrzystość, demokratyczność i jawność podejmowania decyzji przez członków.*

Dokument ten określa szczegółowo procedury funkcjonowania Rady Stowarzyszenia, a także zasady odwoływania poszczególnych członków Rady Stowarzyszenia. Procedura wyłączenia członków Rady w przypadku wyboru operacji w

razie zaistnienia okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do jego bezstronności, w szczególności w przypadku ubiegania się przez tego członka o wybór jego operacji.

**LGD posiada w swoim Statucie także zapis mówiący o przestrzeganiu zakazu łączenia funkcji w organie decyzyjnym z funkcją w zarządzie lub organie kontrolnym, który brzmi: "Nie można być jednocześnie członkiem Zarządu, Rady i Komisji Rewizyjnej" (§ 14 ust.2 statut Stowarzyszenia „LGD – Przymierze Jeziorsko”) oraz „Żaden z członków Rady Stowarzyszenia nie może być pracownikiem biura” (§ 14 ust. 4 statut Stowarzyszenia „LGD – Przymierze Jeziorsko”). Obecni członkowie Rady Stowarzyszenia spełniają te warunki bo nie są pracownikami biura i nie są członkami Zarządu ani Komisji Rewizyjnej. Została również określona procedura wyłączenia członka Rady od udziału w dokonywaniu wyboru operacji w razie zaistnienia okoliczności, które mogą wywołać wątpliwości co do jego bezstronności, a w szczególności w przypadku ubiegania się przez członka Rady o wybór jego operacji (§ 23 Regulaminu Rady Stowarzyszenia).**

### **1.5. Zasady i procedury funkcjonowania LGD oraz organu decyzyjnego.**

Członkowie „LGD – Przymierze Jeziorsko” w trakcie realizacji Pilotażowego Programu LEADER + zdobyli duże doświadczenie związane z funkcjonowaniem grupy oraz przygotowali szereg dokumentów proceduralnych umożliwiających jego działanie.

Przygotowano następujące dokumenty :

- **Procedury naboru pracowników (załącznik nr 4);**
- **Procedury postępowania w sytuacji wystąpienia trudności w zatrudnieniu pracowników spełniających wymagania konieczne są zawarte w załączniku nr 4;**
- Struktura organizacyjna Stowarzyszenia wraz z opisem stanowisk precyzujących podział obowiązków i zakres odpowiedzialności na poszczególnych stanowiskach (załącznik nr 5);
- Regulamin Rady (załącznik nr 3);

**Szczegółowe zasady i procedury funkcjonowania Rady Stowarzyszenia reguluje Statut Stowarzyszenia i regulamin Rady Stowarzyszenia. Regulamin Rady**

**zapewnia przejrzystość, demokratyczność i jawność podejmowania decyzji przez członków.**

Według Statutu LGD wybór i odwołanie członków Rady Stowarzyszenia należy do kompetencji Walnego Zebrania Członków. Rada Stowarzyszenia składa się z Przewodniczącego, 2 Wiceprzewodniczących oraz Członków w ilości co najmniej 15 osób lecz nie więcej niż 25 osób wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie.

Rada Stowarzyszenia w co najmniej 50 % składa się z podmiotów, o których mowa w art. 6 ust.1 lit b i c rozporządzenia Rady (WE) nr 1698 /2005 z dnia 2005 r w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich

Członkowie Rady Stowarzyszenia powinni ponadto spełniać następujące wymogi:

- a) posiadać wykształcenie wyższe lub średnie;
- b) ukończyć szkolenia lub kursy z zakresu rolnictwa lub rozwoju obszarów wiejskich;
- c) legitymować się co najmniej 1 rokiem doświadczenia w strukturach podmiotu rekomendującego;
- d) posiadać doświadczenie w realizacji projektów na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.

Do kompetencji Rady Stowarzyszenia należy:

- 1) wybór operacji, które mają być realizowane w ramach LSR,
- 2) składanie sprawozdań z działalności Rady Stowarzyszenia na Walnym Zebraniu Członków.

Posiedzenia Rady Stowarzyszenia zwoływane są odpowiednio do potrzeb wynikających z naboru wniosków prowadzonych przez Stowarzyszenie. Rada Stowarzyszenia składa się z co najmniej 50% członków zwyczajnych Stowarzyszenia wskazanych przez poszczególne podmioty będące partnerami społecznymi i gospodarczymi, a działającymi na obszarze, dla którego została opracowana Lokalna Strategia Rozwoju (LSR) lub którego dotyczy LSR (parytet równowagi sektorów).

Powołano do funkcjonowania Biuro Stowarzyszenia, które jest jednostką administracyjną i ma za zadanie kierowanie pracami organizacyjnymi i przygotowawczymi. Biuro „LGD – Przymierze Jeziorsko” ma swoją siedzibę w Warcie przy ulicy T. Kościuszki 9/11, 98-290 Warta. Szczegółowy opis warunków technicznych i lokalowych biura stanowi załącznik nr 7 do Wniosku. Jego dogodne położenie, centralnie w stosunku do wszystkich gmin (członków LGD) umożliwi równomierny dostęp wszystkim mieszkańcom obszaru do informacji oraz prowadzonego przez nie doradztwa.

Obecnie w biurze zatrudnionych jest 4 pracowników na stanowiskach:



- Dyrektor Biura – jest odpowiedzialny za prawidłowe zarządzanie sprawami Stowarzyszenia w ramach posiadanych uprawnień i niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Stowarzyszenia oraz Biurem.
- Specjalista ds. projektów - odpowiedzialny za wsparcie doradcze dla mieszkańców terenu działania LGD.
- Specjalista ds. promocji - posiadający w swoim zakresie obowiązków organizację i realizację wydarzeń informacyjno – promocyjnych, spotkań dotyczących aktywizacji mieszkańców oraz szkoleń dla organów LGD.
- Księgowy - jest zobowiązany do prowadzenia księgowości Stowarzyszenia, według zasad określonych w stosownych przepisach o gospodarce finansowej i rachunkowości, przyjmując na siebie pełną odpowiedzialność w tym zakresie.

**Zostały przygotowane szczegółowe procedury naboru pracowników, w tym procedury postępowania w sytuacji wystąpienia trudności w zatrudnieniu pracowników spełniających wymagania konieczne. Określono wymagania konieczne i pożądane w odniesieniu do kandydatów do pracy w LGD, pozwalające na zatrudnienie osób gwarantujących profesjonalną obsługę organów LGD i beneficjentów. Załącznik nr 5 opisuje stanowiska precyzujące podział obowiązków i zakres odpowiedzialności na poszczególnych stanowiskach, adekwatne do wymagań koniecznych i pożądanych. Załącznik nr 7 do Wniosku określa warunki techniczne i lokalowe biura LGD, pozwalające na efektywne i sprawne wykonywanie zadań LGD. Warunki techniczne i lokalowe biura LGD zapewniają**



**możliwość przyjmowania i obsługi interesantów oraz możliwości archiwizowania dokumentów i organizacji spotkań.**

### **1.6. Kwalifikacje i doświadczenie osób wchodzących w skład ciała decyzyjnego.**

W skład Rady Stowarzyszenia LGD wchodzi osoby posiadające kwalifikacje niezbędne do prawidłowej oceny i wyboru wniosków. Kwalifikacje i doświadczenie poszczególnych członków Rady szczegółowo opisane są w załączniku nr 11 do wniosku oraz w załączniku nr 6 do LSR. **25 członków Rady Stowarzyszenia posiada udokumentowaną wiedzę z zakresu rozwoju obszarów wiejskich i podejścia Leader, co stanowi 100% składu Rady. 52% składu Rady posiada udokumentowane doświadczenie w zakresie realizacji operacji, projektów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich. 1 członek Rady Stowarzyszenia włada językiem niemieckim w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się.**

### **1.7. Doświadczenie LGD i partnerów LGD.**

Członkowie LGD posiadają duże doświadczenie w zarządzaniu i rozliczaniu projektów. W latach 2004 – 2006 na terenie gmin Warta, Dobra, Pęczniew realizowany był projekt w ramach Pilotażowego Programu Leader +, Schemat I pt. "Woda Życia - Przymierze wokół zbiornika Jeziorsko - budowanie partnerstwa lokalnego" na kwotę 150.000,00 zł oraz na obszarze gmin Sieradz i Burzenin „Tak jak Warta popłynemy z nurtem inicjatyw" na kwotę 165.311,50 zł

„Lokalna Grupa Działania – Przymierze Jeziorsko” w latach 2006 - 2007 zrealizowała Pilotażowy Program Leader + Schemat II wartość projektu wyniosła 737.150,00 zł.

Pięć spośród pięciu gmin realizowały projekty z zakresu działania SPO „Odnowa i rozwój wsi oraz zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego”.

We wszystkich pięciu gminach realizowane były projekty w ramach SPO „Rozwój Zasobów Ludzkich” lub Europejski Fundusz Społeczny. Część tych projektów była realizowana wspólnie jako partnerstwo tych gmin; niektóre gminy realizowały mniejsze

projekty indywidualnie. **Członkowie LGD realizowali zarówno projekty podobne do operacji, które mogą być realizowane w ramach działań osi 3 i 4 Programu oraz inne projekty realizowane na obszarach wiejskich.** Szczegółowy opis doświadczenia poszczególnych członków Stowarzyszenia przedstawiono w tabeli stanowiącej załącznik nr 7 oraz w załączniku nr 17 do LSR.

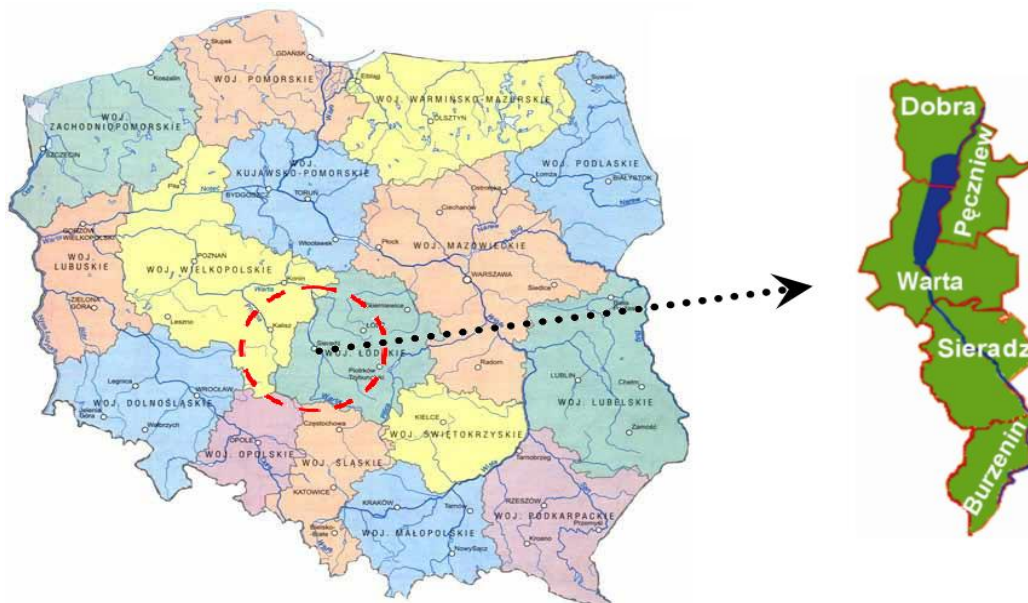
## 2. Opis obszaru objętego LSR wraz z uzasadnieniem jego wewnętrznej spójności.

### 2.1. Charakterystyka gmin z obszaru LGD.

Gminy tworzące obszar działania Stowarzyszenia „LGD - Przymierz Jeziorsko” to Burzenin, Dobra, Pęczniew, Sieradz i Warta. Położone są one wokół Zbiornika Jeziorsko i wzdłuż rzeki Warty. Gminy z obszaru działania LGD administracyjnie przynależą do dwóch województw łódzkiego i wielkopolskiego. Warta, Sieradz i Burzenin przynależą do powiatu sieradzkiego (woj. łódzkie), Gmina Pęczniew do powiatu poddębickiego (woj. łódzkie) natomiast Gmina Dobra do powiatu tureckiego (woj. wielkopolskie).

Wszystkie z wymienionych gmin są członkami zwyczajnymi Stowarzyszenia na mocy uchwał podjętych przez Rady Gmin :

- Uchwała nr XXIV/128/08 Rady Gminy Burzenin z dnia 28 sierpnia 2008 roku
- Uchwała nr XVIII/141/08 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 5 listopada 2008 roku
- Uchwała nr XVI/99/2008 Rady Gminy Pęczniew z dnia 28 sierpnia 2008 roku
- Uchwała nr XXVII/122/08 Rady Gminy Sieradz z dnia 4 grudnia 2008 roku
- Uchwała nr XXIX/160/08 Rady Gminy i Miasta Warta z dnia 30 października 2008 roku



*Źródło danych: opracowanie własne.*

### **2.1.1. Burzenin.**

Gmina Burzenin jest gminą wiejską, leży w południowo - wschodniej części powiatu sieradzkiego. Na gminę składają się 32 miejscowości skupione w 25 sołectwach. Stolicą gminy jest Burzenin. Osada w tym miejscu istniała już w X - XI stuleciu. Pierwsza wzmianka o mieście pochodzi z 1344 r. i dotyczy targów oraz istniejącej tu komory celnej. Prawa miejskie potwierdził Burzeninowi w 1419 r. król Władysław Jagiełło.

Zniszczenia w czasie potopu szwedzkiego, pożary i epidemie przyczyniły się do utraty praw miejskich, co nastąpiło w roku 1870. Pamiątką po Burzeninie jako ośrodku miejskim jest m.in. zwarta zabudowa oraz nietypowy trapezowaty rynek z ulicami wychodzącymi z naroży.

### **2.1.2. Dobra.**

Gmina Dobra należy do gmin miejsko - wiejskich i położona jest we wschodniej części makroregionu Niziny Południowowielkopolskiej. Administracyjnie podlega pod powiat turecki w woj. Wielkopolskim. Obszar, na którym jest położona to 132 km<sup>2</sup>. Siedzibą władz gminy jest miasto Dobra. Krajobraz gminy tworzą trzy podstawowe formy morfologiczne, którymi są: Dolina Warty, Wysoczyzna Turecka, Dolina rzeki Teleszyny.

Osada po raz pierwszy wzmiankowana była w 1386r. Prawa miejskie otrzymała przed 1392r. W 1538r. Dobra zniszczona została przez pożar, a panująca tu w I poł. XVIIw i na początku XVIII zaraza znacznie wyludniła miasto. Na przedpolu miasta w 1770r. miała miejsce także bitwa konfederatów barskich z oddziałami rosyjskimi. Po drugim rozbiore miasto przeszło do zaboru pruskiego. Dobra liczyła wówczas ok. 900 mieszkańców, a ludność trudniła się rolnictwem i rzemiosłem.

Wiek XIX przyniósł miastu znaczne ożywienie gospodarcze. W połowie XIX Dobra liczyła już 2500 mieszkańców. W 1870r. Dobra traci prawa miejskie zarządzeniem władz rosyjskich. Po odzyskaniu przez Polskę niepodległości, w 1919r. Dobra ponownie uzyskuje prawa miejskie.

### **2.1.3. Pęczniew.**

Gmina Pęczniew leży w południowo - zachodniej części powiatu poddębickiego, w obrębie trzech regionów fizyczno - geograficznych: Kotliny Sieradzkiej, Wysoczyzny Łaskiej i Kotliny Kolskiej. Gmina Pęczniew należy do gmin wiejskich. Na gminę składają się 32 miejscowości skupione w 20 sołectwach. Stolicą gminy jest Pęczniew.

W Pęczniewie zachował się drewniany kościół parafialny p.w. św. Katarzyny, wzniesiony w 1761r. a rozbudowany w XIX stuleciu. We wnętrzu uwagę zwracają ciekawe ołtarze renesansowe i późnobarokowe. Na terenie Pęczniewa odkryto grodzisko stożkowate, będące pozostałością grodu zamieszkanego prawdopodobnie od drugiej poł. XIII do pierwszej poł. XIV stulecia. W granicach wsi odkryto również cmentarzysko ciałopalne kultury łużyckiej z wczesnej epoki żelaza, a także ślady osadnictwa z okresu rzymskiego.

#### **2.1.4. Sieradz.**

Miejsko-wiejska gmina Sieradz leży w środkowo - wschodniej części powiatu sieradzkiego. Na gminę składa się 38 miejscowości skupionych w 32 sołectwach. Stolicą gminy jest Sieradz. Najstarsze ślady osadnictwa na terenie dzisiejszego miasta pochodzą z VI - VII w. Gród kasztelański istniał tu przed 1136 r. W XII w. Sieradz został wymieniony przez geografa arabskiego al-Idrisiego jako jedno z głównych miast polskich. Prawa miejskie Sieradz uzyskał przed 1225 r. W drugiej połowie XIII stulecia miasto stało się stolicą księstwa sieradzkiego. W 1292 r. gród sieradzki oblegany był przez króla czeskiego Wacława II, który zmusił broniącego się tutaj Władysława Łokietka do zrzeczenia się praw do Małopolski.

#### **2.1.5. Warta.**

Miejsko - wiejska gmina Warta leży w północnej części powiatu sieradzkiego. Na gminę składa się 69 miejscowości skupionych w 49 sołectwach. Stolicą gminy jest Warta, jedna z najstarszych miejscowości powiatu sieradzkiego. Warta powstała przy przeprawie przez rzekę Wartę, na skrzyżowaniu dróg z Łęczycy do Kalisza oraz z Sieradza do Torunia. Niegdyś była własnością monarszą i w średniowieczu wchodziła w skład kasztelanii sieradzkiej. Pierwsza wzmianka o Warcie pochodzi z 1255 r. kiedy to książę Kazimierz Konradowic potwierdził jej, nadane już wcześniej prawa miejskie. W 1331 r. miasteczko spustoszyli Krzyżacy. W XV stuleciu Warta była miejscem licznych zjazdów i

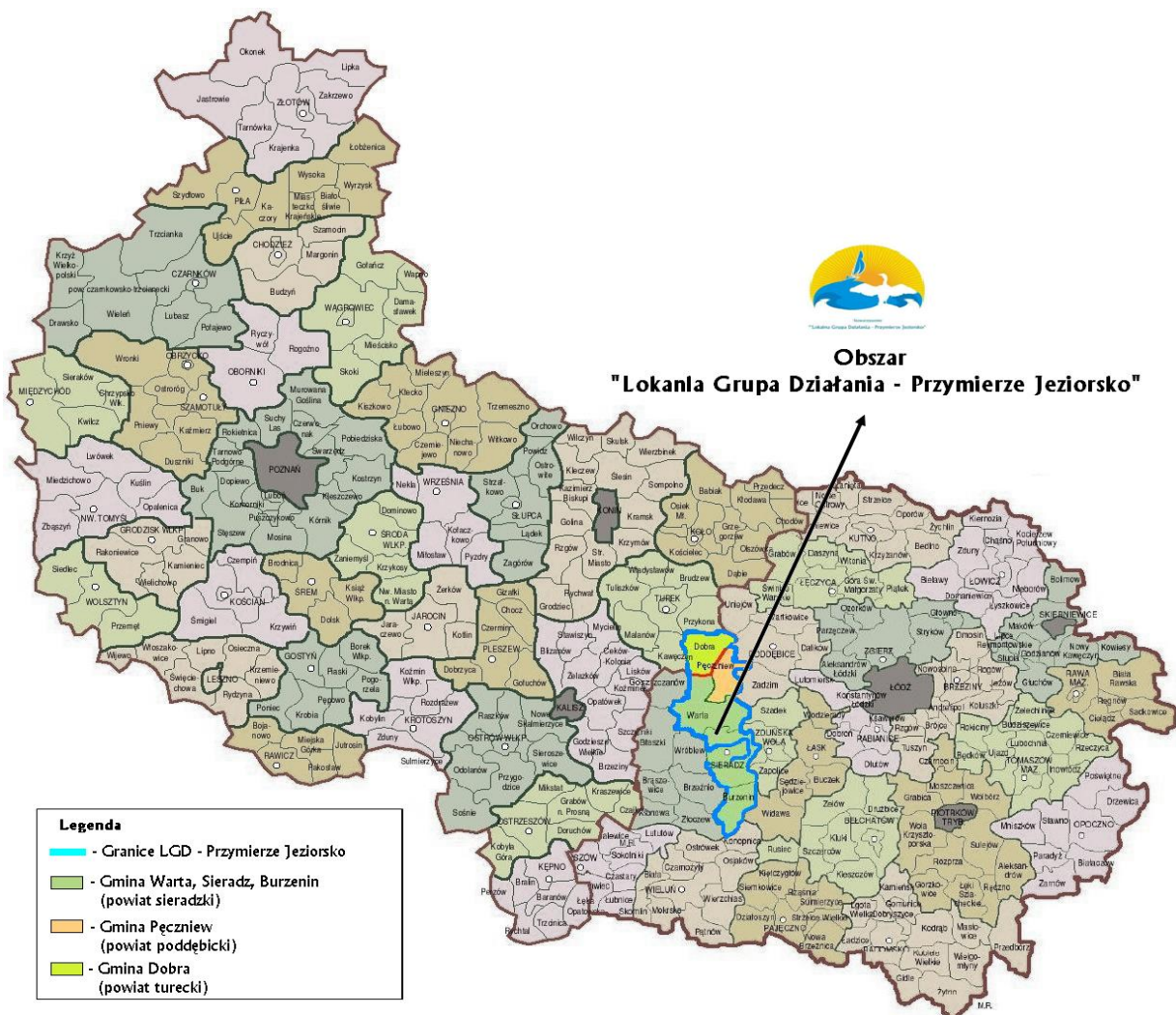


sejmików ziemi sieradzkiej. W 1423 r. wydano tu słynny statut warcki, zgodnie z którym każdy szlachcic mógł usunąć "nieużytecznego i krnąbrnego" sołtysa wykupując sołectwo.

## 2.2. Uwarunkowania przestrzenne, geograficzne, przyrodnicze, kulturowe i historyczne.

### 2.2.1. Uwarunkowania przestrzenno-geograficzne.

#### Mapa województwa łódzkiego i wielkopolskiego



Źródło danych: Opracowanie własne.

Obszar działania Stowarzyszenia „LGD - Przymierze Jeziorsko” położony jest we wschodniej części makroregionu Niziny Południowo - Wielkopolskiej. Krajobraz obszaru tworzą podstawowe formy morfologiczne, którymi są: Dolina Warty, Wysoczyzna Turecka.

Elementem spajającym ten obszar jest rzeka Warta oraz Zbiornik Jeziorsko. Warta to trzecia co do długości rzeka w Polsce, która wchodzi w skład dorzecza rzeki Odry. Zalew natomiast jest drugim co do wielkości sztucznym zbiornikiem retencyjnym w Polsce, którego budowę zakończono w 1992 roku. Zbiornik przy maksymalnym spiętrzeniu wody zajmuje powierzchnię 4230 hektarów.

Obszar „Lokalne Grupy Działania - Przymierze Jeziorsko” graniczy z następującymi gminami: Błaszki, Brzeźnio, Goszczanów, Kawęczyn, Konopnica, Poddębice, Przykona, Szadek, Turek, Uniejów, Widawa, Wróblew, Zadzim, Zapolice, Zduńska Wola, Złoczew, Miasto Sieradz.

Obszar poszczególnych gmin przedstawia poniższa tabela.

**Tabela nr 1: Obszar poszczególnych Gmin i ich udział procentowy w powierzchni LGD**

Nazwa Gminy	Powierzchnia w km <sup>2</sup>	% do powierzchni LGD
Burzenin	120	14,68%
Dobra	132	16,16%
Pęczniew	128	15,67%
Sieradz	182	22,28%
Warta	255	31,21%
<b>Razem</b>	<b>817</b>	

*Źródło danych: Opracowanie własne na podstawie GUS.*

Łączna powierzchnia terenów działalności Lokalnej Grupy Działania to 817 km<sup>2</sup>. W przeważającej większości są to tereny nizinne.

### 2.2.3. Uwarunkowania przyrodnicze.

Tereny leżące wokół zbiornika Jeziorsko i wzdłuż rzeki Warta charakteryzują się dużymi walorami przyrodniczymi i widokowymi z uwagi na ich urozmaicenie.

W procesie rozwoju obszaru wyodrębniło się kilka wyraźnych makrostruktur funkcjonalno-przestrzennych charakteryzujących się właściwymi tylko dla nich cechami.



- **Zbiornik retencyjny „Jeziorsko”** wraz z utworzonym na obszarze wód i nieużytków (tzw. Cofki) **Rezerwatem Ornitologicznym-Jeziorsko**, będącym ostoją ponad 200 gatunków ptaków wodno - błotnych w tym licznie występujących gatunków ptaków rzadkich i chronionych. Data utworzenia 23.12.1998r., powierzchnia 2350,6 ha.

Rezerwat ornitologiczny położony jest w południowej części zbiornika Jeziorsko, aż do linii łączącej miejscowość Jeziorsko z miejscowością Brodnia, teren gmin Pęczniew, Miasto i Gmina Warta. Zadaniem rezerwatu jest ochrona płytkiej, cofkowej części zbiornika zaporowego Jeziorsko wraz z jej licznymi skrzydlatymi mieszkańcami. Liczebność ptaków lęgowych, skład gatunkowy oraz niezwykle bogata awifauna latająca pozwalają zaliczyć rezerwat Jeziorsko do ostoi ptaków o znaczeniu europejskim. Dla niektórych gatunków Jeziorsko to jedno z nielicznych stanowisk lęgowych w głębi kraju.

- **Pradolina rzeki Warty** – trzecia co do długości rzeka w Polsce, posiadająca wyjątkowe walory przyrodnicze i krajobrazowe. Krajobraz doliny Warty, płynącej swym naturalnym korytem, urzeka swą różnorodnością. Są tu liczne zakola, starorzecza, rozległe łągi, na których wciąż jeszcze wypasa się stada bydła.

- **Nadwarciański Obszar Chronionego Krajobrazu**, w którego skład wchodzi kompleksy leśne o charakterze naturalnym. Powierzchnia obszaru to 15. 549 ha. Wśród gatunków chronionych najliczniej występują tu dąb szypułkowy, a w mniejszym zakresie: buk, klon, jesion, wiąz, a także cis, kasztanowiec zwyczajny, topola zwyczajna, świerk.

- **Obszary monostruktur rolniczych** o najlepszych pod względem właściwości fizykochemicznych glebach, zlokalizowane na zachodnim tarasie nadzalewowym rzeki Warty oraz we wschodniej części gminy na gruntach wsi Rossoszyca, Rożdżały, Lipiny, Miedze, Grabinka, Mogilno;

- **Tereny zagrożenia powodziowego** oraz występowania inwersji termicznych w bezpośrednim sąsiedztwie rzeki Warty;

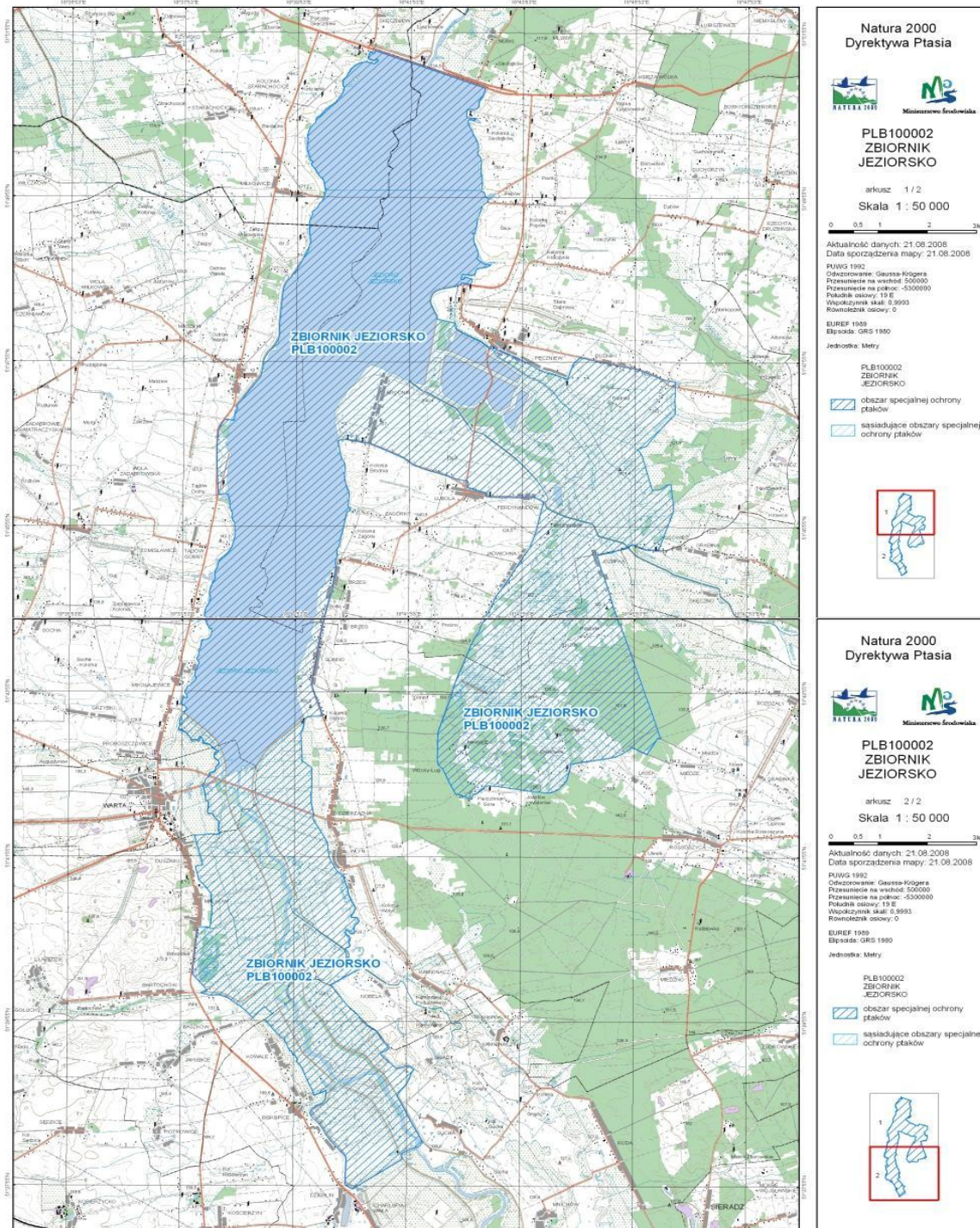
Obszar LGD posiada średnio urozmaiconą rzeźbę terenu określaną jako płasko równinną oraz nisko falistą i nisko pagórkowatą. Przeważająca część terenu jest położona na rozległych terenach równinnych. Na południowym i na zachodnim obszarze LGD rozciąga się strefa wzgórz i pagórków, które w odległości kilku kilometrów na południowy zachód osiągają 89 m n. p. m. i stromo opadają ku dolinie Warty, dalej ku zachodowi wysokość pagórków dochodzi do 173 m n. p. m.

Obszar Zbiornika Jeziorsko wraz z rezerwatem Jeziorsko został wytypowany do Obszaru Specjalnej Ochrony w ramach tzw. „Dyrektywy Ptasiej” (występuje tu 25



gatunków ptaków wymienionych w tej dyrektywie) w ramach Europejskiej Sieci Ekologicznej NATURA 2000. Jest to ważna ostoja dla ptaków wodno - błotnych, lęgowych i migrujących, których koncentracja sięga niekiedy powyżej 20 tys. osobników. Występują tu liczne gatunki rzadkich i chronionych ptaków (batalion, czapla siwa, rybitwy-białoczelna, białowąsa i rzeczna, gęś zbożowa, bocian czarny, ale również i ptaki

drapieżne : bielik , mysz ołów, krogulec, błotniak stawowy, sokół pustułka, jastrząb).







*Źródło danych: Opracowanie własne na podstawie danych z gmin.*

### **2.2.3.1. Klimat, powietrze.**

Klimat okolic zbiornika Jeziorsko związany jest z napływającymi z północnego Atlantyku i basenu Morza Śródziemnego masami powietrza. Amplitudy temperatur są tutaj nieco mniejsze od przeciętnych w Polsce, zima jest dość chłodna (średnia temperatura stycznia – 2,3°C), ale niezbyt długa (około 85 dni), z nietrwałą szatą śnieżną. Dłuższe (około 97 dni) i ciepłe jest lato (+18,1°C w lipcu). Charakterystyczna dla tej części Polski jest niezbyt duża liczba dni pochmurnych (około 112). Przeciętna długość okresu wegetacyjnego wynosi ok. 225 dni, a średnie roczne opady - w granicach 570 mm nie przekraczają poziomu 600 mm. Nadmiar wody notowany jest w lutym i marcu, natomiast latem i jesienią często występuje jej deficyt. Podobnie jak na większości terytorium kraju, również tutaj przeważają wiatry zachodnie, stanowiące blisko połowę ogółu wiatrów wiejących w ciągu roku. Wiosną i jesienią wzrasta udział wiatrów wschodnich. Średnia ważona wiatrów (bez rozbicia na kierunki) sięga 4,2 m/s a wiatry wiejące z prędkością 3-7 m/s stanowią prawie 60% ogólnego udziału wiatrów w ciągu roku. Warunki klimatu lokalnego, chociaż zbliżone do przedstawionej wyżej specyfikacji

makroklimatu, są jednak zróżnicowane. Największy, modyfikujący wpływ na klimat lokalny mają: Zbiornik Jeziorsko, wilgotne i podmokłe doliny Warty oraz kompleksy leśne teras nadzalewowych i wysoczyzny. Sprzyjające warunki klimatyczne oraz udział wiatrów wschodnich o odpowiednim natężeniu sprzyjają rozwojowi sportów wodnych w prawobrzeżnej części zalewu Jeziorsko .

### **2.2.3.2. Zanieczyszczenie powietrza i gospodarka odpadami komunalnymi.**

Wybitnie rolniczy charakter obszaru wpływa na stosunkowo małe zanieczyszczenia powietrza. Wśród większych emitorów wymagających decyzji na wyprowadzanie pyłów i gazów do powietrza, znajdują się uprawy cieplarniane i obiekty gospodarki komunalnej. Na terenach o zabudowie rozproszonej emisja niska nie ma takiego znaczenia, gdyż istnieją tam lepsze warunki przewietrzania. Niestety często wraz z węglem i drewnem zwłaszcza na obszarach wiejskich, spalane są odpady, zawierające bardzo wiele szkodliwych substancji, które w ten sposób przedostają się do powietrza stwarzając zagrożenia dla mieszkańców. Problem mogą stanowić również odory związane z wylewaniem gnojówki i gnojownicy oraz nieczystości płynnych na polach i do rowów. Źródłem emisji liniowej jest ruch drogowy, w szczególności na większych trasach przelotowych, gdzie dość duży udział mają pojazdy ciężkie. Do tej grupy zanieczyszczeń zaliczają się głównie tlenek węgla, związki azotu, siarki oraz węglowodory i pyły.

Na terenie gmin wchodzących w skład LGD prowadzi się racjonalną gospodarkę odpadami komunalnymi, mankamentem jest jednak brak segregacji odpadami komunalnymi. Gminy Dobra i Warta zrzeszone są w Związku Komunalnym Gmin „Czyste Miasto, Czysta Gmina”. Związek ten skupia łącznie 19 gmin z województwa wielkopolskiego i łódzkiego. Związek ten ma na celu działanie w oparciu o technologię polegającą na selektywnej zbiórce odpadów, dalszej segregacji w zakładzie, kompostowaniu i składowaniu unieszkodliwionego balastu.

**Tabela nr 2: Wybrane wskaźniki dotyczące ochrony środowiska.**

<b>Wyszczególnienie gminy</b>	<b>Długość czynnej sieci kanalizacyjnej (km)</b>	<b>Korzystający z instalacji kanalizacyjnej w % ogółu ludności</b>	<b>Oczyszczalnie ścieków</b>
Burzenin	5,2	14,0	2
Dobra	4,6	21,9	1

Pęczniew	0,8	6,9	1
Sieradz	1,5	3,2	1
Warta	14,4	14,4	1
Obszar LGD	26,50	60,4	6

Stan na dzień 31.12.2007 Źródło danych GUS

### 2.2.3.3. Zasoby i walory naturalne.

Gminy wchodzące w skład LGD są obszarem zasobnym w surowce mineralne. Spośród kopalin podstawowych, w północnej części terenu stwierdzono występowanie węgla brunatnego, należącego do udokumentowanego złoża „Adamów” - eksploatowanego na obszarze gminy Przykona. Zalega ono pod około 20-24 m nadkładem osadów plioceńskich i cienką warstwą utworów plejstoceniowych, wchodząc zaledwie małym fragmentem w granice gminy Dobra. W tym kontekście znaczenia nabierają zasoby surowców pospolitych, przede wszystkim kruszywa naturalnego. Na badanym obszarze udokumentowano złoża piasków ze żwirem, w łącznej ilości około 8 718 tysięcy ton. Nie ma natomiast udokumentowanych oraz prognostycznych złóż surowców ceramiki budowlanej. Występujące w podłożu gliny zwałowe z uwagi na zawartość węglanu wapnia i liczne spiaszczenia są nieprzydatne dla budownictwa. Spośród wielu udokumentowanych złóż torfu i gytii, o łącznych zasobach około 1 100 tys. m<sup>3</sup>, żadne nie jest eksploatowane. Wszystkie mają bowiem jedynie lokalny zasięg, a ewentualne wydobycie kopaliny pozostaje w kolizji z zalecaną ochroną łąkowych środowisk roślinnych.

### 2.2.3.4. Gleby.

Warunki gruntowe omawianego terenu są dosyć zróżnicowane. Przeważają gleby o klasyfikacji V-VI. W produkcji roślinnej przeważa uprawa zbóż i ziemniaków (73,3% ogólnej powierzchni gruntów ornych). W dolinach cieków i lokalnych zagłębieniach terenu występują gleby hydrogeniczne - czarne żwiry i mady. Wykorzystywane są jako użytki zielone.

### Tabela nr 3: Klasyfikacja gleb.

Wyszczególnienie gmin	Udział użytków rolnych w ogólnej powierzchni [%]	Klasyfikacja gleb [%]			
		II	III	IV	V,VI
Burzenin	82,33	-	12,71	31,41	55,88
Dobra	69,20	-	6,94	26,47	66,59
Pęczniew	60,39	0,025	13,86	40,80	45,32
Sieradz	72,00	0,12	11,71	33,36	54,81
Warta	65,40	0,20	26,84	34,57	38,39
Ogólnie dla obszaru działania LGD	69,84	0,345	72,06	166,61	260,99

Źródło danych: Opracowanie własne na podstawie danych z gmin.

Jak wynika z powyższego zestawienia na terenie działania LGD występują duży udział użytków rolnych w ogólnej powierzchni gmin, a także duże rozdrobnienie gospodarstw rolnych.

### 2.2.3.5. Roślinność.

Szata roślinna jest bogata i urozmaicona, a jej zróżnicowanie jest związane głównie z naturalnymi warunkami siedliskowymi i sposobem gospodarowania. Grunty leśne zajmują wprawdzie średnio 16,5% ogólnej powierzchni obszaru, ale sporo jest drobnych zadrzewień ostojowych, obsadzeń dróg i cieków oraz pojedynczych drzew. Występujący drzewostan zdominowany jest przez sosny i brzozy. Kompleksy leśne skupione na obszarze terasy środkowej Warty i zdominowane są przez drzewostan sosnowy borów świeżych i borów mieszanych świeżych. Większym udziałem gatunków liściastych charakteryzują się zespoły położone na wysoczyźnie - w centrum terenu, gdzie obok wspomnianych wyżej siedlisk borowych licznie występują zespoły lasu mieszanego świeżego, lasu świeżego i lasu mieszanego wilgotnego. Lasy te stanowią w miarę odporne, stabilne ekosystemy i wespół z rozległymi obszarami zabagnionych łąk i torfowisk, pełnią ważne funkcje wodochronne.

Lasy prywatne zdominowane przez młode drzewostany sosnowe i brzozowe lub olchowe zajmują duże połacie terenu, uzupełniając i poszerzając duże kompleksy leśne. Zwarte zespoły lasów państwowych odznaczają się przeciętnymi walorami ekologicznymi i są atrakcyjne pod względem turystycznym. Często ich dodatkowym atutem jest urozmaicona rzeźba terenu. Raczej niewielkie połacie lasów (siedliska boru mieszanego

świeżego oraz lasu mieszanego i świeżego) charakteryzują się bardzo dużą wartością zdrowotną i atrakcyjnością estetyczną.

Na terenie działania „LGD - Przymierze Jeziorsko” zlokalizowany jest ośrodek sanatoryjny dla dzieci w miejscowości Rafałówka. Lasy na obszarze działania LGD można zatem wykorzystywać w celach rekreacyjnych.

Sporych ograniczeń, pomimo dużej wartości zdrowotnej i średniej atrakcyjności estetycznej wymaga natomiast użytkowanie borów świeżych, dominujących na obszarze gminy. Zasadniczym powodem jest ich bardzo mała odporność na użytkowanie rekreacyjne i duże zagrożenie erozyjne. W przypadku lasów i borów o siedliskach wilgotnych ograniczenia dla użytkowania rekreacyjnego wynikają głównie z małej wartości zdrowotnej tych kompleksów. Nie przydatne dla rekreacji, chociaż wyróżniające się dużą atrakcyjnością estetyczną są stale podmokłe olsy.

Na omawianym terenie znajdują się obszary chronionego krajobrazu:

- „**Nadwarciański Obszar Chronionego Krajobrazu**” (omawiany w punkcie 2.2.3)
- **Rezerwat Leśne Półboru** - przedmiotem ochrony są naturalne fragmenty



dąbrowy świetlistej i grądu wraz z licznymi stanowiskami roślin chronionych (zawilec, przylaszczka [\(zdj.\)](#) ziółc żółta, ziarnopłon wiosenny, kokorycz, konwalia majowa) Kwitnące rośliny tworzą przepiękny wiosenny aspekt. Powierzchnia rezerwatu 56,83 ha. Stwierdzono tu występowanie niemal 300 gatunków roślin naczyniowych.

- **Park Krajobrazowy Międzyrzecza Warty i Widawki** - znajduje się na terenie powiatów łaskiego, sieradzkiego, wieluńskiego, zduńskowolskiego i stanowi powierzchnię 25,3 ha. Utworzony został w celu objęcia szczególną ochroną dla potrzeb dydaktyczno – naukowych i krajoznawczych bezcennego, niepowtarzalnego i swoiście pięknego krajobrazu naturalnych dolin rzecznych Warty, Widawki, Grabi, Niecieczy i Oleśnicy. Cenna biologiczna obudowa rzeki i strumieni, liczne starorzecza, torfowiska i tereny podmokłe z mozaiką dobrze wykształconych zespołów roślinności bagiennej, wodnej i szuwarowej, daje schronienie dla wielu, często bardzo rzadkich gatunków zwierząt. Park Krajobrazowy charakteryzuje się cennymi walorami przyrodniczymi, pięknym krajobrazem, ciekawą geologią oraz dużymi wartościami kulturowymi, co powodują, że posiada on duże znaczenie naukowo - dydaktyczne i krajoznawcze.

### **2.2.3.6. Wody powierzchniowe.**

Badany teren położony jest w całości, w dorzeczu rzeki Warty. Obszar pozbawiony jest większych, naturalnych zbiorników wodnych, pewne fragmenty wysoczyzny zasobne są jednak w oczka wodne a dno doliny Warty obfituje w wypełnione wodą starorzecza. Środkową część obszaru zajmuje zbiornik wodny Jeziorsko, powstały w wyniku spiętrzenia wód Warty. Nie udało się dotąd wykorzystać obrzeży zbiornika na cele turystyczno-rekreacyjne. Znakomite warunki do żerowania i gniazdowania znalazły tu natomiast liczne gatunki ptaków wodno - błotnych i drapieżnych - w efekcie dużą część akwenu objęto ochroną rezerwatową. Podobnie, jak większość rzek na obszarze kraju, również Warta charakteryzuje śnieżno - deszczowy ustrój zasilania z dwoma wysokimi stanami w ciągu roku. Jest to jednak obszar charakteryzujący się niewielkim odpływem, a niskie wartości wynikają zarówno z niedoboru opadów jak i małej zdolności retencyjnej terenów wyżej położonych. Kulminacje stanów występują na ogół pomiędzy lutym i kwietniem, po czym poziomy wody i przepływy wyraźnie się zmniejszają. Drugi okres wezbraniowy, przypadający na przełom czerwca i lipca, uzależniony jest od występowania w tym okresie ulewnych deszczów. Po wybudowaniu, w 1986 r., Zbiornika Jeziorsko (o długości ok. 20 km, szerokości dochodzącej do 4 km i średniej głębokości 4,5 m - przy maksymalnej rzędnej piętrzenia) zmienił się reżim wód Warty. Podczas całkowitego, wiosennego napełnienia - max. rzędna piętrzenia 121,5m. n.p.m., akwen zajmuje powierzchnię około 42,3 km<sup>2</sup>. Minimalna rzędna piętrzenia – 116,0 m n.p.m. osiągnięta zazwyczaj w okresie jesienno zimowym, powoduje że lustro wody kurczy się do około 17,6 km<sup>2</sup>. Przez omawiany teren przepływają rzeki: Teleszyna – gmina Dobra, Pichna – gmina Pęczniew, Swędrnia – gmina Warta, Oleśnica – gmina Burzenin.

### **2.2.4. Uwarunkowania historyczno – kulturowe.**

Rozwój obszarów zlokalizowanych wokół zbiornika Jeziorsko jest ściśle związany z rozwojem handlu i szlaków handlowych przebiegających przez te tereny. Ślady osadnictwa na tych terenach sięgają odległych czasów, o czym świadczy m.in. odkrycie ciałopalnego cmentarzyska kultury łużyckiej z wczesnej epoki żelaza. Stwierdzono też liczne ślady osadnictwa z okresu rzymskiego oraz odkryto cmentarzysko ze starszego



okresu rzymskiego (I-II wiek n.e.) składające się z trzech tzw. grobów książęcych. Były one miejscem pochówku najzamożniejszych – naczelników lub wodzów plemiennych. Odkrycia archeologiczne wskazały również istnienie na tych terenach dużych osad gospodarczych z wczesnego średniowiecza. W tym okresie również odnotowuje się pierwsze wzmianki o powstających osadach. Największą osadą w tych okolicach była Warta. Nazwa Miasta Warty pochodzi od nazwy rzeki Warty. Największy polski dziejopisarz średniowieczny, Jan Długosz, tak pisze: „Trzecia rzeka Polaków - Warta, od której i miasto Warta nazwę bierze”. Nazwa miasta była znana już w czasach panowania Mieszka I. Z kroniki Thietmara można dowiedzieć się, że w 972 r. Mieszko I płacił trybut cesarzowi "aż po Wartę" (Vurta). Początkowo na terenie miasta zaistniała osada rolnicza, jednak korzystna lokalizacja w pobliżu szlaków handlowych oraz korzystne warunki klimatyczno-glebowe przyczyniły się do szybkiego rozwoju miasta. Przebiegał tu szlak solny z Bochni do Kalisza oraz trakt łączący Śląsk poprzez Kalisz z Mazowszem. W roku 1255 dokonano lokacji miasta na prawie niemieckim.

Drugim ważnym grodem jest Dobra, która uzyskując prawa miejskie w 1392 roku była własnością prywatną, jak wiele innych miejscowości położonych w okolicy. Z tego okresu w Dobrej pozostały dawne fortalicje oraz fosa z wyspą.

Historycznie najmłodszą osadą był Pęczniew, którego nazwa pochodzi od znajdującego się tu we wczesnym średniowieczu gniazda rodziny Pęczniewskich. Była to wieś szlachecka zwana Pięczniew lub Pyacznowo. W okolicach odległego o 8 km Siedlątkowa zidentyfikowano obronną siedzibę rycerską z XIV wieku, a w niej pozostałości zbroi. Ważną miejscowością w okresie średniowiecza była również Brodnia, która stanowiła własność książęcą, a następnie królewską. Ziemie te nawiedziły także liczne klęski.

W 1465 miasto Warta padło ofiarą pożaru a od 1482 r. w mieście zapanowała zaraza trwająca kilkanaście lat. W 1507 r. miasto płonie po raz kolejny. Pomimo tych klęsk region ten stale się rozwija. W XV wieku miały tutaj miejsce sądy nadworne Władysława Jagiełły i Kazimierza Jagiellończyka. O bogactwie tych ziem i ówczesnej Warty świadczyć może fakt udzielenia królowi Kazimierzowi Jagiellończykowi bardzo wysokiej pożyczki i wystawienia oddziału piechoty na wojnę z Zakonem Krzyżackim. W tym też rejonie kraju występowało znaczne zaludnienie, prawie najwyższe w Polsce.

W roku 1467 r. przybywają do Warty Bernardyni, którzy mieli znaczny wpływ na życie kulturalne i duchowe tego regionu.

W czasie wojen szwedzkich na skutek kontrybucji, zniszczeń wojennych, epidemii i pożarów tereny te popadają w ruinę, jednak dzięki położeniu w centrum Polski na szlakach handlowych w krótkim czasie odzyskały swą świetność. W Warcie koncentrował się wtedy handel końmi i bydłem. W owym czasie Warta wraz z Sieradzem i Piotrkowem Trybunalskim stanowiły trójkę najsilniejszych miast regionu. Dobrze rozwinęło się również rzemiosło i usługi m.in. tkactwo, krawiectwo, kuśnierstwo, garbarstwo, kowalstwo, złotnictwo, młynarstwo, ceramika wykonywana również dla najzamożniejszych domów.

Znaczącym wydarzeniem w historii tych okolic była bitwa konfederatów barskich, którzy stoczyli ją z wojskami rosyjskimi pod Dobrą 23 stycznia 1770 roku. Skończyła się niestety klęską, poległo wówczas około 1000 Polaków.

Pozycję swą miasta zaczęły powoli tracić w XVIII w. na skutek ogólnie pogarszającej się sytuacji kraju i dodatkowych lokalnych problemów. Okres wojen napoleońskich przynosi kolejne klęski głodu i pożary. Tereny te utrzymują się wtedy już praktycznie tylko z rolnictwa. Koniec XVIII wieku to początek zaborów i związanego z tym osadnictwa niemieckiego na tych terenach. W 1863 roku pod Dobrą oraz Skęczniewem miały miejsce potyczki Powstańców Styczniowych. Z gospodarczego upadku miasto podniosło się dopiero po odzyskaniu przez Polskę niepodległości. Wtedy to, większość handlu i rzemiosła była w rękach ludności żydowskiej, która stanowiła prawie połowę ludności. W 1919 roku Dobra odzyskała również prawa miejskie, które utraciła w 1867r.

Druga wojna światowa to przede wszystkim okres represji i prześladowań. Okupanci wymordowali całą ludność żydowską. Znaczna część ludności polskiej wywieziona została do Generalnej Guberni lub do Niemiec. Jednocześnie prowadzono intensywne rabunkowe osadnictwo niemieckie. Warta odzyskała niepodległość 20 stycznia 1945 roku. Obecnie Warta jest siedzibą największej terytorialnie gminy powiatu sieradzkiego. Wśród znanych osobistości urodzonych na tych ziemiach należy wspomnieć o Janie z Dobrej, rektorze Akademii Krakowskiej, nauczycielu Wojciechu z Brudzewa oraz o Jakubie Zadziku - biskupie krakowskim i Kanclerzu Wielkim Koronnym na dworze Króla Zygmunta III Wazy i jego syna Władysława IV. Z racji bogatej historii obszar działania Lokalnej Grupy Działania jest bardzo różnorodny pod względem zasobów tradycji oraz kultury. Podstawową rolę krzewienia kultury stanowią gminne ośrodki kultury oraz centra kultury: centrum kultury w Burzeninie z filiami w Niechmirowie i Szczawnie, Warckie Centrum Kultury oraz Miejsko – Gminy Ośrodek Kultury w Dobrej.

Na wsiach głównymi animatorami kultury i tradycji są Koła Gospodyń Wiejskich oraz Ochotnicze Straże Pożarne (tabela nr 4).

**Tabela nr 4: Organizacje i instytucje działające na obszarze LGD.**

Gmina	Koła Gospodyń Wiejskich	Ochotnicze Straże Pożarne	Inne organizacje
Burzenin	16	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Związek Kombatantów Rzeczypospolitej i Byłych Więźniów Politycznych</li> <li>- Chór im S. Moniuszki,</li> <li>- Chór młodzieżowy „Schola”</li> <li>- Stowarzyszenie „Lepsza Gmina” w Dobrej</li> <li>- Stowarzyszenie Przyjaciół Ziemi Dobrowskiej</li> <li>- Stowarzyszenie Sportowe „Zalew”</li> <li>- Stowarzyszenie Rozwoju Wsi Mikulice i Stefanów „Dąb”</li> <li>- Polski Związek Hodowców Gołębi Poczтовых SEKCJA 8 w Dobrej Oddział Turek</li> </ul>
Dobra	6	13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koło Łowieckie Nr 13 „SZARAK”.</li> <li>- Miejsko-Gminny Ludowy Klub Sportowy „WICHER” w Dobrej</li> <li>- Nieformalna Grupa Młodzieżowa "miCOOLice"</li> <li>- Liga Obrony Kraju - Koło w Dobrej</li> <li>- Koło Wędkarskie nr 36 w Dobrej</li> <li>- Orkiestra Dęta OSP Dobra – Weronice</li> <li>- Klub Seniora „Serenada”</li> <li>- Zespół Pieśni Ludowych „Sobótka”</li> <li>- Zespół Pieśni Dawnej „Jarzębina”</li> </ul>
Pęczniew	0	11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ludowy Zespół Śpiewaczy „Lubolanki”</li> <li>- Ludowy Zespół Sportowy</li> </ul>
Sieradz	16	17	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zespół Obrzędowy w Chojne</li> <li>- Kluby sportowe (4)</li> <li>- Towarzystwa Przyjaciół Miasta i Rzeki Warty</li> <li>- Polskie Towarzystwo Turystyczno – Krajoznawcze</li> </ul>
Warta	18	18	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Klub Turystyki Wodnej Warta</li> <li>- Koło PZW Jeziorsko</li> <li>- PZW Sandacz w Warcie</li> <li>- Koło łowieckie św. Huberta</li> <li>- Ludowy Zespół Śpiewaczy „Jezioranki”</li> <li>- Chór męski „Lutnia” w Warcie</li> <li>- Klub sportowy Jutrzenka - Warta</li> </ul>
<b>Łącznie na Obszarze LGD</b>	<b>56</b>	<b>70</b>	

Źródło danych: Opracowanie własne.

To dzięki osobom działającym od dawna w tych organizacjach kultywowane są nadal stare tradycje i obrzędy najważniejsze to te, które pokazują tradycje ziemi sieradzkiej: „Wesele”, „Dyngus”, „Majówki”, „Przebierańcy Ostatkowi”, „Pyrzocha”, „Sobótka”, „Podkoziół”, „Chojeńskie Herody”, „Andrzejki”.

Na omawianym terenie działa wielu twórców ludowych zajmujących się wytwórstwem haftu regionalnego, rzeźbą, plastyką obrzędową oraz plecionkarstwem.

Oprócz imprez związanych z tradycją i kulturą odbywają się też liczne imprezy sportowe związane z zalewem Jeziorsko: „Regaty o błękitną wstęgę zalewu” – impreza cykliczna, w której rywalizują załogi jachtowe w klasie T1,T2,T3, Omega oraz Regaty żeglarskie w klasie 420 I 'equipe. Organizowane są również liczne imprezy przy udziale organizacji sportowych i Ochotniczych Straży Pożarnych takich jak:

- Międzynarodowy Piknik Strażackich Orkiestr Dętych w Pęczniewie,
- Zawody Drużyn OSP,
- Zawody sportowo - pożarnicze,
- Zawody Obrony Cywilnej.

Na obszarze działania „LGD – Przymierze Jeziorsko” organizowane są liczne imprezy cykliczne takie jak:

- Dni Warty, Dni Dobrej,
- Kolory Polski – Wędrowny Festiwal Filharmonii Łódzkiej,
- „zdrowym być, zdrowo żyć” – happening promujący zdrowy styl życia,
- Eko-Tur,
- Siatkówka plażowa nocą,
- Zawody wędkarskie,
- Pieszy Rajd Trzeźwości Dobra- Zbiornik Jeziorsko,
- plenery malarskie.

Przy ich przygotowaniu współdziałają z samorządem liczne organizacje społeczne i instytucje.

Innymi ważnymi instytucjami są świetlice szkolne, w których pod opieką wychowawców mogą korzystać wszyscy uczniowie szkoły. Szczególną opieką otacza się uczniów dojeżdżających. Świetlice prowadzą dożywianie (obiad, gorący napój). W świetlicach prowadzone są zajęcia o charakterze opiekuńczo - wychowawczym oraz zajęcia rozwijające różnego rodzaju zainteresowania. Pod opieką wychowawców uczniowie mogą odrabiać zadania domowe i przygotowują się do lekcji.

### 2.3. Uwarunkowania społeczno- demograficzne.

Liczba ludności obszaru LGD wynosi 39 140 mieszkańców (wg faktycznego miejsca zameldowania). Gęstość zaludnienia wynosi średnio 48,1 mieszkańców na 1 km<sup>2</sup>. Do obszaru o najwyższej koncentracji ludności należy miasto Warta. Liczbę ludności w poszczególnych gminach przedstawia tabela.

**Tabela nr 5: Liczba ludności w Gminach objętych działaniem LGD w 2006 r.**

Miasto/Gmina	Ludność	Udział %
Burzenin	5.722	14,70%
Dobra	6.409	16,47%
Pęczniew	3.732	9,59%
Sieradz	9.885	25,40%
Warta	13.172	33,84%

*Źródło danych: Opracowanie na podstawie danych GUS.*

Stopa bezrobocia w ostatnich 10 latach waha się w granicach 16 – 18 %. Na tle innych regionów Polski klasyfikuje się on w granicach średniej. W gronie bezrobotnych przeważają osoby 20 – 30-letnie, będące najczęściej absolwentami szkół średnich. Wskaźnik bezrobocia na terenie LGD kształtuje się na poziomie 15,3%. Wskaźniki były w ostatnich latach o kilka punktów procentowych wyższy od średniej krajowej. W analizowanym okresie dynamika wzrostu stopy bezrobocia była niższa niż w skali kraju, jednak zjawisko to, pomimo tendencji spadających, wciąż jest dużym problemem lokalnej społeczności. Nie ma gminy, w której bezrobocie znacznie odstępowałoby od reszty, co wpływa na znaczną spójność badanego obszaru. Na obszarze działania LSR większość bezrobotnych to mężczyźni, jednak powinno się zwrócić uwagę na bezrobocie wśród kobiet, gdyż należą one do grupy bardziej podatnej na bezrobocie długotrwałe.

Pomimo dużego przywiązania mieszkańców do tych ziem, zauważa się również tutaj problem emigracji zarobkowej, tzn. wyjazdu dużej liczby młodych mieszkańców do większych ośrodków miejskich (Łódź, Sieradz) lub za granicę. Jest to spowodowane przede wszystkim brakiem perspektyw rozwoju, dużym bezrobociem oraz niższymi zarobkami niż w dużych ośrodkach miejskich.

Podstawowym źródłem utrzymania na terenie obszaru LGD jest rolnictwo. Wśród upraw największą powierzchnię zajmują zboża oraz ziemniaki. Wśród zbóż największą powierzchnię upraw zajmuje żyto, pszenica, pszenżyto i mieszanka zbożowa. W

produkcji zwierzęcej dominuje trzoda chlewna, bydło, drób i owce. Strukturę wielkości gospodarstw rolnych przedstawia poniższa tablica.

**Tabela nr 6: Wielkość gospodarstw rolnych.**

<b>Wielkość gospodarstw rolnych (2002 rok)</b>	
do 1ha	9,40%
Od 1 ha do 5 ha	33,30%
Od 5 ha 10 ha	30,66%
Od 10 ha do 15 ha	16,16%
15 ha i więcej	10,48%

*Źródło danych: Opracowanie własne na podstawie danych z Urzędów Gmin.*

W zakresie przedsiębiorczości dominują małe i średnie przedsiębiorstwa, których właścicielami w większości są osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą. Na obszarze działalności „LGD - Przymierze Jeziorsko” zarejestrowanych jest prawie 1000 podmiotów gospodarczych, z tego ok. 40 stanowi sektor publiczny. Rodzaj prowadzonej przez nie działalności jest zróżnicowany, jednak dominującą formą są usługi i handel. Średnia zatrudnionych w 1 przedsiębiorstwie wynosi około 27 osób. Wiodące dla obszaru przedsiębiorstwa i firmy to: Zakład Przetwórczy „Rolnik” w Grabowcu, Zakład Przemysłu spożywczego „Bartłomiej” w Stawiszczu, Hurtownia Farb i Lakierów „Arsen” w Grabowcu, Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „ANPOL” w Biskupicach, LINDA produkcja okien i drzwi – gmina Dobra, „FARPOT” rozlewnia wód, „Optima” odzież sportowa, Zakład Mięсны „Smolińscy”, Zakład Piekarniczo – Cukierniczy „Mark”, zakład Konfekcyjny „Wartex”, Produkcja i sprzedaż pieczarek – Zofia i Stanisław Dankowscy,

## **2.4. Specyfika obszaru.**

LSR „LGD - Przymierze Jeziorsko” ukierunkowana jest na zbudowanie trwałych podstaw dla rozwoju obszarów wiejskich i będzie realizowana na obszarze sąsiadujących ze sobą gmin: Burzenin, Sieradz, Warta, Dobra i Pęczniew.

Gminy te łączy położenie w sąsiedztwie Zbiornika Jeziorsko, który jest jednym z największych sztucznych zbiorników w Polsce. Specyfiką tego obszaru są bardzo dobre warunki do rozwoju turystyki. Jednak obecna infrastruktura uniemożliwia szybki i



prawidłowy rozwój. Na terenie objętym projektem występuje również spójność celów w rozwiązywaniu takich problemów jak: poprawa jakości życia mieszkańców, ochrona i kultywowanie wartości przyrodniczych i kulturowych.

Udokumentowane badaniami dzieje terenu położonego w obrębie gmin sięgają czasów odległych o tysiące lat i potwierdzają ciągłość osadnictwa na tym obszarze. Liczne nagromadzenie stanowisk archeologicznych oraz innych obiektów historycznych stanowi unikalną wartość w skali regionu, co skłania do wspólnego działania zmierzającego do ukazania i promocji regionu jako krainy kultur.

Celem ogólnym założonym w LSR jest trwałe partnerskie współdziałanie mieszkańców obszarów wiejskich dla poprawy jakości życia i zrównoważonego rozwoju przy wykorzystaniu walorów naturalnych i kulturowych. W wyniku realizacji projektu powstaną solidne fundamenty organizacyjne i programowe dla trójsektorowej współpracy przy pełnym zaangażowaniu potencjału ludzi, organizacji społecznych, firm oraz instytucji publicznych obszaru wokół Zbiornika Jeziorsko. Przedstawiony powyżej cel ogólny zostanie osiągnięty poprzez:

- Skuteczną mobilizację społeczności lokalnej do aktywnego zaangażowania w proces rozwoju obszaru objętego projektem,
- Utworzenie trwałej, skutecznej i prężnie działającej LGD opartej na trzech sektorach: społecznym, samorządowym oraz gospodarczym.
- Wypracowanie kompleksowej, perspektywicznej i nowatorskiej strategii rozwoju obszarów wiejskich zgodnej ze strategiami poszczególnych gmin oraz z planami zagospodarowania przestrzennego.

Teren, na którym będzie realizowany projekt stanowi obszar zwarty i jednolity pod względem kulturowym, geograficznym, przyrodniczym i gospodarczym. Warunki życia na całym terenie są zbliżone, co wynika także z podobnych źródeł utrzymania miejscowej ludności. Dotychczasowa współpraca lokalnych środowisk z gmin objętych projektem obejmowała w szczególności imprezy kulturalne, zawody i uroczystości strażackie, międzyszkolne zawody sportowe itp. Współpraca ośrodków kultury z poszczególnych gmin rozwijała się w zakresie wymiany zespołów artystycznych, organizacji imprez kulturalno-rekreacyjnych (także we współpracy z sektorem gospodarczym i organizacjami społecznymi). Samorządy gmin współpracują ze sobą w zakresie doskonalenia zarządzania i pozyskiwania środków pomocowych, a także dostarczania niektórych usług publicznych. Dotychczasowe działania poszczególnych gmin nie pozwalają jednak na skuteczne rozwiązywanie problemów wsi. Konieczne jest uzyskanie pewnego potencjału,



pozwalającego na zwiększenie skuteczności i skali działania, a także realizację inicjatyw wzajemnie się uzupełniających, opartych na współpracy, koordynacji i wspólnej promocji. Szczególnie ważne jest to, że do tej pory nie istniała płaszczyzna współpracy różnych lokalnych środowisk, które są zainteresowane uzyskaniem wpływu zarówno na planowanie, jak i lepsze warunki wdrażania swoich inicjatyw. Aby osiągnąć taką zmianę, konieczne są działania polegające na spopularyzowaniu partnerskiego podejścia, uzyskaniu społecznej akceptacji i trwałego zainteresowania sprawami rozwoju, a także dostarczeniu wiedzy i umiejętności koniecznych do zarządzania Lokalną Grupą Działania.

LSR dla „LGD - Przymierze Jeziorsko” jest elementem długotrwałej, owocnej i intensywnej współpracy na rzecz rozwoju regionu. Realizacja LSR przyczyni się do poszerzenia zakresu współpracy, zwiększy liczbę i różnorodność partnerów zaangażowanych w nowe przedsięwzięcia służące rozwojowi obszaru, a także spełniające oczekiwania poszczególnych środowisk.

### 3. Analiza SWOT.

W celu zanalizowania sytuacji obszaru działania „LGD - Przymierze Jeziorsko”, poproszono o wyrażenie własnej opinii mieszkańców podczas przeprowadzonych warsztatów. Wyniki uzyskano po podsumowaniu wszystkich odpowiedzi respondentów dzięki zastosowaniu jednolitego kwestionariusza w czasie warsztatów.

Dla dokonania diagnozy pozycji strategicznej wykorzystano analizę **SWOT**. Narzędzie to pozwala na sformułowanie misji i wizji rozwojowej badanego obszaru. Analiza (której nazwa jest angielskim skrótem od słów **S**trengths - silne strony, **W**eaknesses - słabości, **O**pportunities - szanse i **T**hreats - zagrożenia) prowadzi do wskazania najważniejszych czynników determinujących rozwój obszaru:

- czynników zewnętrznych względem wspólnoty (**szans i zagrożeń**),
- czynników wewnętrznych (**mocnych i słabych stron**),

oraz do zbadania zależności między nimi w układach „od wewnątrz na zewnątrz” i „z zewnątrz do wewnątrz”.

Do sporządzenia listy czynników wykorzystano metodę para delficką, polegającą na niezależnym sporządzeniu przez uczestników prac indywidualnych propozycji czynników, a następnie ich przedstawieniu całemu zespołowi, co miało na celu doprecyzowanie znaczenia czynników i ustalenie elementów wspólnych. W głosowaniu wzięto pod uwagę następujące czynniki:



<b>Silne strony</b>	<b>Słabe strony</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Korzystne położenie geograficzne w centrum Polski, bliskość miast Łodzi, Kalisza, Sieradza,</li><li>• Obecność Zbiornika Jeziorsko oraz rzeki Warty,</li><li>• Obecność unikatowego rezerwatu ptaków chronionych,</li><li>• Czyste środowisko – brak przemysłu</li><li>• Walory przyrodnicze i krajobrazowe (rezerwaty przyrody, kompleksy leśne, parki)</li><li>• Istniejące i powstające gospodarstwa agroturystyczne,</li><li>• Duża ilość organizacji pozarządowych, dobra współpraca z samorządami gminnymi i wojewódzkimi,</li><li>• Duża aktywność społeczna,</li><li>• Duża ilość obiektów zabytkowych (pałace, pomniki, obiekty historyczne, bunkry),</li><li>• Kultywowanie starych tradycji ludowych, produkt regionalny (zespoły regionalne, produkt lokalny, artyści i twórcy ludowi),</li><li>• Korzystne warunki do uprawiania turystyki kwalifikowanej,</li><li>• Unikatowe obszary - Natura 2000,</li><li>• Wzrost tożsamości kulturowej i regionalnej mieszkańców terenu działania LGD.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Słaba infrastruktura sportowo-rekreacyjna,</li><li>• Mała ilość obiektów związanych z jakością życia mieszkańców na terenach wiejskich (świetlice, sale spotkań, ośrodki kultury, żłobki itp.),</li><li>• Słaba baza hotelowo-gastronomiczna,</li><li>• Brak współpracy i promocji w agroturystyce,</li><li>• Słaba promocja regionu walorów przyrodniczych, kultury, tradycji, historii i produktów lokalnych,</li><li>• Słaba informatyzacja obszaru (Internetu),</li><li>• Zbyt mało imprez promujących region,</li><li>• Słabo rozwinięty sektor usług,</li><li>• Brak spójnej „polityki” związanej z ochroną środowiska,</li><li>• Brak współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi,</li><li>• Brak organizacji branżowych (np. rolników),</li><li>• Słabo rozwinięty system ratownictwa lądowego i wodnego,</li><li>• Brak szlaków tematycznych, ścieżek edukacyjnych,</li><li>• Brak innowacyjnych rozwiązań.</li></ul>
<b>Szanse</b>	<b>Zagrożenia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Położenie geograficzne</li><li>• Dostępność funduszy unijnych</li><li>• Realizacja programu „Turystyczne zagospodarowanie rzeki Warty i Zbiornika Jeziorsko”</li><li>• Nowe inwestycje z wykorzystaniem atrakcyjnych turystycznie terenów</li><li>• Zmieniająca się mentalność mieszkańców terenów wiejskich</li><li>• „Moda na wieś”</li><li>• Rozwój turystyki aktywnej,</li><li>• Wzrost świadomości ekologicznej.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zmieniająca się legislacja oraz mała niestabilność polityczna,</li><li>• Zarządzanie Zbiornikiem Jeziorsko przez podmiot zewnętrzny</li><li>• Przedłużające się procedury uruchamiania funduszy unijnych</li><li>• Ekstremalne zjawiska pogodowe (susze, powodzie)</li><li>• Starzejące się społeczeństwo,</li><li>• Dewastacja środowiska naturalnego,</li><li>• Sprzedaż masowa (zagrożenie dla produktów regionalnych).</li></ul>

Na podstawie przeprowadzonej analizy widać wyraźnie, iż mieszkańcy bardzo dużą uwagę zwrócili na korzystne położenie sprzyjające rozwojowi turystyki i rekreacji. Za



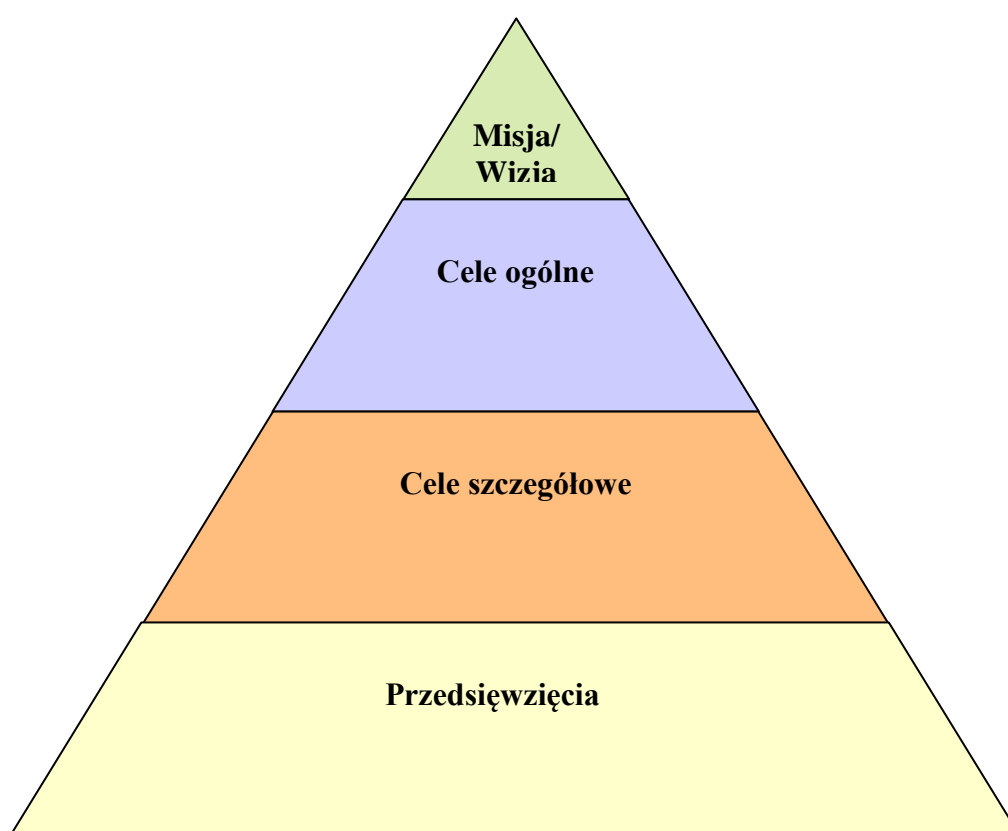
ważne dla rozwoju regionu uznano walory krajoznawczo – turystyczne. Jednocześnie zauważa się złą jakość infrastruktury, tak turystycznej jak i technicznej. Problemem jest także słaba promocja obszaru oraz niska świadomość ekologiczna jego mieszkańców. Na obszarze „LGD – Przymierze Jeziorsko” istnieje duża aktywność społeczna mieszkańców. Mankamentem jest jednak mała ilość obiektów związanych z jakością życia mieszkańców. Dużą szansą dla regionu jest realizowany na badanym obszarze projekt inwestycyjny pt. „Turystyczne zagospodarowanie rzeki Warty i Zbiornika Jeziorsko” dofinansowany z funduszy unijnych oraz rozwój sektora usług.



## 4. Cele ogólne i szczegółowe LSR oraz planowane do realizacji przedsięwzięcia.

Proces opracowywania LSR jest procesem ciągłym. Zaangażowani są w niego mieszkańcy obszaru.

Cele ogólne i szczegółowe wynikają z analizy obszaru, analizy SWOT oraz wniosków z niej płynących. Zostały one sformułowane podczas spotkań warsztatowych z mieszkańcami obszaru działania „LGD – Przymierze Jeziorsko”.



**Cele ogólne** – to cele wynikające z misji/wizji rozwoju, będące jej konkretyzacją (rozwinięciem). Cele te **wyznaczają kierunek działania** podmiotów życia społecznego i gospodarczego danego organizmu – w tym przypadku obszaru działania LGD. Są to cele długookresowe, określające co można obecnie poprawić, aby zwiększyć przyszłe możliwości i zapewnić konkurencyjność danego obszaru w dłuższym horyzoncie



czasowym. Są one zorientowane na zaspokajanie potrzeb i urzeczywistnianie preferencji mieszkańców.

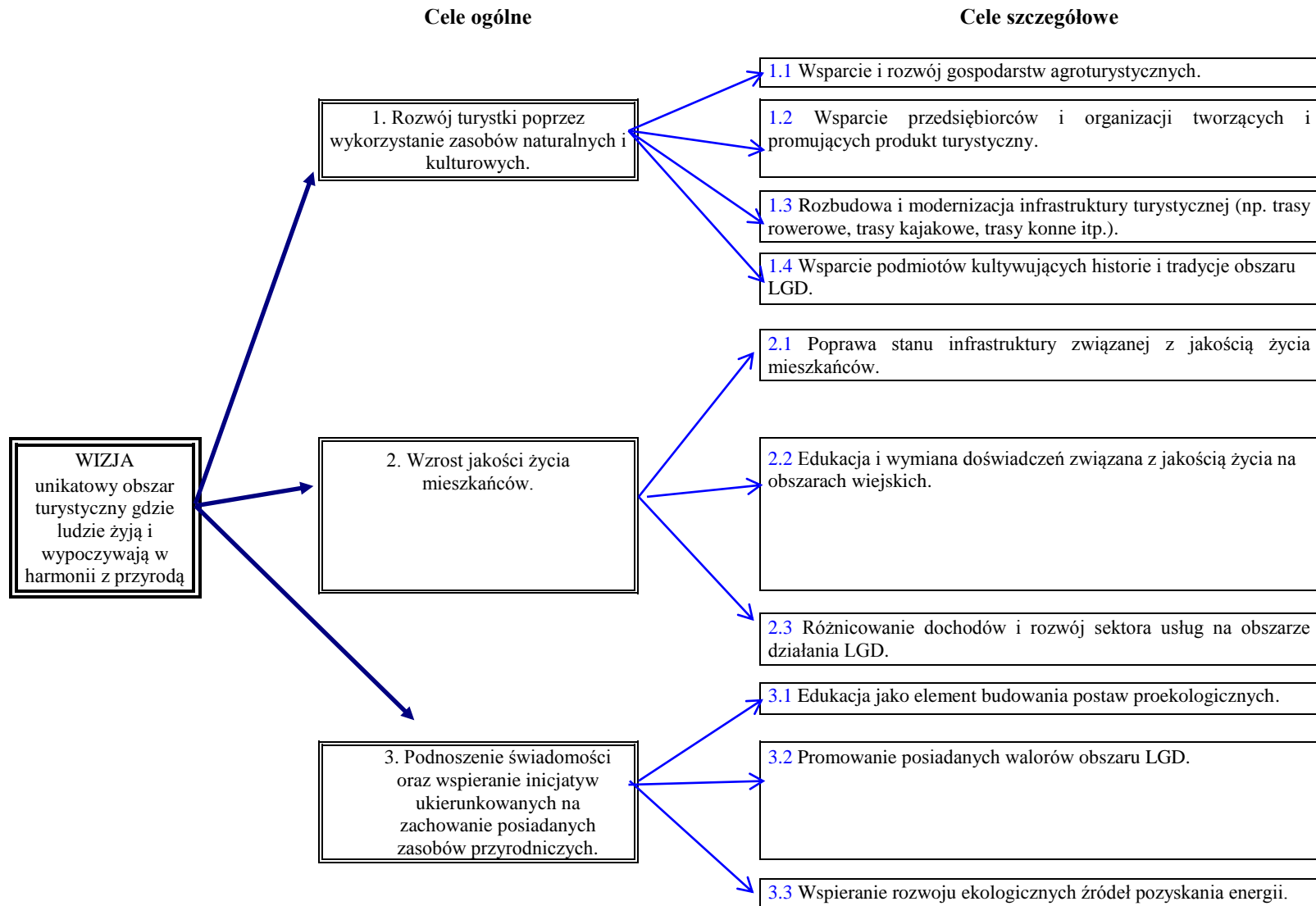
**Cele szczegółowe** - stanowią rozwinięcie, a ich realizacja warunkuje osiągnięcia zasadniczych celów ogólnych, charakteryzują się także krótszym od tych ostatnich horyzontem czasowym. Zostały sprecyzowane w taki sposób, aby były osiągalne i mierzalne. Konkretyzacją celów szczegółowych są przedsięwzięcia.

**Cele opracowane przez „LGD – Przymierze Jeziorsko” są zgodne z celami osi IV Leader w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007 – 2013. Są one adekwatne do analizy SWOT i specyfiki obszaru oraz mają charakter mierzalny i konkretny oraz będą realizowane systematycznie w latach 2009 – 2014.**

Poniższy schemat przedstawia wiązki celów ogólnych, szczegółowych i przedsięwzięć.



## 4.1. Drzewo celów.



## **4.2. Uzasadnienie wyboru celów oraz propozycje przedsięwzięć.**

Wykazane w analizie SWOT mocne strony LSR Przymierze Jeziorsko, w szczególności ogromny potencjał związany z walorami przyrodniczymi i potencjałem mieszkańców, a także położeniem w centralnej Polsce, wskazują na duże możliwości rozwoju. Przede wszystkim związane jest to z turystyką, jakością życia i ekologią.

Za główne cele ogólne dla obszaru działania „LGD – Przymierze Jeziorsko” wyznaczono:

- 1. Rozwój turystyki poprzez wykorzystanie zasobów naturalnych i kulturowych.**
- 2. Wzrost jakości życia mieszkańców.**
- 3. Podnoszenie świadomości oraz wspieranie inicjatyw ukierunkowanych na zachowanie posiadanych zasobów przyrodniczych.**

Wyżej wymienione cele ogólne są zgodne z celami osi IV Leader. Wynikają one z przeprowadzonej analizy SWOT oraz diagnozy i specyfiki obszaru.

### **Cel ogólny 1. Rozwój turystyki poprzez wykorzystanie zasobów naturalnych i kulturowych.**

Obszar działania LGD – Przymierze Jeziorsko jest bogaty w korzystne uwarunkowania przyrodniczo – krajobrazowe sprzyjające rozwojowi turystyki, rekreacji i agroturystyki. Realizacja tego celu ma przyczynić się do wykorzystania posiadanych zasobów naturalnych oraz poprawy ich jakości.

Cele szczegółowe przyczyniające się do osiągnięcia celu ogólnego 1 są następujące:

#### **1.1 Wsparcie i rozwój gospodarstw agroturystycznych.**

Jednym z ważnych elementów mających wpływ na rozwój turystyki badanego obszaru jest rozwój, powstawanie i pomoc istniejącym gospodarstwom agroturystycznym. Agroturystyka jest szansą rozwoju dla małych gospodarstw

rolnych, dla których produkcja rolna jest mało efektywna. Różnicowanie dochodu mieszkańców wsi, ma priorytetowe znaczenie na wsi sieradzkiej. Według badań ankietowych przeprowadzonych przez LGD, wiele osób z okolicznych miast i nie tylko jest zainteresowanych korzystaniem z tego rodzaju usług. Rozwój agroturystyki na obszarze działania LGD jest szansą nie tylko dla rolników właścicieli małych gospodarstw ale także dla okolicznych mieszkańców związanych z sektorem gospodarczym (sklepy, firmy transportowe, przetwórstwo produktów rolnych i leśnych).

## **1.2 Wsparcie przedsiębiorców i organizacji tworzących i promujących produkt turystyczny.**

Z przeprowadzonej analizy obszaru wynika, że dużą szansą jego rozwoju jest stworzenie profesjonalnego produktu turystycznego. Przez produkt turystyczny rozumie się wszystkie elementy go tworzące m.in. infrastruktura turystyczna oraz wszelkiego rodzaju usługi świadczone na rzecz rozwoju infrastruktury oraz świadczonych dla potencjalnych turystów. Stworzenie produktu turystycznego ma na celu zapewnić turystyce wszystkie dobra i usługi tworzone i kupowane w związku z odbywaną podróżą. Dużą uwagę należy zwrócić również na właściwą promocję wypracowanego produktu turystycznego. Zadanie jest związane z rozbudową oferty turystycznej i przygotowaniem terenów dla turystów, szczególnie turystów ceniących aktywne formy spędzania czasu.

## **1.3 Rozbudowa i modernizacja infrastruktury turystyczno-rekreacyjnej (np. trasy rowerowe, trasy kajakowe, trasy konne itp.)**

Analiza SWOT wykazała, że badany obszar posiada zasoby przyrodniczo – krajobrazowe, stanowiące o bogactwie tego regionu. Posiadanie Zbiornika Jeziorsko, rzeki Warty, licznych rezerwatów, pomników przyrody oraz bogatej tradycji i historii regionu jest szansą dla rozwoju obszaru LGD. Jednak zauważono również, że mankamentem, słabą stroną ww. wcześniej walorów jest zła ich jakość. Dlatego niezbędne dla rozwoju tego obszaru jest unowocześnienie, poprawienie i rozwój infrastruktury turystyczno – rekreacyjnej tego obszaru. Działanie to umożliwi poprawę posiadanej infrastruktury i pozwoli zwiększyć atrakcyjność turystyczną regionu.



Obszar LGD jako ośrodek turystyki aktywnej musi stale zwiększać ofertę turystyczną i szczególnie dbać o aktywne formy spędzania czasu wolnego.

#### **1.4 Wsparcie podmiotów kultywujących historie i tradycje obszaru LGD.**

Podczas przeprowadzania diagnozy obszaru z mieszkańcami utworzono analizę SWOT z której wynika, że na omawianym terenie działa wielu twórców ludowych zajmujących się wytwórstwem haftu regionalnego, rzeźbą, plastyką obrzędową oraz plecionkarstwem. Oprócz imprez związanych z tradycją i kulturą odbywają się też liczne imprezy sportowe. Ważne dla rozwoju obszaru jest wsparcie podmiotów kultywujących historie i tradycje obszaru LGD. Działalność tych podmiotów przyczyni się do upowszechniania wiedzy na temat bogactwa historycznego i kulturowego badanego obszaru

#### **Cel ogólny 2. Wzrost jakości życia mieszkańców.**

W skład obszaru działania „LGD – Przymierze Jeziorsko” wchodzi trzy gminy wiejskie i dwie gminy miejsko – wiejskie. Obszar działania LGD ma charakter typowo rolniczy, głównym dochodem mieszkańców badanego obszaru jest rolnictwo. Mieszkańcy tego obszaru mają ograniczoną dostępność do obiektów kultury. Występuje tutaj również znikoma ilość miejsc do spotkań i kultywowania tradycji regionu przez mieszkańców. Realizacja tego celu przyczyni się do różnicowania dochodów mieszkańców oraz poprawę ich jakości życia.

Z badań ankietowych a także z konsultacji społecznych wynika, że mieszkańcy na obszarach wiejskich co raz częściej izolują się. Na wsiach brakuje miejsc spotkań, centrów miejscowości, placów zabaw a także innej infrastruktury umożliwiającej integrację społeczną. Młodzi ludzie nie mają miejsc gdzie mogliby spędzać wolny czas a także rozwijać swoje zainteresowania.

#### **2.1 Poprawa stanu infrastruktury związanej z jakością życia mieszkańców.**

Realizacja tego celu ma za zadanie stworzenie miejsc wpływających na poprawę jakości życia mieszkańców. Przyczyni się do poprawy m.in. istniejących

miejsc spotkań dla mieszkańców lokalnych. . Poprawa infrastruktury takiej jak domy kultury, strażnice OSP, świetlice wiejskie, umożliwi cykliczność spotkań mieszkańców, a co za tym idzie wzmocni proces integracji społecznej. W skład infrastruktury społecznej wchodzi również ośrodki kształcenia. Ważne jest, aby oferta edukacyjna na obszarze LGD była ukierunkowana na potrzeby mieszkańców i ich wymagania w tym zakresie. Możliwość dodatkowego kształcenia powinna również być zbieżna z tematyką LSR, gdyż umożliwi sprawniejsze realizowanie założonych celów.

## **2.2 Edukacja i wymiana doświadczeń związana z jakością życia na obszarach wiejskich.**

Ten cel ma za zadanie przyczynić się do informowania mieszkańców o sposobie różnicowania i rozwoju swojej działalności. Świadomość społeczeństwa jest ważnym czynnikiem rozwoju badanego obszaru. Szkolenia przyczyniające do osiągnięcia tego celu będą miały szeroki zakres: od szkoleń dotyczących rozwoju działalności gospodarczej, poprzez wszelkiego rodzaju możliwości poprawy jakości życia. Cenione będą szczególnie inicjatywy oddolne wynikające z potrzeb poszczególnych środowisk lokalnych. Ważna jest integracja różnych środowisk i wypracowywanie wspólnych elementów rozwoju,. Dzięki temu łatwiejsza będzie edukacja i wymiana doświadczeń. Należy również zwracać uwagę na różnorodność środowisk, które będą brały udział w wymianie doświadczeń. Ważne jest aby wszystkie elementy i grupy społeczne miały pełny i równorzędny dostęp do edukacji, aby cały obszar terytorialny i społeczny LGD rozwijał się równomiernie.

## **2.3 Różnicowanie dochodów i rozwój sektora usług na obszarze działania LGD.**

Jak wcześniej wspomniano badany obszar jest typowo rolniczy. Opłacalność niektórych gospodarstw jest niska, dlatego niezbędne jest różnicowanie źródeł dochodu mieszkańców. Niezbędnym elementem mogącym wpłynąć na poprawę jakości życia mieszkańców jest różnicowanie dochodów poprzez rozwój sektora usług, a dzięki temu tworzenie nowych miejsc prac.

### **Cel ogólny 3. Podnoszenie świadomości oraz wspieranie inicjatyw ukierunkowanych na zachowanie posiadanych zasobów przyrodniczych.**

Jednym z ważnych elementów wpływającym na atrakcyjność obszaru LGD są posiadane zasoby przyrodnicze. Występowanie dużych kompleksów leśnych, rezerwatów, parków ma znaczący wpływ na rozwój turystyki na tym obszarze. Jak wynika z analizy SWOT na badanym obszarze jest czyste środowisko naturalne (brak przemysłu ciężkiego), jednak stan środowiska na obszarze działania LGD oraz jego zasobów przyrodniczych uzależniony jest w dużej mierze od działalności człowieka. Dlatego dla zachowania środowiska naturalnego niezbędne jest podnoszenie świadomości oraz wspieranie inicjatyw ukierunkowanych na zachowanie posiadanych zasobów przyrodniczych oraz budowania postaw proekologicznych.

#### **3.1 Edukacja jako element budowania postaw proekologicznych.**

Ten cel szczegółowy dotyczy szkoleń z zakresu ekologii, ochrony posiadanych zasobów naturalnych oraz wykorzystania odnawialnych źródeł energii. Cel swym zakresem obejmuje wszystkich mieszkańców obszaru poczynając od dzieci, poprzez młodzież, aż po dorosłych. Realizacja tego celu ma przyczynić się do przekazania wiedzy o zagrożeniach jakie niosą obecne problemy ekologiczne, zmiany klimatyczne oraz niewłaściwe korzystanie z zasobów przyrodniczych. Świadomość ekologiczna mieszkańców wpłynie na zachowanie walorów przyrodniczo – krajobrazowych oraz efektywne wykorzystanie posiadanych zasobów.

#### **3.2 Promowanie posiadanych walorów obszaru LGD.**

Działania realizowane w ramach tego celu skupione będą na przekazywaniu wiedzy oraz współpracy w zakresie promocji posiadanych walorów. Cel ten ma za zadanie propagowanie postaw ekologicznych oraz pobudzanie świadomości mieszkańców w zakresie poszanowania walorów naturalnych poprzez dbanie m.in. o ich stan. Szczególną uwagą zostanie otoczona tematyka związana z Siecią Natura 2000 oraz Rezerwatem Ptaków Chronionych. Ważna jest również edukacja w

zakresie posiadanych zasobów przyrodniczych. Należy przekazać mieszkańcom wartość posiadanych zasobów przyrodniczych, przedstawić występujące unikatowe właściwości ale jednocześnie przekazać wiedzę w jaki sposób chronić posiadane zasoby przyrodnicze. Tylko dzięki takim działaniom zbuduje się podstawy do rozwoju turystyki oraz budowania tożsamości regionu i jego mieszkańców.

### **3.3 Wspieranie rozwoju ekologicznych źródeł pozyskania energii.**

Realizacja tego celu szczegółowego umożliwi racjonalne korzystanie z zasobów naturalnych oraz zmniejszenia negatywnej ingerencji w zasoby przyrodnicze. Przyczyni się również do obniżenia kosztów pozyskania energii i poprawę jakości środowiska naturalnego. Powstawanie nowych alternatywnych źródeł pozyskiwania energii jest niezbędnym elementem dbałości o środowisko naturalne. Jednocześnie rozwój alternatywnych, ekologicznych źródeł energii pozwoli na szybszy rozwój gospodarczy regionu.

### **PROPOZYCJA PRZEDSIĘWZIĘĆ**

**Przedsięwzięcie I „Produkt turystyczny”** jest kolejnym przedsięwzięciem, które planowane jest do realizacji na terenie działania „LGD - Przymierze Jeziorsko”.

Aby skutecznie wykorzystać wszystkie walory obszaru, a w szczególności rzekę Wartę i Zbiornik Jeziorsko niezbędne jest stworzenie produktu turystycznego na który składa się wiele elementów. Podstawowe to:

- **Powstanie sieci szlaków i tras rowerowych**
- **Ścieżki tematyczne z wykorzystaniem tradycji** (produkt regionalny, cykliczne imprezy kulturalne), historii ( szlak zabytków sakralnych, dawne dwory i pałace, itp.).
- **Szlak kajakowy** – planowane jest oznakowanie, przygotowanie informatorów oraz sieci punktów usługowych umożliwiające wykorzystanie rzeki Warty w celach turystycznych. Niezbędnym elementem tego przedsięwzięcia będzie promocja obszaru i jego walorów.

Przedsięwzięcie to przyczyni się do realizacji następujących celów szczegółowych:

1.1, 1.2, 1.3, 1.4

***Przedsięwzięcie II „Powstanie centrów integracji społecznej”.***

Aby doszło do zmian na obszarze działania LGD niezbędnym elementem jest utworzenie centrów integracji społecznej jak np. świetlice wiejskie. Centra będą pełniły rolę nie tylko miejsca spotkań i integracji mieszkańców obszaru LGD, ale dzięki ich powstaniu będzie można w nich przeprowadzać szkolenia, spotkania informacyjne (np. z zakresu ekologii, rozwijania przedsiębiorczości, podnoszenia jakości życia, itp.).

Dzięki temu szkolenia będą mogły się odbywać w komfortowych warunkach, co podniesie również atrakcyjność oferowanych szkoleń. Przedsięwzięcie to jest ukierunkowane nie tylko na przekazywanie wiedzy ale i rozwój infrastruktury społecznej. Przedsięwzięcie to przyczyni się do realizacji następujących celów szczegółowych: 2.1, 2.2, 2.3.

***Przedsięwzięcie III „Promocja postaw proekologicznych”.***

W ramach tego przedsięwzięcia zostaną realizowane projekty związane z podnoszeniem świadomości mieszkańców obszaru działania LGD na temat posiadanych zasobów przyrodniczych i ochrony środowiska. Przeprowadzane też będą kampanie promujące posiadane walory przyrodnicze oraz promujące postawy proekologiczne m.in. wydanie broszur tematycznych, map administracyjno-turystycznych itp. Przedsięwzięcie to przyczyni się do realizacji następujących celów szczegółowych: 3.1, 3.2, 3.3





### Matryca logiczna Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – Przymierze Jeziorsko”

	Opis	Wskaźniki realizacji przedsięwzięcia	Źródła weryfikacji
<b>Cel ogólny</b>	<b>1. Rozwój turystyki poprzez wykorzystanie zasobów naturalnych i kulturowych.</b>	<b><u>Wskaźniki oddziaływania:</u></b> - Do 2015 roku nastąpi wzrost o 10% liczby turystów odwiedzających obszar działania LGD w stosunku do roku bazowego 2009.	Badanie sondażowe, ankieta ewaluacyjna mieszkańców terenu LGD.
<b>Cele szczegółowe</b>	<b>1.1. Wsparcie i rozwój gospodarstw agroturystycznych.</b>	<b><u>Wskaźniki rezultatu:</u></b> - Liczba utworzonych, wyposażonych gospodarstw agroturystycznych – min. 1 do 2015r. w stosunku do roku bazowego 2009.	Dane wynikające z dokumentów ewaluacyjnych LGD, informacje od beneficjentów operacji.
	<b>1.2. Wsparcie przedsiębiorców i organizacji tworzących i promujących produkt turystyczny.</b>	<b><u>Wskaźniki rezultatu:</u></b> - Liczba wypromowanych produktów turystycznych – minimum 1 do 2015r. w stosunku do roku bazowego 2009.	Dane wynikające z dokumentów ewaluacyjnych LGD.
	<b>1.3. Rozbudowa i modernizacja infrastruktury turystyczno-rekreacyjnej (np. trasy rowerowe, trasy kajakowe, trasy konne itp.)</b>	<b><u>Wskaźniki rezultatu:</u></b> - Liczba osób korzystających z infrastruktury turystyczno-rekreacyjnej – min. 1000 osób do 2015r. w stosunku do roku bazowego 2009.	Dane wynikające z dokumentów ewaluacyjnych LGD, informacje od beneficjentów operacji.
	<b>1.4. Wsparcie podmiotów kultywujących historie i tradycje obszaru LGD.</b>	<b><u>Wskaźniki rezultatu:</u></b> - Wzrost odsetka mieszkańców deklarujących lepszą znajomość obrzędów i tradycji lokalnych o 10% do 2015 w stosunku do roku bazowego 2009.	Dane wynikające z dokumentów ewaluacyjnych LGD



<b>PRZEDSIĘWZIĘCIE I – „Produkt turystyczny”</b>			
<b>Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej</b>	Preferowane będą projekty w zakresie rozwoju gospodarstw agroturystycznych, usług turystycznych, zakresie usług rzemieślniczych i rękodzielniczych, itp.	<b>Wskaźniki produktu:</b> - Do 2015r. złożone zostaną min. 2 wnioski w zakresie utworzenia, doposażenia gospodarstw agroturystycznych w stosunku do roku bazowego 2009.	Dane wynikające z dokumentów ewaluacyjnych LGD.
<b>Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw</b>	Preferowane będą projekty w zakresie turystyki, agroturystyki, turystyki konnej, usługi dla ludności oraz w ramach tradycyjnych zawodów. Ponadto projekty w ramach przetwórstwa produktów spożywczych i jadalnych produktów leśnych, itp.	- Do 2015r. złożone zostaną min. 3 wnioski w zakresie promocji produktu turystycznego w stosunku do roku bazowego 2009.	Dane wynikające z dokumentów ewaluacyjnych LGD.
<b>Małe projekty</b>	Preferowane będą projekty w zakresie kultywowania historii i tradycji oraz rozwoju turystyki obszaru LGD.	- Do 2015r. zostanie rozbudowane, zmodernizowane. min. 5 obiektów wchodzących w skład infrastruktury turystyczno-rekreacyjnej w stosunku do roku bazowego 2009.	Dane wynikające z dokumentów ewaluacyjnych LGD.
<b>Odnowa i rozwój wsi</b>	Preferowane będą projekty w zakresie rozbudowy, modernizacji obiektów wchodzących w skład infrastruktury turystyczno-rekreacyjnej.	- Do 2015r. zostanie zorganizowane min. 10 imprez, wydarzeń kultywujących oraz promujących tradycje obszaru LGD w stosunku do roku bazowego 2009.  - Do 2015r. min. 5 zespołów ludowych z obszaru działania LGD zostanie wyposażonych, doposażonych w tradycyjne stroje, instrumenty, akcesoria (mikrofony, statywy, itp.) w stosunku do roku bazowego 2009.  - Do 2015r. wydana zostanie min. 1 płyta zespołu ludowego, zespołu	Dane wynikające z dokumentów ewaluacyjnych LGD



Cel ogólny	Opis	Wskaźniki realizacji przedsięwzięcia	Źródła weryfikacji
		śpiewaczego, kapeli z obszaru działania LGD w stosunku do roku bazowego 2009.	
Cele szczegółowe	2. Wzrost jakości życia mieszkańców.	<b>Wskaźniki oddziaływania:</b> - Do 2015 roku wzrost o 7% liczby osób deklarujących poprawę jakości życia na obszarze LGD w stosunku do roku bazowego 2009.	Badania sondażowe mieszkańców obszaru działania LGD.
	2.1. Poprawa stanu infrastruktury związanej z jakością życia mieszkańców.	<b>Wskaźniki rezultatu:</b> - Liczba osób korzystających z obiektów infrastruktury społecznej stanowiącej także miejsce rekreacji, wypoczynku, kultury, np. świetlice wiejskie – min. 1000 osób do 2015r. w stosunku do roku bazowego 2009.	Dane wynikające z dokumentów ewaluacyjnych LGD.
	2.2. Edukacja i wymiana doświadczeń związana z jakością życia na obszarach wiejskich.	<b>Wskaźniki rezultatu:</b> - Liczba uczestników szkoleń, warsztatów tematycznych, spotkań informacyjnych w zakresie propagowania aktywności społecznej – min. 200 osób do 2015r. w stosunku do roku bazowego 2009.	Dane wynikające z dokumentów ewaluacyjnych LGD.
	2.3. Różnicowanie dochodów i rozwój sektora usług na obszarze działania LGD.	<b>Wskaźniki rezultatu:</b> - Liczba utworzonych miejsc pracy związanych z rozwojem sektora usług na obszarze działania LGD – min. 1 do 2015 roku w stosunku do roku 2009.	Dane wynikające z dokumentów ewaluacyjnych LGD.



<b>PRZEDSIĘWZIĘCIE II – „Powstanie centrów integracji społecznej”</b>			
<b>Odnowa i rozwój wsi</b>	Preferowane będą projekty w zakresie budowy, przebudowy, remontu lub wyposażenia obiektów: Pełniących funkcje publiczne, społeczno-kulturalne, rekreacyjne i sportowe, służących promocji obszarów wiejskich, w tym propagowaniu i zachowaniu dziedzictwa historycznego, tradycji, sztuki oraz kultury.	<b>Wskaźniki produktu:</b> - Do 2015r. minimum 15 obiektów infrastruktury społecznej stanowiącej także miejsce rekreacji, wypoczynku, kultury np. świetlice wiejskie, itp. zostanie doposażonych, wyremontowanych w stosunku do roku bazowego 2009.	Dane wynikające z dokumentów ewaluacyjnych LGD.
<b>Małe projekty</b>	Preferowane będą projekty w zakresie przebudowy, remontu lub wyposażenia obiektów: pełniących funkcje edukacyjne, publiczne, społeczno-kulturalne, służących promocji obszarów wiejskich, w tym propagowaniu i zachowaniu dziedzictwa historycznego, tradycji, sztuki oraz kultury.	- Do 2015r. zostanie zorganizowanych min. 7 szkoleń, warsztatów tematycznych, spotkań informacyjnych w zakresie propagowania aktywności społecznej i zawodowej w stosunku do roku bazowego 2009.	Dane wynikające z dokumentów ewaluacyjnych LGD.
<b>Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej</b>	Preferowane będą projekty nastawione na rozwój sektora usług związanego z rozwojem infrastruktury obszaru LGD.	- Do 2015r. złożone zostaną min. 2 wnioski związane z rozwojem sektora usług na obszarze działania LGD w stosunku do roku 2009.	Dane wynikające z dokumentów ewaluacyjnych LGD
<b>Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw</b>	Preferowane będą projekty nastawione na rozwój sektora usług związanego z rozwojem infrastruktury obszaru LGD.		Dane wynikające z dokumentów ewaluacyjnych LGD
<b>Nabywanie umiejętności i aktywizacja</b>	Preferowane będą projekty w zakresie organizacji szkoleń, warsztatów tematycznych, spotkań informacyjnych w zakresie propagowania aktywności społecznej i zawodowej.		Dane wynikające z dokumentów ewaluacyjnych LGD



	Opis	Wskaźniki realizacji przedsięwzięcia	Źródła weryfikacji
<b>Cel ogólny</b>	<b>3. Podnoszenie świadomości oraz wspieranie inicjatyw ukierunkowanych na zachowanie posiadanych zasobów przyrodniczych.</b>	<b>Wskaźniki oddziaływania:</b> - Do 2015r. nastąpi wzrost świadomości społeczności o 5% na temat posiadanych zasobów przyrodniczych i ochrony środowiska w stosunku do roku bazowego 2009.	Badania sondażowe mieszkańców obszaru działania LGD.
<b>Cele szczegółowe</b>	<b>3.1. Edukacja jako element budowania postaw proekologicznych.</b>	<b>Wskaźniki rezultatu:</b> - Liczba uczestników zajęć z zakresu ekologii – min. 50 osób do 2015r. w stosunku roku bazowego 2009.	Dane wynikające z dokumentów ewaluacyjnych LGD.
	<b>3.2. Promowanie posiadanych walorów obszaru LGD.</b>	<b>Wskaźniki rezultatu:</b> - Liczba odbiorców broszur, ulotek, map administracyjno-turystycznych, informatorów promujących walory przyrodnicze i kulturowe z obszaru LGD – min. 6500 osób do 2015r. w stosunku do roku bazowego 2009.	Dane wynikające z dokumentów ewaluacyjnych LGD.
	<b>3.3. Wspieranie rozwoju ekologicznych źródeł pozyskiwania energii .</b>	<b>Wskaźniki rezultatu:</b> - Liczba uczestników biorących udział w zajęciach z zakresu ekologicznych źródeł pozyskiwania energii – minimum 30 do 2015r. w stosunku do roku bazowego 2009.	Dane wynikające z dokumentów ewaluacyjnych LGD.
<b>PRZEDSIĘWZIĘCIE III – „Promocja postaw proekologicznych”</b>			
<b>Projekty współpracy</b>	Preferowane będą projekty związane z podnoszeniem świadomości ekologicznej,	<b>Wskaźniki produktu:</b> - Do 2015r. przeprowadzenie min. 4	Dane wynikające z dokumentów ewaluacyjnych LGD.





	promocją posiadanych walorów, wspierania rozwoju ekologicznych źródeł pozyskiwania energii, edukacji ekologicznej, itp.	zajęć z zakresu ekologii dla mieszkańców obszaru LGD w stosunku do roku bazowego 2009.	
<b>Nabywanie umiejętności i aktywizacja</b>	Preferowane będą projekty związane z podnoszeniem świadomości ekologicznej, promocją posiadanych walorów, wspierania rozwoju ekologicznych źródeł pozyskiwania energii, edukacji ekologicznej, itp.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Do 2015r. wydane zostanie min. 10 publikacji broszur, ulotek, map administracyjno-turystycznych, informatorów tematycznych promujących walory przyrodnicze i kulturowe z obszaru LGD w stosunku do roku bazowego 2009.</li><li>- Do 2015r. przeprowadzenie min. 3 zajęć z zakresu ekologicznych źródeł pozyskiwania energii w stosunku do roku bazowego 2009.</li></ul>	Dane wynikające z dokumentów ewaluacyjnych LGD.

## 5. Misja i Wizja LGD.

### 5.1. Misja LGD.

Na podstawie warsztatów, ankiet oraz spotkań członków Lokalnej Grupy Działania. Misja miała przede wszystkim określić sposób postrzeganiu obszaru Przymierze Jeziorsko. Hasło nie tylko powinno określić kierunki rozwoju obszaru, ale również kojarzyć się z miejscem, w którym Lokalna Grupa Działania funkcjonuje. Jednocześnie hasło powinno pomóc wypromować region i jego walory.

Wypracowana przy tych założeniach Misja to:

#### **Jeziorsko – Przymierze dla rozwoju turystyki i przedsiębiorczości**

Połączenie słów ma symbolizować przymierze i cel w którym zmierzają działania LGD, a jednocześnie w jakiś sposób zobrazować wypracowane cele.

### 5.2. Wizja Rozwoju LGD - Przymierze Jeziorsko.

Poprzez wizję rozwoju rozumie się zwykle zakładany, pożądany stan docelowy określonego obszaru – w tym przypadku Przymierze Jeziorsko. Wizja jest pewnym wzorcem, do którego teren działalności LGD ma się upodobnić, jest zadaniem, które należy zrealizować. Wizja określa również, na czym ma polegać sukces realizacji misji.

#### **Wizja Rozwoju dla LGD Przymierze Jeziorsko**

#### **Unikatowy obszar turystyczny gdzie ludzie żyją i wypoczywają w harmonii z przyrodą**

W związku z tym konieczne jest przyjęcie następujących zasad strategicznego działania LGD:

- **planowanie dla rozwoju** tj. określenie rodzaju działań, ich celu oraz kolejności realizacji,



- **współdziałanie** tj. realizacja działań przy współdziałaniu wszystkich podmiotów wchodzących w skład LGD oraz podmiotów zewnętrznych
- **wspieranie inicjatyw** tj. udzielanie wsparcia, także finansowego, takim inicjatywom, które angażują społeczność dla realizacji konkretnego projektu,
- **wzmacnianie kompetencji** społeczności lokalnej
- **wzmocnienie zdolności absorpcyjnych funduszy zewnętrznych**, układu instytucjonalnego jak i całej społeczności lokalnej,
- **szeroka i wielostronna promocja zadań i projektów realizowanych przez LGD**

## 6. Spójność specyfiki obszaru z celami LSR.

Obszar LGD - Przymierze Jeziorsko przynależy do środkowej części Polski. Historia Polski jest ściśle powiązana z historią tego obszaru. Przynależność geograficzna do Wielkopolski, stanowi o tym, iż jest to kolebka narodu polskiego. Dlatego też położony został nacisk na zachowanie dziedzictwa kulturowego i dziedzictwa w zakresie rolnictwa. Potrawy i zwyczaje lokalne są ściśle powiązane z historią Polski. Rozwój i powrót do korzeni historycznych i kulturalnych pozwoli stworzyć dodatkowy element przyciągający turystów. Region będzie dzięki temu mógł odróżnić się od innych, podobnych regionów i jednocześnie budować swoją tożsamość opartą na historii.

Ze względu na posiadanie unikalnych zasobów przyrodniczych niezbędna jest ochrona środowiska. Kluczowym w tym zakresie wydaje się budowanie postaw ekologicznych i tworzenie warunków dla rozwoju gospodarczego i rozwoju rolnictwa w oparciu o zachowanie równowagi w ekosystemie,

Misja oraz kierunki rozwoju Lokalnej Strategii Rozwoju zostały opracowane na podstawie analizy obszaru LGD, która stanowi pierwszą część opracowania. Bardzo szczegółową charakterystykę, wyróżniającą najważniejsze elementy stanowi analiza SWOT. Na podstawie warsztatów i oceny analizy SWOT uczestnicy oraz mieszkańcy obszaru LGD za najważniejsze elementy uważają ochronę środowiska naturalnego, wykorzystanie walorów krajobrazowych oraz zaplecza w celu rozwoju turystyki.

Obecnie jednym z najważniejszych gałęzi rozwoju stanowi w regionie rolnictwo. Także ważna jest turystyka, związana przede wszystkim z walorami krajobrazowymi i przyrodniczymi. Dlatego, aby dalej się rozwijać region musi wzmocnić rozwój dochodowych gałęzi rolnictwa, dbać o środowisko naturalne i stworzyć odpowiednie warunki do rozwoju turystyki i przedsiębiorczości. Należy przyłożyć jak największą staranność w celu kreowania postaw proekologicznych oraz wykorzystania możliwości rozwoju inwestycji sprzyjających środowisku naturalnemu.

Obecnie walory turystyczne regionu związane są przede wszystkim ze zbiornikiem Jeziorsko. Ale również atrakcyjne są tereny wokół zbiornika oraz fauna i flora, która na tym obszarze jest unikalna. Dlatego też należy doinwestować tą sferę, aby przedstawić potencjalnemu turyście kompleksową ofertę związaną przede wszystkim z turystyką aktywną.

## **7. Uzasadnienie podejścia zintegrowanego dla planowanych w ramach LSR przedsięwzięć.**

Podejście zintegrowane w planowaniu rozwoju obszaru Lokalnej Strategii Rozwoju Przymierze- Jeziorsko wynika przede wszystkim z istnienia na tym obszarze niepowtarzalnych walorów. Odnosi się to przede wszystkim do historii, kultury oraz elementów krajobrazowo-przyrodniczych. Obszar ten wykazuje bardzo dużą spójność ze względu na wspólną historię. Wynika to z rozwoju historycznego przy rzece Warcie a także, podobnie jak to miało miejsce w bogatej historii Polski, rozwijaniu produkcji rolnej jako koła elementu bogacenia się i rozwoju. W szczególności wykorzystywanie produkcji rolnej miało olbrzymie znaczenie dla rozwoju tego obszaru. Obszary te często nazywano spichlerzem Polski. Dlatego też rolnictwo i uprawa różnych produktów rolnych jest tutaj znana od stuleci. Należy pamiętać, iż rozwój tej dziedziny gospodarki jest możliwy tylko dzięki szczególnym właściwościom przyrodniczym, dlatego należy dbać o ochronę środowiska.

Nowym elementem, który pojawił się wraz z rozwojem ludzkości była turystyka. Umożliwiono jej rozwój na tym obszarze dzięki stworzeniu zbiornika Jeziorsko. Dzięki temu wykorzystano rozwój gospodarczy w celu zbudowania nowych warunków dla rozwoju ekosystemu. Uatrakcyjniło to także obszar pod względem turystycznym i stworzyło nowe możliwości rozwoju. Dzięki temu obszar LGD Przymierze- Jeziorsko posiada niepowtarzalne walory przyrodnicze a także dogodne położenie w centralnej Polsce. Stwarza to duże możliwości dla rozwoju turystyki. Jednak podstawową barierą w tym zakresie jest brak wystarczającej infrastruktury dla obsługi ruchu turystycznego oraz małe nakłady na utrzymanie walorów kulturowych i przyrodniczo-krajobrazowych. Najistotniejszym elementem rozbudowy infrastruktury jest możliwość promocji terenów atrakcyjnych turystycznie. Konieczne jest podjęcie aktywnych działań związanych ze wsparciem działań promocyjnych poprzez wykorzystanie dostępnych zasobów. Dlatego też należy zauważyć, iż podejście zintegrowane odnosi się do dwóch sektorów – rolnictwa i turystyki.

Te dwa elementy – środowisko i turystyka silnie spajają historię i nowoczesność i tworzą nową tożsamość dla tego obszaru. Takie podejście umożliwi wykorzystanie tradycji – rolnictwa i stworzenie podwalin pod rozwój turystyki.



Umożliwi to szybki rozwój i wykorzystanie posiadanego potencjału. Dzięki rozwojowi rolnictwa możliwe będzie stworzenie nowego rynku dla konsumentów, w szczególności na produkty rolne zapomniane lub mało znane. Dzięki temu wykorzystana zostanie nisza rynkowa i odbudowana konsumpcja na produkty charakterystyczne dla obszaru Polski a także intensywny rozwój sektora usług w szczególności małe firmy rodzinne.

W zakresie upraw archaicznych i nietypowych wybrano warzywa, które albo były uprawiane na terenach Polski, albo są uprawiane w bardzo ograniczonym zakresie. Większość z tych gatunków rośnie dziko a część (roszponka) jest zagrożona. Odbudowanie hodowli pozwoli roślinom na przetrwanie oraz wykorzysta się dzięki temu posiadane walory odżywcze i zdrowotne. Należy podkreślić, iż uprawa tych roślin została wybrana ze względu na niskie wymagania w zakresie gleby, gdyż ziemia na obszarze LGD Przymierze Jeziorsko jest niskiej jakości. Opisywana produkcja warzywnicza stanowi innowacyjną propozycję upraw dla gospodarstw rolnych na obszarze działania LGD. Wszystkie produkty, które będą spopularyzowane będą mogły być wykorzystywane nie tylko jako element kulinarny ale także jako farmaceutyk, gdyż część z nich jest bogata w substancje odżywcze.

Oferta turystyczna traktowana jako koło zamachowe rozwoju gospodarczego obszaru LGD i wymaga podejmowania kompleksowych i skutecznych działań marketingowych. Zasadnicze założenia dla osiągnięcia tego celu strategicznego to komplementarność promocji, podejmowanie działań partnerskich (możliwość kumulacji środków oraz docieranie do większych grup odbiorców). Niezwykle istotne jest także precyzyjne definiowanie grup odbiorców dla poszczególnych działań związanych z promocją oraz stałe sprawdzanie skuteczności projektów promocyjnych. Ważne jest także odpowiednie planowanie akcji promocyjnych w czasie (nie za wcześnie, nie za późno).

Ważnym zadaniem, jakie stoi zarówno przed Lokalną Grupą Działania jak i innymi organizacjami i podmiotami zaangażowanymi w działanie na rzecz rozwoju lokalnego jest zachowanie i dyskutowanie potencjału związanego z tradycją i kulturą tego regionu. Ma to znaczenie zarówno w aspekcie budowy tożsamości i odmienności tego regionu jak też promocji i budowy atrakcyjności turystycznej.

Coraz liczniejsi turyści interesują się kulturą wsi i swój przyjazd pragną połączyć z poznaniem codziennych zwyczajów. Przy okazji chcą również spróbować lokalnych wyrobów i poznać sposób ich wytwarzania, co ma być również realizowane

w ramach projektów. Ważną rolę przy promowaniu oraz prezentowaniu tradycji i kultury naszego obszaru odgrywają organizacje społeczne, zespoły ludowe, chóry oraz wiele innych organizacji związanych z kulturą regionu. Dlatego też przy planowaniu strategicznym dla tych organizacji przewidziano preferencyjne formy wsparcia.

W związku z unikatowymi zasobami przyrodniczymi, konieczne jest podejmowanie kompleksowych działań związanych z jej ochroną, udostępnieniem i wykorzystaniem jako atrakcji turystycznej. Istotnym elementem jest prowadzenie kompleksowych działań edukacyjnych, które będą skutkować trwałością podejmowanych przedsięwzięć oraz wzrostem świadomości mieszkańców o niepowtarzalnych atutach obszaru. Niezbędne jest także efektywne wykorzystywanie potencjału przyrodniczego jako atrakcji turystycznej, szczególnie w zakresie promocji. Niepowtarzalne zasoby naturalne powinny stać się jednym z motorów zrównoważonego rozwoju, poprzez oddziaływanie na gospodarkę opartą na turystyce.

Konieczne jest jednak bazowanie na nowoczesnych metodach promocji rolnictwa, w tym w szczególności certyfikowanych produktach lokalnych, w tym także upraw ekologicznych. Dla skutecznej promocji produktów lokalnych konieczne jest współdziałanie przedstawicieli wszystkich sektorów, począwszy od samorządów, które odgrywają rolę wspierającą, po rolników i gospodarzy, którzy bezpośrednio odpowiedzialni są wytwarzanie produktów rolnych. Harmonijny rozwój tych działań wymaga wzrostu dynamiki gospodarki, w oparciu o dwa kluczowe sektory – przedsiębiorczość oraz rolnictwo. Konieczne jest także stymulowanie przedsiębiorczości wśród młodzieży co będzie również pozytywnie oddziaływać na szerzenie postaw przedsiębiorczych oraz wspierać przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu. Szczególnie istotna będzie promocja podejmowania lub rozwijania działalności gospodarczej w sektorze turystyki.

Wybrane cele strategiczne w pełni oddają aspiracje wszystkich lokalnych środowisk – przedstawicieli Jednostek Samorządu Terytorialnego, liderów wiejskich, organizacji pozarządowych, lokalnego biznesu oraz osób indywidualnych. Wskazują one na korzyści, które przyniosą mieszkańcom obszaru Przymierze-Jeziorsko dzięki funkcjonowaniu Lokalnej Grupy Działania związane ze wspieraniem rozwoju przedsiębiorczości, wzmacnianiem i wykorzystaniem potencjału przyrodniczego, a także wdrażania nowatorskich, ekologicznych projektów w zakresie rolnictwa. By

sprostać wyzwaniom XXI wieku niezbędne jest dbanie o właściwe wykorzystanie środowiska naturalnego.

**Cele zostały również stworzone w oparciu o dziedzictwo historyczne terenu oraz bogatą tradycję rolniczą.** Rozwój turystyki ma stanowić główne koło zamachowe rozwoju gospodarczego – wzrost liczby odwiedzających bezpośrednio przekłada się na powstanie nowych miejsc pracy w turystyce, poprawę warunków już funkcjonujących i nowopowstających firm z różnych sektorów.

**W przypadku przedstawionych celów strategicznych należy podkreślić silną integrację wszystkich wymienionych celów oraz ich równowagę. Wszystkie cele mają za zadanie uzupełniać się nawzajem i nie ma hierarchii ważności celów.**

Wszystkie cele zostały wypracowane na warsztatach, w których brały udział wszystkie 3 grupy środowiskowe. **Wybrane cele i przedsięwzięcia uwzględniają interesy i potrzeby samorządów, przedsiębiorców oraz organizacji pozarządowych, stanowią kompromis pomiędzy wszystkimi gminami biorącymi udział w działaniach.** Cele są również zgodne z wymaganiami społeczeństwa. W celu weryfikacji założonych celów przeprowadzono również wywiad środowiskowo oraz badania ankietowe, które pozwoliły określić niedociągnięcia i braki rozwojowe obecnej gospodarki i infrastruktury oraz wskazały pożądane przez mieszkańców kierunki rozwoju.

## **8. Uzasadnienie podejścia innowacyjnego dla planowanych w ramach LSR przedsięwzięć.**

Na początku należy zauważyć, iż Lokalna Strategia Rozwoju „LGD - Przymierze Jeziorsko” nie tworzy nowych produktów, ale stara się wyróżnić spośród innych terenów o podobnym charakterze.

Głównym elementem działania obszaru LGD jest rozwój w oparciu o równowagę w ekosystemie. Działania są również ukierunkowane na rozwój turystyki, związany z rozbudową i rozwojem infrastruktury turystycznej. Obecnie posiadane zasoby są niewystarczające. Także ich standard niestety nie odpowiada wymaganiom nowoczesnej turystyki. LGD - Przymierze Jeziorsko zamierza się tutaj skupić przede wszystkim na turystyce aktywnej, gdyż ma bardzo dogodne warunki do rozwoju tego rodzaju turystyki: ścieżki rowerowe, trasy konne, piesze szlaki, ścieżki dydaktyczne, trasy kajakowe, duża ilość tras spacerowych. Jednak działania zmierzające do rozwoju turystyki muszą się również wiązać z promocją walorów, w tym również walorów kulturalnych. Dlatego też wszystko wiąże się również z realizacją pierwszego wymienionego tutaj celu – zachowanie dziedzictwa kulturowe. Innowacyjne podejście do zagadnień opiera się na wykorzystywaniu nisz rynkowych i budowaniu popytu na produkty związane z historycznym rozwojem rolnictwa na tym terenie, a także wykorzystaniu niepowtarzalnych zasobów przyrodniczych.

Dlatego też postanowiono stworzyć rolnictwo oparte o uprawy ekologiczne, a także odbudowa zapomnianych i nietypowych upraw, które są związane z klimatem Polski i nie wymagają wysokiej jakości gleb.

Kolejne innowacyjne podejście związane jest z ochroną środowiska naturalnego. Przede wszystkim dotyczy to wsparcia i promowania alternatywnych źródeł energii. Dzięki temu mniejsza będzie ingerencja w środowisko przyrodniczo-krajobrazowe. Mniejsza emisja zanieczyszczeń, zmniejszenie kosztów pozyskania energii a także popularyzacja nowych form współdziałania człowieka z przyrodą. Pozwoli to w większym stopniu przekazywać postawy proekologiczne i innowacyjne, patrzące globalnie na świat.

Innowacyjność w sferze projektu nie jest definiowana jako nowy produkt ale jako nowa jakość, nowe myślenie. Działania mają spajać historię i nowoczesny rozwój gospodarczy, nowoczesne społeczeństwo. Przyczyni się to do rozwoju obszaru i bogacenia się jego mieszkańców.



Innowacyjny charakter mają także działania związane z edukacją ekologiczną wszystkich mieszkańców obszaru działania LGD. Zaplanowane przedsięwzięcia są rozwiązaniem kompleksowym spajającym wiele grup docelowych. Współpraca międzysektorowa zapewni dalekosiężny rozwój tego obszaru a także dużą trwałość zaplanowanych przedsięwzięć. Wiele elementów zaplanowanych w LSR proponuje innowacyjne rozwiązania godne zastosowania w innych obszarach. Model partnerstwa trójsektorowego, który sam jest innowacyjnym rozwiązaniem w podejściu LEADER, został wypracowany w trakcie realizacji Pilotażowego Programu Leader + i jest wzorem dla wielu Lokalnych Grup Działania.



## **9. Określenie procedury oceny zgodności operacji z LSR, wyboru operacji przez i odwołania od rozstrzygnięć organu decyzyjnego w sprawie wyboru operacji w ramach działania, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt. 21 ustawy z dnia 7 marca 2007r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, kryteriów, na podstawie, których jest oceniana zgodność operacji z LSR oraz kryteriów wyboru operacji, a także procedury zmiany tych kryteriów.**

Dla sprawnego oraz zgodnego z zasadami jawności, przejrzystości oraz demokratycznego podejmowania oceny przez Radę operacji zgłaszanych w ramach ogłaszanych konkursów zostały opracowane Procedury Konkursowe (załącznik nr 8 do LSR).

Procedury Konkursowe zbudowane są z pięciu podstawowych elementów:

- Procedury oceny zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju i wyboru operacji,
- Procedury odwołania od rozstrzygnięć Rady Stowarzyszenia,
- Lokalne kryteria wyboru,
- Procedura zmiany kryteriów,
- Wzoru dokumentów stanowiących załącznik do procedur konkursowych.

W rozdziale tym zostały opisane wymagane i stosowane przez LGD procedury, które szczegółowo wraz z załącznikami zawarte są w załączniku nr 8 do LSR.

**Dla przejrzystości procedur określających podział zadań i zakres odpowiedzialności na poszczególnych etapach zostały one sporządzone w formie opisowej, graficznej i tabelarycznej. Procedury zawierają wzory kart oceny zgodności operacji z LSR i instrukcje ich wypełniania, wzory pism stosowanych podczas dokonywania oceny zgodności operacji z LSR i wyboru operacji oraz wzory innych dokumentów.**





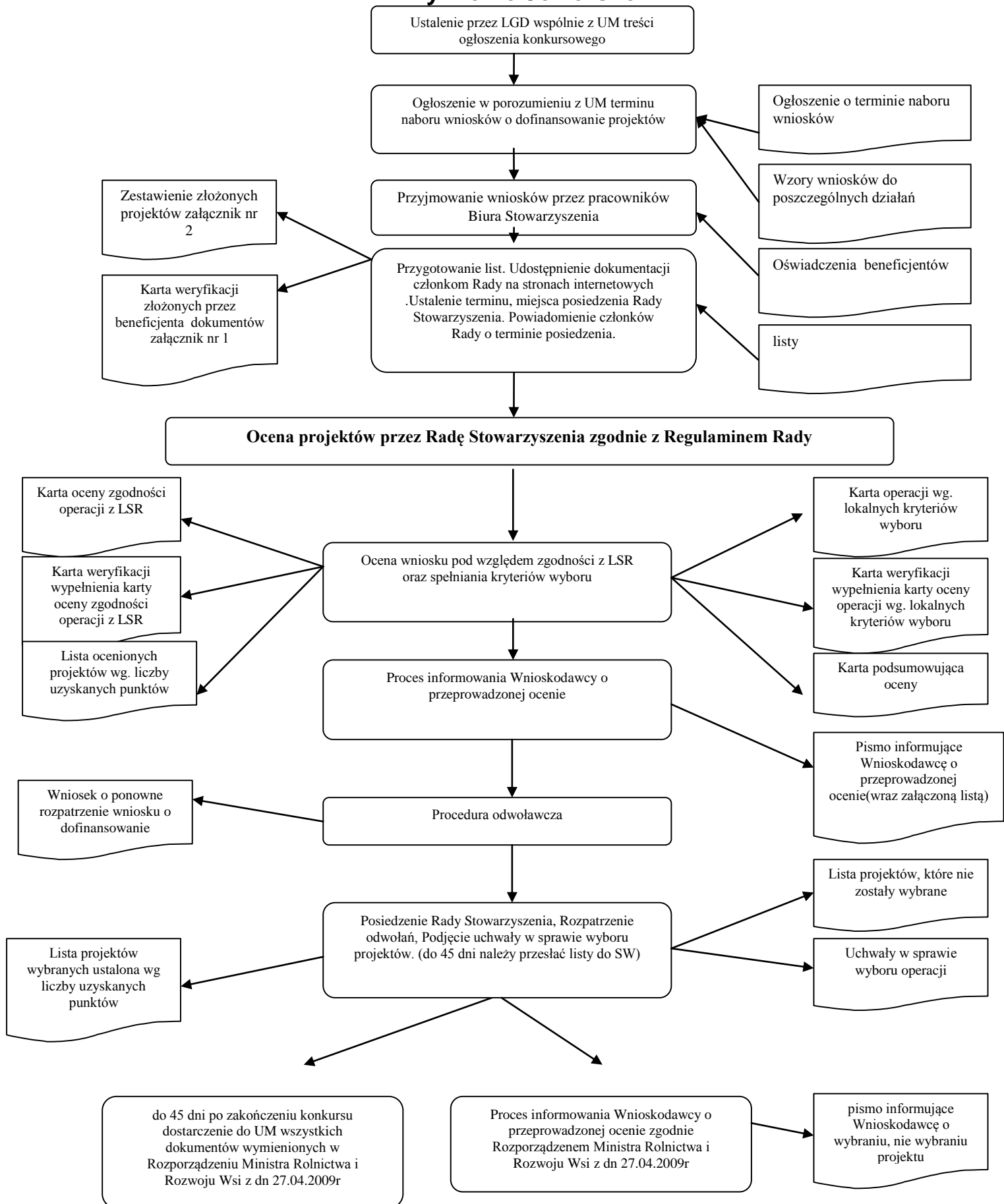
## **ZAŁOŻENIA**

Aby zapewnić przejrzystość, demokratyczność oraz jawność podejmowanych decyzji przez Radę Stowarzyszenia opracowano procedury związane z:

- oceną zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju i wyboru operacji,
- odwołań od rozstrzygnięć Rady Stowarzyszenia,
- zmiany kryteriów,
- oraz obowiązujące wzory dokumentów i pism związanych z procedurami konkursowymi.

Opracowanie przedstawia generalny kształt procedur i głównych kryteriów wyboru, wynikających z obowiązujących regulacji prawnych dotyczących osi 4 Programu Rozwoju Obszarów wiejskich na lata 2007-2013 w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”, objętego PROW na lata 2007-2013. Ogólna procedura przyjmowania i obsługi wniosków o dofinansowanie projektów przez LGD Przymierze Jeziorsko będzie przedstawiać się w następujący sposób.

## Graficzne przedstawienie procedury przyjmowania i obsługi wniosków w ramach wdrażania LSR przez Lokalną Grupę Działania Przymierze Jeziorsko





## Opisowe przedstawienie procedury przyjmowania i obsługi wniosków w ramach wdrażania LSR przez Lokalną Grupę Działania Przymierze Jeziorsko

1. Lokalna Grupa Działania Przymierze Jeziorsko w porozumieniu z odpowiednią Instytucją Wdrażającą, tj. Samorządem Województwa (w przypadku odnowy wsi i małych projektów) lub Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ( w przypadku różnicowania działalności oraz mikroprzedsiębiorstw) ustala termin otwarcia naboru wniosków o dofinansowanie projektów oraz przygotowuje treść wezwania do składania wniosków, zawierające między innymi:
  - ◆ Tytuł
  - ◆ Realizowany cel operacyjny, cel szczegółowy
  - ◆ Termin składania wniosków
  - ◆ Miejsce składania wniosków o przyznanie pomocy wraz z informacją o konieczności bezpośredniego złożenia wniosku
  - ◆ Miejsce udostępniania: wzoru formularza wniosku o przyznanie pomocy; wykaz dokumentów niezbędnych do wyboru operacji przez LGD, a w przypadku, gdy dokumenty te są sporządzone na formularzach udostępnionych przez LGD również wzory tych formularzy; kryteriów wyboru operacji przez LGD, określonych w LSR.
  - ◆ Limit dostępnych środków.
  - ◆ Wykaz dokumentów niezbędnych do wyboru operacji przez LGD.
  - ◆ Minimalne wymagania, których spełnienie jest niezbędne do wyboru projektu. Dotyczy wszystkich działań w ramach „Wdrażania lokalnych strategii rozwoju”.
2. Lokalna Grupa Działania na 44 dni przed planowanym dniem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków o przyznanie pomocy na „Małe projekty”, „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”, „Odnowa i rozwój wsi” oraz „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”, składa wniosek do Urzędu Marszałkowskiego o podanie do publicznej wiadomości informacji o możliwości składania wniosków o przyznanie pomocy. Natomiast na 24 dni przed planowanym dniem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków o przyznanie pomocy, LGD przekazuje dokumenty niezbędne do podania do publicznej wiadomości informacji o możliwości składania wniosków o przyznanie pomocy na wyżej wymienione działania.




3. Termin trwania konkursu powinien być nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30.
4. Uprawnieni zgodnie z zapisami PROW oraz wytycznymi LGD w danym działaniu wnioskodawcy składają wnioski (wraz z wymaganymi załącznikami) o dofinansowanie projektów bezpośrednio do Biura LGD. Bieg terminu składania wniosków nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podania do publicznej wiadomości o ogłoszeniu konkursowym.
5. Wnioskodawca dołącza do wniosku oprócz wymaganych dokumentów:
  - oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie wniosku wraz z załącznikami Radzie Stowarzyszenia celem zapoznania się z ideą operacji, jej zakresem i celami jeszcze przed dokonaniem oceny zgodności z LSR (załącznik nr 18),
  - oświadczenie wnioskodawcy o fakcie, iż nie złożył on ww. dokumentacji do tego samego działania (odnowa i rozwój wsi, różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej, tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw) realizowanego na poziomie regionalnym (załącznik nr 18)
  - oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 18)
6. Pracownik Biura LGD potwierdza przyjęcie wniosku wraz z załącznikami odnotowując ten fakt
  - w „Zestawieniu złożonych projektów .....”( *wzór dokumentu załącznik nr 2*)
  - na „Karcie weryfikacji złożonych przez beneficjenta dokumentów” (*wzór karty załącznik nr 1*)
7. Biuro LGD przygotowuje listy:
  - wniosków o przyznanie pomocy, które nie wpłynęły w terminie,
  - wniosków o przyznanie pomocy, w których nie wskazano adresu wnioskodawcy i nie ma możliwości ustalenia tego adresu,
  - wniosków o przyznanie pomocy, które zostają przekazane do oceny Radzie Stowarzyszenia.
8. Na wniosek Przewodniczącego Rady ustalany jest termin i miejsce posiedzenia Rady. Wszyscy członkowie Rady zostają poinformowani przez pracownika biura o terminie i miejscu posiedzenia. Termin posiedzenia Rady powinien być ustalony do 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków o przyznanie pomocy.
9. Rada LGD dokonuje oceny zgodności projektów z LSR oraz oceny na podstawie lokalnych kryteriów wyboru. Po dokonaniu oceny zostaje przygotowana lista



- projektów ocenionych wg liczby uzyskanych punktów wraz ze wskazaniem projektów, które mieszczą się w ramach limitu dostępnych środków na dane działanie.
10. Niezwłocznie po dokonaniu oceny pod względem zgodność z LSR oraz spełniania kryteriów wyboru, lecz nie później niż w terminie 21 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków o przyznanie pomocy, LGD sporządza listę ocenionych projektów, ustalając ich kolejność według liczby uzyskanych punktów w ramach tej oceny i przekazuje ją wnioskodawcom, informując ich na piśmie o zgodności projektu z LSR albo jego niezgodności z LSR – wskazując przyczyny niezgodności; liczbie uzyskanych punktów w ramach tej oceny lub miejscu na liście ocenionych projektów oraz o możliwości złożenia odwołania od wyników tej oceny zgodnie z procedurą określoną w LSR. *(załącznik nr 11)*
  11. Wnioskodawcy po otrzymaniu pisma mogą odwołać się od decyzji Rady Stowarzyszenia wg procedury odwoławczej.
  12. Rada Stowarzyszenia (zgodnie z procedurą odwoławczą) na kolejnym posiedzeniu, po rozpatrzeniu odwołań, podejmuje oddzielne uchwały dla każdej z operacji, sporządza listy projektów, które zostały wybrane do finansowania w ramach LSR (ustalając ich kolejność wg liczby uzyskanych punktów) wraz z uchwałą; listy projektów, które nie zostały wybrane do finansowania w ramach LSR wraz z uchwałą. *(załączniki nr 14, 15)*.
  13. Następnie LGD (do 45 dni po zakończeniu konkursu) przekazuje samorządowi województwa wymagane dokumenty oraz publikuje listy projektów na swojej stronie internetowej nie później niż w dniu jej przekazania do właściwego organu samorządu województwa.
  14. Biuro Stowarzyszenia informuje (do 45 dni po zakończeniu konkursu) na piśmie Wnioskodawcę o wybraniu projektu, albo jego nie wybraniu wskazując przyczyny niewybrania, liczbie uzyskanych punktów w ramach oceny projektów lub miejscu na liście, o możliwości złożenia wniosku o przyznanie pomocy bezpośrednio do podmiotu wdrażającego – w przypadku wnioskodawcy, którego operacja nie została wybrana. Wskazując również czy operacja mieści się w ramach limitu.
  15. Dalsza weryfikacja wniosków przebiega na podstawie procedur UM, AR i MR.



## Tabelaryczne przedstawienie procedury przyjmowania i obsługi wniosków w ramach wdrażania LSR przez Lokalną Grupę Działania Przymierze Jeziersko

		P nr 1	
		Wersja: 2.2	
		Strona 1 z 2	
CEL PROCEDURY :		Przejrzyste przeprowadzenie procesu wyboru projektów do dofinansowania przez LGD Przymierze Jeziersko w ramach posiadanego budżetu na realizację LSR	
ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA PROCEDURĘ		Dyrektor Biura LGD	
ZAKREZS STOSOWANIA		Dotyczy wszystkich pracowników LGD biorących udział w przygotowaniu dokumentacji projektowej, członków Zarządu, członków Rady Stowarzyszenia	
WEJŚCIE		Propozycje projektów , Lokalna Strategia Rozwoju dla LGD Przymierze Jeziersko, akty prawne dot. problemu, personel biura LGD,internet	
KROK	CZYNNOŚĆ	OSOBA ODPOWIEDZIALNA	DOKUMENTY,
1	Ustalenie przez LGD wspólnie z UM treści ogłoszenia konkursowego	Prezes Zarządu	Treść wezwania do składania wniosków
2	Ogłoszenie w porozumieniu z UM terminu naboru wniosku o dofinansowanie projektów.	Prezes Zarządu	-Ogłoszenie konkursowe o naborze wniosków, wzory wniosków , -wzory wniosków do poszczególnych działań
3	Przyjmowanie wniosków przez pracowników Biura Stowarzyszenia	Pracownicy biura LGD	-oświadczenia beneficjenta
4	Przygotowanie list. Udostępnienie dokumentacji członkom Rady na stronach internetowych. Ustalenie terminu, miejsca posiedzenia Rady Stowarzyszenia. Powiadomienie członków Rady o terminie posiedzenia.	Pracownicy biura	-listy, -karta weryfikacji złożonych przez beneficjentów dokumentów.
5	Ocena wniosku pod względem zgodności z LSR oraz spełniania kryteriów wyboru	Przewodniczący Rady Stowarzyszenia	-karta oceny zgodności operacji z LSR -karta weryfikacji wypełniania karty oceny zgodności operacji z LSR -karta oceny operacji wg. Lokalnych kryteriów wyboru -Karta weryfikacji operacji wypełnienia karty oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru -karta podsumowująca oceny -lista ocenionych projektów zgodnie z liczbą uzyskanych punktów
6	Proces informowania wnioskodawcy o przeprowadzonej ocenie	Pracownicy Biura Stowarzyszenia	-pismo informujące Wnioskodawcę o przeprowadzonej ocenie wraz z załączoną listą
7	Procedura odwoławcza	Przewodniczący Rady,	-wniosek o ponowne





		Ekspert zewnętrzny	rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie operacji
8	Posiedzenie Rady Stowarzyszenia, Rozpatrzenie odwołań, Podjęcie uchwały w sprawie wyboru projektów. (do 45 dni należy przesłać listy do SW)	Przewodniczący Rady	- lista projektów wybranych ustalona wg liczby uzyskanych punktów, - lista projektów, które nie zostały wybrane, - Uchwały Rady w sprawie wyboru projektów
9	do 45 dni po zakończeniu konkursu dostarczenie do UM wszystkich dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dn 27.04.2009r	Prezes Stowarzyszenia	
10	Proces informowania Wnioskodawcy o przeprowadzonej ocenie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dn 27.04.2009r	Biuro Stowarzyszenia	pismo informujące Wnioskodawcę o wybraniu, nie wybraniu projektu
WYJŚCIE		Uchwała Rady, wnioski złożonych projektów	
DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURAMI		Regulaminy prac Biura, Rady Stowarzyszenia, Statut LGD	
OPRACOWAŁ:	SPRAWDZIŁ: Prezes Zarządu Stowarzyszenia	ZATWIERZDIŁ: Przewodniczący Rady Stowarzyszenia	
DATA:	DATA:	DATA:	



## **PROCEDURA ODWOŁANIA OD ROZSTRZYgniĘĆ RADY STOWARZYSZENIA**

1. Każdy wnioskodawca ma prawo do odwołania się od decyzji Rady Stowarzyszenia.
2. Odwołanie ma postać wniosku do Rady Stowarzyszenia o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie operacji, wg wzoru udostępnionego przez Biuro LGD (wzór wniosku załącznik nr. 13). Jedynym organem uprawnionym do rozpatrywania odwołań jest Rada Stowarzyszenia .
3. Wnioskodawca po otrzymaniu pisma informującego o zgodności projektu z LSR albo jego niezgodności z LSR lub liczbie uzyskanych punktów w ramach tej oceny lub miejscu na liście ocenionych projektów ma prawo w terminie 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia postanowienia, jednak w terminie nie przekraczającym 14 dni (do 45 dnia po zakończeniu konkursu LGD musi przesać gotowe listy wraz z wnioskami i uchwałami do SW) od daty wysłania pisma, złożyć pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie operacji. W tym samym terminie wnioskodawcy przysługuje prawo wglądu do protokołu oceny w siedzibie Biura LGD.
4. Przewodniczący Rady ma możliwość zasięgnąć głosu doradczego eksperta zewnętrznego w postaci pisemnej opinii.
5. Odwołanie polega na ponownym rozpatrzeniu przez Radę Stowarzyszenia wniosku o dofinansowanie operacji na najbliższym posiedzeniu Rady.
6. Wniosek o ponowne rozpatrzenie operacji pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
  - a) został wniesiony po upływie terminu określonego w pkt 3,
  - b) został wniesiony przez nieuprawniony podmiot, tzn. nie będący wnioskodawcą, którego wniosek o dofinansowanie operacji podlegał ocenie,
  - c) nie zawierał pisemnego uzasadnienia lub innych danych wymaganych we wniosku o ponowne rozpatrzenie.
  - d) Nie spełnił minimalnych wymagań , których spełnienie jest niezbędne do wyboru projektu
7. Wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie operacji musi zostać szczegółowo uzasadniony.
8. W momencie ponownego rozpatrywania wniosku o dofinansowanie operacji członkowie Rady Stowarzyszenia rozpatrują wniosek na podstawie kryteriów



obowiązujących w danym konkursie i tylko w tych jego elementach, których dotyczy uzasadnienie podane przez wnioskodawcę.

9. Wniosek o dofinansowanie operacji, który w wyniku ponownego rozpatrzenia uzyskał liczbę punktów, która kwalifikowałaby go do objęcia dofinansowaniem w danym naborze zyskuje prawo do dofinansowania.
10. Wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie konkretnej operacji może zostać złożony tylko jeden raz.
11. Wynikach ponownego rozpatrzenia wniosku wnioskodawca zostaje poinformowany w terminie 7 dni od dnia posiedzenia Rady Stowarzyszenia, na którym wniosek był rozpatrywany.



## LOKALNE KRYTERIA WYBORU

DZIAŁANIE	KRYTERIUM	OPIS/POTENCJALNE ODDZIAŁYWANIE	PUNKTACJA
<b>RÓŻNICOWANIE W KIERUNKU DZIAŁALNOŚCI NIEROLNICZEJ</b>	<b>Doświadczenie wnioskodawcy</b>	Preferuje wnioskodawców posiadających doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, tj. środków unijnych w zakresie Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich (Oś 3 i 4 - LEADER).	<b>3 pkt.</b> – Wnioskodawca zrealizował i rozliczył co najmniej trzy projekty oraz załączył dowód przelewu płatności od instytucji wdrażającej. <b>2 pkt.</b> – Wnioskodawca zrealizował i rozliczył co najmniej dwa projekty oraz załączył dowód przelewu płatności od instytucji wdrażającej. <b>1 pkt.</b> – Wnioskodawca zrealizował i rozliczył co najmniej jeden projekt oraz załączył dowód przelewu płatności od instytucji wdrażającej. <b>0 pkt.</b> - Wnioskodawca nie korzystał z zewnętrznych źródeł finansowania.
	<b>Innowacyjność projektu</b>	Preferuje operacje innowacyjne, oryginalne w skali lokalnej obszaru LGD – tj. wykorzystujące niepraktykowane dotąd rozwiązania technologiczne lub rozwiązania wykorzystujące lokalne zasoby, potencjał.	<b>5 pkt.</b> - Projekt zawiera elementy innowacyjne. <b>0 pkt.</b> - Projekt nie zawiera elementów innowacyjnych.
	<b>Projekty związane z agroturystyką</b>	Preferuje operacje związane z rozwojem, promocją istniejących lub nowo powstałych obiektów agroturystycznych.	<b>5 pkt.</b> - Operacja związana z rozwojem agroturystyki na obszarze działania LGD. <b>0 pkt.</b> - Operacja niezwiązana z rozwojem agroturystyki na obszarze działania LGD.
	<b>Wysokość wnioskowanej kwoty pomocy</b>	Preferuje projekty, w których oczekiwany przez wnioskodawców poziom dofinansowania jest niższy od maksymalnego przewidzianego dla danego działania. Może być określony procentowo lub też konkretnie wartościowo. Sposób wyliczenia:  $\frac{\text{CAŁKOWITY KOSZT KWALIFIKOWALNY} - \text{WNISKOWANA KWOTA POMOCY}}{\text{WŁASNY WKŁAD}} = \text{WŁASNY WKŁAD}$  MINIMALNY WKŁAD WŁASNY TO 100% WKŁAD WŁASNY TO X%  $X = \frac{\text{WKŁAD WŁASNY} \times 100\%}{\text{MINIMALNY WKŁAD WŁASNY}}$	<b>3 pkt.</b> – Projekt w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o co najmniej 30%. <b>2 pkt.</b> - Projekt w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o co najmniej 20%. <b>1 pkt.</b> - Projekt w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o co najmniej 10%. <b>0 pkt.</b> – Projekt w którym wkład własny jest równy minimalnemu wymaganemu w rozporządzeniu.



<b>DZIAŁANIE</b>	<b>KRYTERIUM</b>	<b>OPIS/POTENCJALNE ODDZIAŁYWANIE</b>	<b>PUNKTACJA</b>
<b>ODNOWA I ROZWÓJ WSI</b>	<b>Doświadczenie wnioskodawcy</b>	Preferuje wnioskodawców posiadających doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, tj. środków unijnych w zakresie Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich (Oś 3 i 4 - LEADER).	<b>3 pkt.</b> – Wnioskodawca zrealizował i rozliczył co najmniej trzy projekty oraz załączył dowód przelewu płatności od instytucji wdrażającej. <b>2 pkt.</b> – Wnioskodawca zrealizował i rozliczył co najmniej dwa projekty oraz załączył dowód przelewu płatności od instytucji wdrażającej. <b>1 pkt.</b> – Wnioskodawca zrealizował i rozliczył co najmniej jeden projekt oraz załączył dowód przelewu płatności od instytucji wdrażającej. <b>0 pkt.</b> - Wnioskodawca nie korzystał z zewnętrznych źródeł finansowania.
	<b>Miejsce realizacji projektu</b>	Preferuje projekty zależnie od liczby mieszkańców danej miejscowości na zasadzie im mniejsza miejscowość realizacji projektu tym więcej punktów.	<b>2 pkt.</b> – Projekt realizowany w miejscowości do 500 mieszkańców. <b>1 pkt.</b> – Projekt realizowany w miejscowości od 500 do 2000 mieszkańców. <b>0 pkt.</b> – Projekt realizowany w miejscowości powyżej 2000 mieszkańców.
	<b>Projekt związany z poprawą jakości życia mieszkańców na terenach wiejskich</b>	Preferowane będą projekty związane z poprawą infrastruktury związanej z jakością życia mieszkańców na terenach wiejskich.	<b>5 pkt.</b> - Operacja związana z poprawą jakości życia mieszkańców na terenach wiejskich. <b>0 pkt.</b> - Operacja nie związana z poprawą jakości życia mieszkańców na terenach wiejskich.
	<b>Wysokość wnioskowanej kwoty pomocy</b>	Preferuje projekty, w których oczekiwany przez wnioskodawców poziom dofinansowania jest niższy od maksymalnego przewidzianego dla danego działania. Może być określony procentowo lub też konkretnie wartościowo. Sposób wyliczenia:  $\begin{matrix} \text{CAŁKOWITY} & & \text{WNISKOWANA} & & \text{WKŁAD} \\ \text{KOSZT} & - & \text{KWOTA} & & = \text{WŁASNY} \\ \text{KWALIFIKOWALNY} & & \text{POMOCY} & & \end{matrix}$  $\begin{matrix} \text{MINIMALNY WKŁAD WŁASNY TO 100\%} \\ \text{WKŁAD WŁASNY TO X\%} \\ \\ \text{X= WKŁAD WŁASNY x100\% /MINIMALNY WKŁAD WŁASNY} \end{matrix}$	<b>3 pkt.</b> – Projekt w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o co najmniej 30%. <b>2 pkt.</b> - Projekt w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o co najmniej 20%. <b>1 pkt.</b> - Projekt w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o co najmniej 10%. <b>0 pkt.</b> – Projekt w którym wkład własny jest równy minimalnemu wymaganemu w rozporządzeniu.



DZIAŁANIE	KRYTERIUM	OPIS/POTENCJALNE ODDZIAŁYWANIE	PUNKTACJA
<b>TWORZENIE I ROZWÓJ MIKROPRZEDSIĘBIORSTW</b>	<b>Doświadczenie wnioskodawcy</b>	Preferuje wnioskodawców posiadających doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, tj. środków unijnych w zakresie Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich (Oś 3 i 4 - LEADER).	<b>3 pkt.</b> – Wnioskodawca zrealizował i rozliczył co najmniej trzy projekty oraz załączył dowód przelewu płatności od instytucji wdrażającej. <b>2 pkt.</b> – Wnioskodawca zrealizował i rozliczył co najmniej dwa projekty oraz załączył dowód przelewu płatności od instytucji wdrażającej. <b>1 pkt.</b> – Wnioskodawca zrealizował i rozliczył co najmniej jeden projekt oraz załączył dowód przelewu płatności od instytucji wdrażającej. <b>0 pkt.</b> - Wnioskodawca nie korzystał z zewnętrznych źródeł finansowania.
	<b>Innowacyjność projektu</b>	Preferuje operacje innowacyjne, oryginalne w skali lokalnej obszaru LGD – tj. wykorzystujące niepraktykowane dotąd rozwiązania technologiczne lub rozwiązania wykorzystujące lokalne zasoby, potencjał.	<b>5 pkt.</b> - Projekt zawiera elementy innowacyjne. <b>0 pkt.</b> - Projekt nie zawiera elementów innowacyjnych.
	<b>Liczba nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu w sektorze usług</b>	Preferuje operacje w zależności od liczby nowo utworzonych miejsc pracy w sektorze usług na obszarze LGD, np. <u>handel</u> , <u>turystyka</u> , oraz wszystkie formy <u>działalności</u> wpisujące się w założenia LSR poza <u>rolnictwem</u> , <u>przemysłem</u> wydobywczym i <u>przemysłem</u> przetwórczym, czyli te, które wytwarzają <u>usługi</u> , a nie <u>dobra materialne</u> .	<b>3 pkt.</b> – Projekt zakłada utworzenie co najmniej dwóch miejsc pracy w sektorze usług. <b>1 pkt.</b> – Projekt zakłada utworzenie jednego miejsca pracy w sektorze usług. <b>0 pkt.</b> – Projekt zakłada utworzenie miejsc pracy poza sektorem usług.
	<b>Zdolność wnioskodawcy do zapewnienia finansowania projektu</b>	Preferuje operacje w których wnioskodawca jest w stanie udowodnić, że posiada środki finansowe na zabezpieczenie realizacji operacji. Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie w postaci: wyciągu z konta bankowego, promesę gwarancji bankowej, itp.	<b>3 pkt.</b> – Wnioskodawca posiada własne środki finansowe lub gwarancje bankowe, itp. świadczące o tym, że posiada zdolność do realizacji projektu i przedkłada na to dowody. <b>0 pkt.</b> – Wnioskodawca nie przedstawił zabezpieczeń finansowych potwierdzających zdolność do realizacji projektu.
	<b>Wysokość wnioskowanej kwoty pomocy</b>	Preferuje projekty, w których oczekiwany przez wnioskodawców poziom dofinansowania jest niższy od maksymalnego przewidzianego dla danego działania. Może być określony procentowo lub też konkretnie wartościowo. Sposób wyliczenia:	<b>3 pkt.</b> – Projekt w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o co najmniej 30%. <b>2 pkt.</b> - Projekt w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o co najmniej 20%. <b>1 pkt.</b> - Projekt w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o co najmniej 10%.





		$\frac{\text{CAŁKOWITY KOSZT KWALIFIKOWALNY}}{\text{WNOSKOWANA KWOTA POMOCY}} = \frac{\text{WKŁAD WŁASNY}}{\text{WKŁAD WŁASNY}}$ <p>MINIMALNY WKŁAD WŁASNY TO 100% WKŁAD WŁASNY TO X%</p> <p>X= WKŁAD WŁASNY x100% /MINIMALNY WKŁAD WŁASNY</p>	<p><b>0 pkt.</b> – Projekt w którym wkład własny jest równy minimalnemu wymaganemu w rozporządzeniu.</p>
<b>DZIAŁANIE</b>	<b>KRYTERIUM</b>	<b>OPIS/POTENCJALNE ODDZIAŁYWANIE</b>	<b>PUNKTACJA</b>
<b>MAŁE PROJEKTY</b>	<b>Doświadczenie wnioskodawcy</b>	Preferuje wnioskodawców posiadających doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, tj. środków unijnych w zakresie Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich (Oś 3 i 4 - LEADER).	<p><b>3 pkt.</b> – Wnioskodawca zrealizował i rozliczył co najmniej trzy projekty oraz załączył dowód przelewu płatności od instytucji wdrażającej.</p> <p><b>2 pkt.</b> – Wnioskodawca zrealizował i rozliczył co najmniej dwa projekty oraz załączył dowód przelewu płatności od instytucji wdrażającej.</p> <p><b>1 pkt.</b> – Wnioskodawca zrealizował i rozliczył co najmniej jeden projekt oraz załączył dowód przelewu płatności od instytucji wdrażającej.</p> <p><b>0 pkt.</b> - Wnioskodawca nie korzystał z zewnętrznych źródeł finansowania.</p>
	<b>Miejsce realizacji projektu</b>	Preferuje projekty zależnie od liczby mieszkańców danej miejscowości na zasadzie im mniejsza miejscowość realizacji projektu tym więcej punktów.	<p><b>2 pkt.</b> – Projekt realizowany w miejscowości do 500 mieszkańców.</p> <p><b>1 pkt.</b> – Projekt realizowany w miejscowości od 500 do 2000 mieszkańców.</p> <p><b>0 pkt.</b> – Projekt realizowany w miejscowość powyżej 2000 mieszkańców.</p>
	<b>Innowacyjność projektu</b>	Preferuje operacje innowacyjne, oryginalne w skali lokalnej obszaru LGD – tj. wykorzystujące niepraktykowane dotąd rozwiązania technologiczne lub rozwiązania wykorzystujące lokalne zasoby, potencjał.	<p><b>5 pkt.</b> - Projekt zawiera elementy innowacyjne.</p> <p><b>0 pkt.</b> - Projekt nie zawiera elementów innowacyjnych.</p>
	<b>Poziom współpracy lokalnych organizacji</b>	Kryterium preferuje współpracę między organizacjami działającymi na rzecz społeczności lokalnej oraz przewidujące ich znaczący udział w realizacji projektu.	<p><b>5 pkt.</b> - Projekt realizowany z więcej niż jednym partnerem.</p> <p><b>3 pkt.</b> - Projekt realizowany z jednym partnerem.</p> <p><b>0 pkt.</b> - beneficjent realizuje projekt samodzielnie.</p>
	<b>Zasięg oddziaływania projektu</b>	Preferowane projekty realizowane i oddziaływujące na większą liczbę miejscowości aniżeli tej w której realizowana jest dana operacja.	<p><b>2 pkt.</b> - Projekt realizowany i oddziaływujący na więcej niż jedną miejscowość.</p> <p><b>1 pkt.</b> - Projekt realizowany i oddziaływujący w obrębie jednej miejscowości.</p>



	<b>Wysokość wnioskowanej kwoty pomocy</b>	<p>Preferuje projekty, w których oczekiwany przez wnioskodawców poziom dofinansowania jest niższy od maksymalnego przewidzianego dla danego działania. Może być określony procentowo lub też konkretnie wartościowo. Sposób wyliczenia:</p> $\begin{array}{rcl} \text{CAŁKOWITY} & & \text{WNISKOWANA} \\ \text{KOSZT} & - & \text{KWOTA} \\ \text{KWALIFIKOWALNY} & & \text{POMOCY} \end{array} = \text{WKŁAD WŁASNY}$ <p>MINIMALNY WKŁAD WŁASNY TO 100% WKŁAD WŁASNY TO X%</p> <p><math>X = \text{WKŁAD WŁASNY} \times 100\% / \text{MINIMALNY WKŁAD WŁASNY}</math></p>	<p><b>3 pkt.</b> – Projekt w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o co najmniej 30%. <b>2 pkt.</b> - Projekt w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o co najmniej 20%. <b>1 pkt.</b> - Projekt w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o co najmniej 10%. <b>0 pkt.</b> – Projekt w którym wkład własny jest równy minimalnemu wymaganemu w rozporządzeniu.</p>
--	---	---	--



Lokalne kryteria wyboru operacji zostały przygotowane po szeregu konsultacjach społecznych. Analiza lokalnych potrzeb obszaru objętego niniejszym opracowaniem oraz zakresu możliwej do otrzymania pomocy w ramach działań:

- „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”,
- „Odnowa i rozwój wsi”,
- „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”,
- „Małe projekty”.

Pozwoliły na opracowanie lokalnych kryteriów wyboru operacji .

**Wszystkie opracowane lokalne kryteria wyboru operacji są mierzalne, adekwatne do analizy SWOT lub mierzalne i adekwatne.**

**Każdy projekt złożony w ramach danego konkursu aby dostał dofinansowanie musi uzyskać w wyniku oceny Rady:**

**- minimum 20 % maksymalnej ilości punktów możliwych do uzyskania w ramach lokalnych kryteriów wyboru**

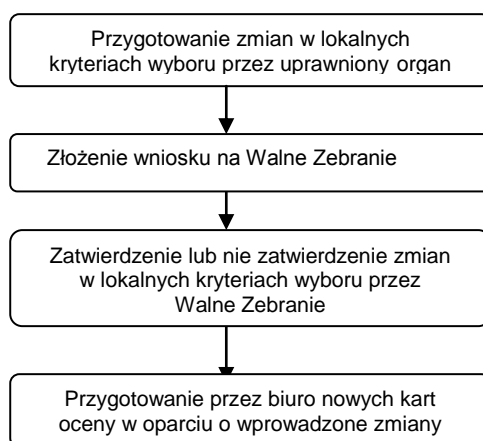
## PROCEDURA ZMIANY KRYTERIÓW

Procedura zmiany lokalnych kryteriów wyboru jest uregulowana w Regulaminie Rady Stowarzyszenia LGD - Przymierze Jeziorsko.

Uprawnieni na podstawie regulaminu do wystąpienia o zmianę lokalnych kryteriów wyboru są członkowie Rady Stowarzyszenia oraz co najmniej 20 członków LGD.

Wyżej wymienione osoby zgłaszają pisemną propozycję zmian wraz ze szczegółowym uzasadnieniem do Zarządu Stowarzyszenia. Propozycje zmian po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu z Urzędem Marszałkowskim, są rozpatrywane na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.

W przypadku zmiany lokalnych kryteriów wyboru będą one obowiązywać dla konkursów ogłoszonych po dniu zatwierdzenia zmian.





## 10. Budżet LSR dla każdego roku realizacji LSR.

Rok	Kategoria kosztu / wydatku	Działania osi 4 przeprowadzane przez LGD											Razem oś 4
		4.1/413 – Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju					4.21 - Wdrażanie projektów współpracy			4.31 – Funkcjonowanie lokalnej grupy działania, nabywanie umiejętności i aktywizacja			
		Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej	Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw	Odnowa i rozwój wsi	Małe projekty	Razem 4.1/413	Przygotowanie projektów współpracy	Realizacja projektów współpracy	Razem 421	Funkcjonowanie LGD (koszty bieżące)	Nabywanie umiejętności i aktywizacja	Razem 431	
2008-2009	całkowite	0,00	0,00	0,00	311.086,59	311.086,59	0,00	0,00	0,00	148.904,00	70.000,00	218.904,00	529.990,59
	kwalityfikowalne	0,00	0,00	0,00	311.086,59	311.086,59	0,00	0,00	0,00	148.904,00	70.000,00	218.904,00	529.990,59
	do refundacji	0,00	0,00	0,00	217.760,61	217.760,61	0,00	0,00	0,00	148.904,00	70.000,00	218.904,00	436.664,61
2010	całkowite	198.493,00	0,00	141.595,00	183.669,10	523.757,10	0,00	17.484,23	17.484,23	142.904,00	65.000,00	207.904,00	749.145,33
	kwalityfikowalne	198.493,00	0,00	141.595,00	183.669,10	523.757,10	0,00	17.484,23	17.484,23	142.904,00	65.000,00	207.904,00	749.145,33
	do refundacji	99.246,50	0,00	113.276,00	128.568,37	341.090,87	0,00	17.484,23	17.484,23	142.904,00	65.000,00	207.904,00	566.479,10
2011	całkowite	0,00	0,00	411.423,75	255.138,99	666.562,74	0,00	14.992,00	14.992,00	142.904,00	51.000,00	193.904,00	875.458,74
	kwalityfikowalne	0,00	0,00	411.423,75	255.138,99	666.562,74	0,00	14.992,00	14.992,00	142.904,00	51.000,00	193.904,00	875.458,74
	do refundacji	0,00	0,00	329.139,00	204.111,19	533.250,19	0,00	14.992,00	14.992,00	142.904,00	51.000,00	193.904,00	742.146,19
2012	całkowite	0,00	778.186,00	1.603.082,50	1.245.174,76	3.626.443,26	0,00	10.659,60	10.659,60	142.904,00	50.000,00	192.904,00	3.830.006,86
	kwalityfikowalne	0,00	778.186,00	1.603.082,50	1.245.174,76	3.626.443,26	0,00	10.659,60	10.659,60	142.904,00	50.000,00	192.904,00	3.830.006,86
	do refundacji	0,00	389.093,00	1.282.466,00	996.139,81	2.667.698,81	0,00	10.659,60	10.659,60	142.904,00	50.000,00	192.904,00	2.871.262,41
2013	całkowite	200.000,00	544.800,00	269.723,75	0,00	1.014.523,75	0,00	73.624,17	73.624,17	142.904,00	15.000,00	157.904,00	1.246.051,92
	kwalityfikowalne	200.000,00	544.800,00	269.723,75	0,00	1.014.523,75	0,00	73.624,17	73.624,17	142.904,00	15.000,00	157.904,00	1.246.051,92
	do refundacji	100.000,00	272.400,00	215.779,00	0,00	588.179,00	0,00	73.624,17	73.624,17	142.904,00	15.000,00	157.904,00	819.707,17
2014	całkowite	0,00	0,00	0,00	208.425,65	208.425,65	0,00	0,00	0,00	142.904,00	14.256,00	157.160,00	365.585,65
	kwalityfikowalne	0,00	0,00	0,00	208.425,65	208.425,65	0,00	0,00	0,00	142.904,00	14.256,00	157.160,00	365.585,65
	do refundacji	0,00	0,00	0,00	166.740,52	166.740,52	0,00	0,00	0,00	142.904,00	14.256,00	157.160,00	323.900,52
2015	całkowite									0,00	0,00	0,00	0,00
	kwalityfikowalne									0,00	0,00	0,00	0,00
	do refundacji									0,00	0,00	0,00	0,00
2008-2015	Całkowite	398.493,00	1.322.986,00	2.425.825,00	2.203.495,09	6.350.799,09	0,00	116.760,00	116.760,00	863.424,00	265256,00	1128680,00	7.596.239,09
	kwalityfikowalne	398.493,00	1.322.986,00	2.425.825,00	2.203.495,09	6.350.799,09	0,00	116.760,00	116.760,00	863.424,00	265256,00	1128680,00	7.596.239,09
	do refundacji	199.246,50	661.493,00	1.940.660,00	1.713.320,50	4.514.720,00	0,00	116.760,00	116.760,00	863.424,00	265256,00	1128680,00	5.760.160,00

Budżet dla „LGD Przymierze Jeziorsko” został przygotowany zgodnie z zasadą utrzymania ciągłości realizacji Lokalnej Strategii Rozwoju w oparciu o Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2008r w sprawie szczegółowych kryteriów i sposobu wyboru lokalnej grupy działania do realizacji lokalnej strategii rozwoju w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013.

Do wyliczenia limitów kwot przyjęto iloczyn ilości mieszkańców (stan na dzień 31.12.2006r.) w ilości **38 920 osób oraz kwot:**

- ◆ Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju ( 4,1/413) -116 zł / mieszkańca co daje łącznie kwotę **4 514 720 zł;**
- ◆ Wdrażanie projektów współpracy (4.21) - 3 zł/mieszkańca co daje łącznie kwotę **116 760 zł;**
- ◆ Funkcjonowanie lokalnej grupy (4.31)- 29 zł /mieszkańca co daje łącznie kwotę **1.128.680 zł;**
- ◆ Całkowity budżet zaplanowany dla „LGD Przymierze – Jeziorsko” - **5 760 160 zł.**

W ramach działań do refundacji zaplanowano:

- Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej	2,59 %
- Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw	10,42 %
- Odnowa i rozwój wsi	25,18 %
- Małe projekty	40,18 %

Przy podziale środków w ramach działaniu 4.1/413 wzięto pod uwagę szczególnie specyfikę obszaru, zaplanowane cele ogólne i szczegółowe.

Kwota zaplanowane na funkcjonowanie LGD (koszty bieżące) wynosi **863 424 zł**, co stanowi 14,99% budżetu LSR. Całkowitą kwotę na funkcjonowanie Lokalnej Grupy Działania podzielono następująco:

- ◆ Koszty bieżące 76,49 %
- ◆ Koszty związane z nabywaniem umiejętności i aktywizacją 23,51%

Zaplanowany budżet umożliwi realizację wielu projektów. Główny „ciężar” budżetu przesunięty jest na działanie „małe projekty”. Spowodowane to jest tym, że w działaniach takich jak tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw, odnowa i rozwój wsi, różnicowanie działalności w kierunku działalności nierolniczej, można wnioskować o



wsparcie w ramach konkursów regionalnych (do Urzędu Marszałkowskiego, Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa). Kwoty zaplanowane na małe projekty są zgodne z zamierzeniami organizacji społecznych i mieszkańców co ustalono na spotkaniach z w/w. Z uwagi na konieczny wkład własny w wysokości 30% beneficjenci wnioskować będą o kwoty mniejsze niż 25 000 zł.

## **11. Opis procesu przygotowania LSR.**

Procesu przygotowywania Lokalnej Strategii Rozwoju ściśle wiąże się z historią powstania Lokalnej Grupy Działania oraz inicjatywą powstania działań i celów ujętych w niniejszym dokumencie. Przede wszystkim należy podkreślić, iż współpraca różnych sektorów i grup interesów, także współpraca pomiędzy różnymi gminami układa się bardzo dobrze. Nawiązanie trwałej i dobrej współpracy jest możliwe również dzięki mentalności mieszkańców obszaru Przymierze Jeziorsko oraz dzięki podobnej kulturze i podobnym walorom reprezentującym ten obszar. Dzięki temu nie występuje zjawisko współzawodnictwa i konkurencji pomiędzy różnymi miejscowościami, gdyż zauważa się, iż tylko duże wspólne imprezy promują walory całej okolicy. Wszystkie te czynności umożliwiły szybkie i bezproblemowe powstanie Lokalnej Strategii Rozwoju „LGD Przymierze Jeziorsko”.

Do tworzenia dokumentu, celów rozwojowych oraz prac w LGD zaproszono przedstawicieli różnych środowisk, instytucji i organizacji i w związku z tym osiągnięto cel pełnej reprezentacji wszystkich sektorów, zarówno w powstałym w ramach projektu jak i podmiotów współpracujących.

Przeprowadzono szereg spotkań informacyjnych z mieszkańcami. Spotkania odbywały się w każdej z gmin zaangażowanych w projekt. Działania te miały na celu dostarczenie mieszkańcom podstawowego pakietu informacji na temat działań w ramach Lokalnej Grupy Działania.

Przeprowadzono warsztaty wyjazdowe, na które zostali zaproszeni przedstawiciele środowisk opiniotwórczych oraz organizacji pozarządowych, przedsiębiorców jak i samorządów. W spotkaniach udział wzięli radni, sołtysi, przedsiębiorcy, przedstawiciele stowarzyszeń i towarzystw działających na obszarze projektu. Warsztaty pozwoliły na uzyskanie niezwykle bogatego materiału dla opracowania analizy SWOT, skonkretyzowanie występujących problemów, których

rozwiązanie pozwoli na zwiększenie dynamiki rozwoju obszaru. Jednocześnie uczestnicy warsztatów wskazali na potrzebę realizacji konkretnych projektów. Usystematyzowanie tego materiału stanowiło główną podstawę dla przygotowania części planistycznej LSR – wyznaczenie celów strategicznych i celów operacyjnych. Dzięki warsztatom możliwe było wypracowanie spójnego dokumentu – Lokalnej Strategii Rozwoju.

Zorganizowano warsztaty organizacyjne dla określenia struktury organizacyjnej LGD oraz procedury wyboru projektów. Terminy spotkań ustalono na podsumowującym warsztacie strategicznym. Struktura organizacyjna gwarantuje sprawne działanie LGD, a zasady wyboru projektu pozwalają brać udział w ubieganiu się o dofinansowanie podmiotom o różnym charakterze zarówno w zakresie organizacji jak przyjętego programu działania.

Fakt, że w spotkaniach wzięły udział osoby reprezentujące wszystkie środowiska, w tym organizacje pozarządowe, przedsiębiorców, władze samorządowe oraz wszystkie gminy świadczy o dużym zainteresowaniu partnerskim modelem stymulowania rozwoju, a także o wysokim poziomie zaangażowania w proces budowy wspólnego programu rozwoju. W ten sposób wszystkie instytucje i osoby zainteresowane realizacją celów strategicznych i operacyjnych niniejszej strategii są przekonane o możliwości ich skutecznego osiągnięcia. **Od marca 2008 roku przy LGD działa biuro, które pełniło funkcje informacyjno – konsultacyjne.**

Przy tworzeniu LSR skorzystano także z materiałów wypracowanych w wyniku przeprowadzonych sondaży i ankiet w trakcie zbierania danych do „Strategii rozwoju turystyki” oraz badań przeprowadzanych na naszym terenie przez pracowników Katedry Socjologii Uniwersytetu Łódzkiego .

Przeprowadzono również spotkania z ekspertami. Spotkania miały charakter konsultacyjny, szczególnie dotyczący zapisów zawartych w dokumencie LSR. Eksperci czuwali również nad prawidłowym przebiegiem prac na warsztatach, które miały służyć opracowaniu SWOT, wypracowaniu kierunków rozwoju oraz konkretnych projektów realizacyjnych.

## 12. Opis procesu wdrażania i aktualizacji LSR.

### 12.1. Założenia o charakterze organizacyjnym.

Rozwiązania zaproponowane w Lokalnej Strategii Rozwoju w większości przypadków mają charakter kompleksowy, przejawiający się zarówno różnorodnością tematyczną, organizacyjną, jak i finansową. Skuteczne wdrażanie LSR zakłada konieczność inicjowania i nawiązywania współpracy wielosektorowej opartej o wspólne projekty z lokalnym sektorem przedsiębiorców, organizacjami pozarządowymi, administracją samorządową, a także aktywnym udziałem mieszkańców obszaru LGD.

Mając na uwadze powyższe założenia, proces wdrażania LSR powinien uwzględniać podjęcie następujących działań o charakterze organizacyjnym:

- audyt wewnętrzny, w tym weryfikacja obecnej struktury organizacyjnej LGD z punktu widzenia możliwości wdrażania zapisów LSR w zakresie priorytetów rozwoju, celów strategicznych oraz przedsięwzięć rozwojowych. Proces oceny zdolności obecnej struktury organizacyjnej LGD pod względem wymagań wiążących się z wdrażaniem LSR powinien umożliwić przypisanie poszczególnych działań do odpowiednich podmiotów lub organizacji współpracujących,
- powołanie na wniosek Zarządu LGD stałej opiniodawczej Zespołu ds. Wdrażania LSR, skupiającej przedstawicieli różnych podmiotów i środowisk lokalnych zainteresowanych procesami rozwoju LGD. Zakłada się, iż w okresie wdrażania LSR będzie ona corocznie informowana o postępach prac związanych z działaniami wdrożeniowymi oraz, przynajmniej raz w roku, będzie uczestniczyć w spotkaniu poświęconym ocenie procesu wdrażania LSR,
- powołanie na wniosek Zarządu LGD Zespołu ds. Wdrażania Strategii. Zadaniem Zespołu będzie bieżąca koordynacja prac związanych z implementacją przedsięwzięć rozwojowych wskazanych w LSR,
- powołanie na wniosek Zarządu LGD pełnomocników ds. kluczowych przedsięwzięć, których zadaniem będzie zarządzanie projektami cechującymi się znacznym poziomem kompleksowości. Dotyczy to m.in. takich aktywności jak:

pozyskiwanie środków zewnętrznych, kreowanie i wzmacnianie wizerunku LGD, działalność promocyjna,

- spotkania Zespołu ds. Wdrażania LSR, pełnomocników ds. kluczowych projektów oraz koordynatorów projektów z podmiotami zainteresowanymi realizacją przedsięwzięć rozwojowych określonych w LSR, celem: pozyskania partnerów, promocji LSR, przekazywania syntetycznej informacji na temat postępów prac oraz uwag nt. poprawy skuteczności jej wdrażania. Spotkania z uczestnikami zewnętrznymi stanowią podstawowy warunek dla tworzenia platformy współpracy wielopodmiotowej w procesie wdrażania LSR,
- comiesięczne spotkania koordynacyjne władz LGD, Zespołu ds. Wdrażania LSR, pełnomocników ds. kluczowych przedsięwzięć oraz koordynatorów ds. przedsięwzięć, poświęcone bieżącej koordynacji i ocenie procesu implementacji Strategii,
- Przeprowadzanie cyklicznych spotkań z mieszkańcami obszaru działania LGD co umożliwi uzyskanie opinii mieszkańców o realizowanym projekcie,
- Zbieranie opinii mieszkańców obszaru na stronie internetowej Stowarzyszenia.
- Działalność punktu informacyjno –doradczego w biurze LGD,
- Wydawanie ulotek i broszur informujących mieszkańców obszaru.

O sukcesie procesu wdrażania LSR decydować będą także działania zmierzające do określenia zasad pozyskiwania i współpracy podmiotów publicznych i prywatnych jako alternatywne formy prawnie tworzące warunki dla realizacji przedsięwzięć, w tym pozyskiwanie środków unijnych.

Istotne jest także gromadzenie informacji i doświadczeń na temat tzw. dobrych praktyk, wynikających z realizacji procesu wdrażania LSR, oraz ich rozpowszechnianie na forum regionalnym dla stymulowania i podtrzymywania zainteresowania procesami rozwoju LGD wśród szerokiego kręgu odbiorców.

## **12.2. Założenia w zakresie działalności promocyjnej.**

W ramach wdrażania LSR przewiduje się podjęcie następujących ogólnych działań promocyjnych:

- konsultacje społeczne przed uchwaleniem LSR,
- poinformowanie mieszkańców obszaru LGD i innych jego użytkowników o uchwaleniu LSR i udostępnienie dokumentu,
- poinformowanie mieszkańców obszaru LGD i innych jego użytkowników o przyjętych priorytetach rozwoju, celach strategicznych i horyzontalnych oraz kierunkach działań (omówienie w prasie, internecie, na spotkaniach),
- pozycjonowanie nowego wizerunku LGD, zgodnego z przyjętą wizją i celami rozwoju,

Konkretne rozstrzygnięcia w zakresie promocji należy zdefiniować w programie promocji LGD, precyzując między innymi jej cele, odbiorców, instrumenty, środki oraz projekty.

## **12.3. Założenia w zakresie finansowania procesu wdrażania strategii.**

Szczegółowy budżet, będący elementem procesu wdrażania *LSR* został opracowany m.in. w formie tabeli finansowej wchodzącej w skład niniejszego dokumentu. W planie finansowym znalazły się szacunkowe wielkości wydatków związanych z realizacją przedsięwzięć rozwojowych wraz z ich podziałem według celów strategicznych oraz działań. W warstwie finansowania program zawiera podstawowe źródła finansowania oraz inne środki (obejmujące przykładowo środki sponsorów, zaangażowanie instytucji pożytku publicznego, zakładów budżetowych, spółek gminnych, spółdzielni mieszkaniowych, prywatnego kapitału).

### 13. Zasady i sposób dokonywania ewaluacji własnej.

Założenia dla konstrukcji systemu ewaluacji *Lokalnej Strategii Rozwoju* odnoszą się do zbioru elementów umożliwiających pomiar, kontrolę, interpretację efektów realizowanych działań oraz uaktualnienia *LSR*. Tak rozumiane, obejmują:

- **roczne raporty implementacyjne** – przygotowywane przez Zespół lub osobę ds. Wdrażania *LSR* odnoszące się do postępów prac implementacyjnych oraz obejmujące swym zasięgiem zagadnienia oceny mid-term (okresowej), ex-post (regresywnej) *LSR*, a także bazujące na wskaźnikach monitoringu i ewaluacji;
- **system gromadzenia, przetwarzania i analizy informacji** związanych z efektami *LSR*, bazujący na wartościach wskaźników monitoringu i ewaluacji. Biorąc pod uwagę kompleksowość aktywności proponowanych w ramach *LSR*, a także wieloaspektowość jej efektów proponuje się wykorzystanie elektronicznych form gromadzenia i przetwarzania danych. Zadania tego rodzaju powinny zostać powierzone jednej z osób działającej w ramach Zespołu ds. Wdrażania Strategii;
- **badania opinii społeczności lokalnej** oceniające *LSR*. Badani będą: mieszkańcy, podmioty gospodarcze, organizacje pozarządowe z wyróżnieniem układu z podziałem na gminy. Zakłada się, że badania winny odbywać się corocznie. Ich celem będzie ocena *LSR* przez mieszkańców i wskazanie niezbędnego zakresu jej uaktualnienia na poziomie kierunków strategicznych oraz przedsięwzięć rozwojowych;
- **cykliczne spotkania Zespołu ds. Wdrażania Strategii** z członkami Lokalnej Grupy Działania, odpowiedzialnymi za realizację poszczególnych działań, celem koordynacji prac oraz przekazywania syntetycznej informacji dotyczącej efektów wdrażania *LSR* w ramach poszczególnych jej priorytetów rozwoju, celów strategicznych i przedsięwzięć rozwojowych wraz z ewentualnymi wnioskami dotyczącymi usprawniania tego procesu;
- **aktualizacja Strategii** związana ze zmianą uwarunkowań wewnętrznych i zewnętrznych, odnosząca się do zakresu tematycznego priorytetów rozwoju, celów strategicznych i przedsięwzięć rozwojowych.

Monitoring i ewaluacja Lokalnej Strategii Rozwoju jest niezbędnym elementem skutecznego procesu jej wdrożenia, zapewniającym pozyskanie informacji na temat postępów działań implementacyjnych, szczególnie w kontekście



oczekiwanych efektów. Stanowi równocześnie narzędzie kontrolne umożliwiające wprowadzenie niezbędnych korekt, modyfikacji i uaktualnień w zakresie realizowanych przedsięwzięć, zdefiniowanych celów i priorytetów rozwoju.

Ewaluacja LSR powinna bazować na wskaźnikach ewaluacji zidentyfikowanych dla każdego z celów strategicznych, stanowiących ich kwantyfikację ilościową, rozumianą w kategoriach oczekiwanych efektów rozwoju obszaru LGD.

Dane gromadzone na podstawie wskaźników ewaluacji stanowią podstawę dla formułowania szerszej oceny LSR, sporządzanej m.in. na podstawie rocznych raportów ewaluacyjnych. W okresowej ocenie *LSR* poza danymi o charakterze ilościowym, identyfikowanymi na podstawie wskaźników monitoringu i ewaluacji należy także uwzględnić dane jakościowe, pochodzące m.in. z badań opinii mieszkańców oraz ewaluacji poszczególnych przedsięwzięć rozwojowych dokonywanych na etapie sporządzania koncepcji projektów, studiów wykonalności projektów, raportów post-implementacyjnych. Istotny wkład w całościową ocenę *LSR* powinny także stanowić raporty ewaluacyjne tworzone m.in. na potrzeby programu operacyjnego rozwoju LGD, a także programów finansowania zewnętrznego.

## **14. Powiązania LSR z innymi dokumentami planistycznymi związanymi z obszarem objętym LSR.**

### **14.1. Strategia Rozwoju Kraju na lata 2007-2015.**

**Lokalna Strategia Rozwoju obszaru „LGD - Przymierze Jeziorsko” jest ściśle powiązana ze Strategią rozwoju Kraju. Przede wszystkim dotyczy to następujących priorytetów:**

#### **PRIORYTET 1. Wzrost konkurencyjności i innowacyjności gospodarki.**

Będzie on wdrażany poprzez realizację następujących działań:

##### **a) Rozwój przedsiębiorczości**

Wspomaganie konkurencyjności gospodarki, wzrostu gospodarczego oraz zmian struktury gospodarczej wymaga m.in. wspierania przedsiębiorstw w zakresie tworzenia i wdrażania innowacji produktowych, procesowych i organizacyjnych.

##### **b) Zwiększanie dostępu do zewnętrznego finansowania inwestycji**

Dostęp do kapitału stanowi dla polskich przedsiębiorców, w szczególności małych i średnich, główną barierę prowadzenia działalności inwestycyjnej. Ze względu na wysokie koszty i trudne warunki pozyskania kredytu przez małe i średnie przedsiębiorstwa, szczególnego znaczenia nabiera rozwój systemu gwarancji, poręczeń kredytowych i funduszy pożyczkowych. Dotyczyć to powinno w szczególności przedsięwzięć innowacyjnych, głównie MŚP, przede wszystkim we wczesnej fazie rozwoju. Kluczowe znaczenie ma lepsze wykorzystanie potencjału rodzimych instytucji finansowych. Wspierany będzie także rozwój alternatywnych instrumentów finansowania działalności gospodarczej i inwestycyjnej (fundusze kapitału podwyższonego ryzyka, finansowanie w ramach wierzytelności i inne). Przedsiębiorcy rozpoczynający działalność gospodarczą będą mieli możliwość uzyskania dokapitalizowania z funduszy kapitału załączkowego. Realizowana powinna być zasada, że wydatkowane środki publiczne służą aktywizacji środków prywatnych, a nie ich zastępowaniu.

### **c) Podniesienie poziomu technologicznego gospodarki przez wzrost nakładów na badania i rozwój oraz innowacje**

Zakłada się rozwój inicjatyw sprzyjających innowacyjności, która odgrywa podstawową rolę nie tylko w walce konkurencyjnej produktów i usług (zarówno na rynku wewnętrznym, jak i międzynarodowym), ale także wpływa na podniesienie poziomu i jakości życia oraz stanu środowiska. Znaczące zwiększenie innowacyjności będzie obejmować sektor usług, jak i rolnictwo.

### **d) Rozwój sektora usług**

O przewadze ekonomicznej współczesnych gospodarek decyduje sektor usług. Reformy strukturalne zmierzające do zwiększenia konkurencji na unijnym i międzynarodowym rynku usług pozwolą firmom wykorzystać efekt skali, a także powinny podnieść efektywność gospodarowania. Przyczyni się to do poprawy dynamiki całej gospodarki oraz powstania większej liczby miejsc pracy.

## **PRIORYTET 2. Poprawa stanu infrastruktury technicznej i społecznej.**

W tym priorytecie realizowane będą następujące działania:

### **a) Infrastruktura ochrony środowiska**

W zakresie ochrony środowiska wspierane będą przedsięwzięcia związane z oczyszczaniem ścieków, zapewnieniem wody pitnej wysokiej jakości, zagospodarowaniem odpadów i rekultywacją terenów zdegradowanych, ochroną powietrza, ochroną przed hałasem, drganiami i wibracjami. Wspierana będzie zatem budowa oczyszczalni ścieków i systemów kanalizacyjnych, a także podjęte zostaną działania ograniczające odprowadzanie do wód szkodliwych substancji, w tym z rolnictwa. Wdrażane będą też działania zmniejszające emisje CO<sub>2</sub>, SO<sub>2</sub>, NO<sub>x</sub> i pyłów pochodzących z sektora komunalno-bytowego oraz przemysłu, zwłaszcza energetyki, jak również przedsięwzięcia termomodernizacyjne.

Pożądane jest przygotowanie i wdrożenie wieloletnich programów rozwoju branż, przy zapewnieniu utrzymania lub redukcji emisji CO<sub>2</sub> na poziomie.

### **b) Infrastruktura kultury, turystyki i sportu**

Wspierana będzie budowa i modernizacja obiektów kultury na poziomie lokalnym i regionalnym (w tym dla dzieci i młodzieży), które pozwalają upowszechniać dobra kultury oraz umacniać tożsamość narodową, a także więzi w ramach społeczności lokalnych przez pielęgnowanie i promocję ich dziedzictwa. posłużą integracji i wymianie międzynarodowej, a ponadto przyczynią się do uzupełnienia oferty turystycznej i zagospodarowania czasu wolnego mieszkańców.

### **PRIORYTET 3. Wzrost zatrudnienia i podniesienie jego jakości.**

Efektywne wykorzystanie zasobów pracy powinno wspierać wzrost gospodarczy oraz zmniejszanie dysproporcji w rozwoju regionalnym. Będą w tym zakresie realizowane następujące działania:

#### **a) Inicjatywy na rzecz równości szans na rynku pracy,**

Ważnym zadaniem jest opracowanie i realizacja długookresowych programów przywracania na rynek pracy osób pozostających poza nim (w tym zwłaszcza długotrwale bezrobotnych), ze szczególnym uwzględnieniem programów aktywizacji osób z grup znajdujących się w trudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj. młodzieży-absolwentów, kobiet, osób powyżej 50. roku życia, osób niepełnosprawnych.

Szczególne znaczenie ma wzrost możliwości zatrudniania kobiet, zwłaszcza na rynku usług, co - biorąc pod uwagę ich przeciętnie wyższy poziom wykształcenia - powinno być korzystne dla podmiotów gospodarczych.

#### **b) Wzrost efektywności instytucjonalnej obsługi rynku pracy,**

W celu wzrostu efektywności instytucjonalnej obsługi rynku pracy, istotne jest zwiększenie współpracy pomiędzy publicznymi służbami zatrudnienia, służbami społecznymi oraz przedsiębiorcami, a także zwiększenie roli i zadań służb społecznych w aktywizacji zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem. Zwiększeniu efektywności funkcjonowania usług zatrudnieniowych sprzyjać będzie wprowadzenie nowego modelu instytucjonalnej obsługi rynku pracy, tak by mogła być ona w szerszym zakresie podejmowana przez podmioty komercyjne, jak i organizacje pozarządowe działające na lokalnych rynkach pracy.

## **PRIORYTET 4. Budowa zintegrowanej wspólnoty społecznej i jej bezpieczeństwa.**

Priorytet będzie realizowany przez następujące działania:

### **a) Wspieranie samoorganizacji społeczności lokalnych,**

Jednym z elementów Strategii jest budowanie zintegrowanych i obywatelsko świadomych wspólnot przede wszystkim na poziomie lokalnym. Ważne jest wspieranie inicjatyw w zakresie lokalnego rozwoju gospodarczego, tworzenia miejsc pracy, edukacji, troski o środowisko, dobroczynności, itp.

## **PRIORYTET 5. Rozwój obszarów wiejskich.**

Prowadzona od lat polityka wobec wsi i obszarów wiejskich nie doprowadziła do zmniejszenia różnic w poziomie rozwoju i życia między miastem a wsią. Rozwój skupi się na następujących działaniach w ramach priorytetu:

### **a) Rozwój przedsiębiorczości i aktywności pozarolniczej,**

Ożywienie gospodarcze obszarów wiejskich jest możliwe głównie dzięki małym przedsiębiorstwom. Z uwagi jednak na ograniczony dostęp do środków finansowych, pozarolnicza aktywność gospodarcza na obszarach wiejskich jest wciąż słabo rozwinięta.

Należy pamiętać, że obszary wiejskie to także miejsce, gdzie prowadzona jest działalność przetwórcza, zarówno w makro, jak i mikro skali. Jednym z istotnych elementów wspierania tego sektora, a w szczególności w obszarze rolnictwa oraz żywnościowym, będzie realizacja projektów związanych z modernizacją zakładów przetwórstwa rolno-spożywczego, sprzyjających poprawie konkurencyjności sektora rolnego i leśnego oraz handlu hurtowego artykułami rolnymi.

### **b) Wzrost konkurencyjności gospodarstw rolnych,**

Biorąc pod uwagę niski stopień specjalizacji gospodarstw rolnych, niedoinwestowanie w zakresie infrastruktury produkcji rolnej i rozdrobnienie struktury obszarowej, które przekłada się na mniejszą efektywność produkcji, konieczne jest zapewnienie odpowiednich instrumentów wsparcia i podniesienie nakładów

finansowych na pokrycie kosztów dostosowujących gospodarstwa rolne do rosnących wymagań wspólnotowych oraz wzmożonej presji konkurencyjnej.

W celu poprawy konkurencyjności gospodarstw rolnych wspierana będzie m.in. techniczna i organizacyjna modernizacja gospodarstw rolnych, inwestycje w nowe technologie, wysokowydajny sprzęt, a także budowa urządzeń melioracyjnych nawadniających i odwadniających, wpływających na rezultaty produkcji rolnej.

### **c) Rozwój i poprawa infrastruktury technicznej i społecznej na obszarach wiejskich,**

Niedostateczny stopień rozwoju infrastruktury na wsi nie tylko obniża standard życia i gospodarowania, lecz także decyduje o jego słabszej efektywności i mniejszej atrakcyjności obszarów wiejskich dla potencjalnych inwestorów. Dlatego też niezbędne są znaczące inwestycje mające na celu wyrównywanie dysproporcji rozwojowych między obszarami wiejskimi i miejskimi, co przyczyni się do zwiększenia spójności gospodarczej, społecznej oraz przestrzennej.

### **d) Wzrost jakości kapitału ludzkiego oraz aktywizacja zawodowa mieszkańców wsi,**

W sytuacji słabo wykształconego rynku pracy i wysokiego bezrobocia strukturalnego występującego na obszarach wiejskich, niezbędna jest realizacja projektów w zakresie: tworzenia nowych miejsc pracy, kształcenia ustawicznego i zawodowego osób pracujących w rolnictwie i poza nim, szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe mieszkańców obszarów wiejskich oraz innych inicjatyw służących rozwojowi kapitału ludzkiego.

## **14.2. Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego.**

Realizacja Lokalnej Strategii Rozwoju „LGD - Przymierze Jeziorsko” jest związana z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego. Dotyczy to następujących osi priorytetowych:

**II oś priorytetowa – Ochrona środowiska, zapobieganie zagrożeniom i energetyka.**



### **Działanie II.3. Ochrona przyrody.**

W założeniach działania stwierdzono, iż celem jest ochrona przyrody i kształtowanie postaw ekologicznych mieszkańców województwa.

W województwie łódzkim, charakteryzującym się dość znaczną degradacją środowiska, tereny o wysokich walorach przyrodniczo-krajobrazowych objęto różnymi formami ochrony prawnej (park narodowy, rezerваты przyrody, parki krajobrazowe, obszary chronionego krajobrazu, obszary Natura 2000, pomniki przyrody, użytki ekologiczne, zespoły przyrodniczo-krajobrazowe, stanowiska dokumentacyjne). Obszary chronione nie stanowią jednak spójnego systemu ekologicznego. Problemem regionu jest także zmniejszanie się bioróżnorodności, do czego przyczyniają się zmiany antropogeniczne wpływające na zmianę charakteru siedlisk, powodujące w konsekwencji spadek liczebności niektórych gatunków roślin lub zwierząt, a nawet zanik niektórych populacji. Podjęcia interwencji wymaga także niska świadomość ekologiczna mieszkańców regionu.

W ramach działania wspierane będą w szczególności przedsięwzięcia na rzecz ochrony siedlisk oraz stworzenia spójnego systemu ekologicznego, obejmującego obszar całego województwa, umożliwiającego przemieszczanie się fauny i flory. Do odbudowy i zachowania różnorodności gatunkowej regionu przyczyni się m.in. odnowa drzewostanów w ramach ich przebudowy, z uwzględnieniem zgodności składu gatunkowego z typem zajmowanego siedliska. Wsparciem w ramach działania objęte zostaną również projekty mające na celu edukowanie i podnoszenie świadomości ekologicznej mieszkańców, jako element lub uzupełnienie projektu w ramach cross-financingu. Wszystkie przedsięwzięcia realizowane w ramach działania muszą być spójne z celami aktualnie obowiązującego wojewódzkiego programu ochrony środowiska.

Przedsięwzięcia podejmowane w ramach działania przyczynią się w szczególności do ochrony zasobów i walorów środowiska na obszarze województwa, jak również do zachowania stanu równowagi przyrodniczej.

### **III oś priorytetowa Gospodarka, innowacyjność, przedsiębiorczość.**

#### **Działanie III.2. Podnoszenie innowacyjności i konkurencyjności przedsiębiorstw.**

Założono, iż celem działania jest wspieranie inwestycji modernizacyjnych i rozwojowych w przedsiębiorstwach. Przedsiębiorstwa, aby utrzymać lub polepszyć swoją konkurencyjność na rynku muszą dysponować odpowiednim zapleczem infrastrukturalnym, które pozwoli im sprostać wymogom rynkowym zarówno jeżeli chodzi o cenę oferowanych produktów, jak i ich jakość. Dotyczy to zarówno przedsiębiorstw produkcyjnych jak i usługowych. W ramach tego działania będą realizowane projekty inwestycyjne, które zmierzają do wzrostu konkurencyjności na rynku oraz poprawy kondycji MŚP w województwie łódzkim.

Należy podkreślić, iż zgodnie z celami wyznaczonymi przez Strategię Lizbońską dużą rolę w planowaniu rozwoju przedsiębiorstwa odgrywa podejście innowacyjne do inwestycji. W celu określenia innowacyjności będzie stosowany elastyczny system oceny zgodny z RSI LORIS i *Strategią Rozwoju Województwa Łódzkiego na lata 2007-2020*, który brać będzie pod uwagę nie tylko innowacyjność przedsięwzięcia, lecz również jego wpływ na podniesienie konkurencyjności przedsiębiorstwa.

#### **Działanie III.5. Infrastruktura Turystyczno – rekreacyjna.**

Celem działania jest poprawa atrakcyjności rekreacyjnej i turystycznej regionu. Część działań z zakresu rozwoju przedsiębiorczości skierowana jest do turystyki, która stanowi dynamicznie rozwijającą się dziedzinę gospodarki w województwie łódzkim, w szczególności w sektorze usług. Województwo łódzkie posiada silne podstawy do rozwoju różnych form turystyki. Region dysponuje licznymi charakterystycznymi walorami, zarówno naturalnymi, jak i kulturowymi, a wachlarz usług rozwijany będzie właśnie na ich bazie. Podstawową barierę stwarza jednak niska jakość infrastruktury. W związku z powyższym, w programie wsparcie turystyki, nakierowano na poprawę atrakcyjności rekreacyjnej i turystycznej regionu, w szczególności na: hotelarstwo, turystykę kongresową, gastronomię i rekreację. Projekty turystyczne, które będą objęte pomocą w ramach tego priorytetu będą

musiały wykazywać wyraźny wpływ na gospodarkę; pierwszeństwo powinny mieć te projekty, które przyciągają przede wszystkim turystów spoza regionu i mieszczą się w *Strategii Rozwoju Województwa Łódzkiego na lata 2007-2020*.

Strategia realizacji zakłada zaakcentowanie wsparcia dla podmiotów gospodarczych z sektora usług turystycznych, które decydują o zmianie tradycyjnej struktury gospodarczej województwa oraz redukcji wysokiego bezrobocia. Instrumentami skierowanymi bezpośrednio do przedsiębiorstw są też dotacje ukierunkowane na: udział w targach turystycznych, marketing i promocję marek turystycznych produktów regionalnych, infrastrukturę turystyczną, systemy informacji turystycznej oraz promocję turystyki.

### **14.3. Regionalny Program Operacyjny Województwa Wielkopolskiego.**

Strategia jest spójna z następującymi zapisami:

#### **Priorytet I – konkurencyjność przedsiębiorstw.**

Cele priorytetu to:

*Cel główny:*

- Poprawa warunków dla zwiększenia konkurencyjności regionalnych przedsiębiorstw na rzecz wzrostu i zatrudnienia.

*Cel główny* osiągnąć będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- Zwiększenie potencjału ekonomicznego przedsiębiorstw,
- Wzmocnienie regionalnego systemu innowacyjnego,
- Wzmocnienie powiązań nauki z gospodarką,
- Rozwój instytucjonalnych, finansowych i usługowych instrumentów wsparcia przedsiębiorstw,
- Przygotowanie terenów inwestycyjnych,
- Promocja gospodarki przyjaznej dla środowiska.



### **Priorytet III – środowisko przyrodnicze**

Cele priorytetu to:

*Cel główny:*

- Poprawa stanu środowiska i racjonalne gospodarowanie zasobami przyrodniczymi regionu.

*Cel główny* osiągany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- Zmniejszenie rozmiarów emisji zanieczyszczeń do środowiska
- Poprawa zaopatrzenia w wodę
- Poprawa gospodarki odpadami
- Ochrona przyrody
- Ochrona powietrza
- Rozbudowa systemów bezpieczeństwa środowiskowego i technologicznego
- Zwiększenie wykorzystania odnawialnych źródeł energii
- Racjonalne gospodarowanie energią

### **Priorytet VI – Turystyka i środowisko kulturowe**

Cele priorytetu to:

*Cel główny:*

- Wykorzystanie środowiska przyrodniczego i kulturowego dla zwiększenia atrakcyjności regionu.

*Cel główny* osiągany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- Wzrost udziału turystyki w gospodarce regionu
- Wzrost udziału kultury w życiu mieszkańców

## 14.4. Program Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Strategia jest spójna z następującymi zapisami:

- **Oś I** - Poprawa konkurencyjności sektora rolnego i leśnego.  
**Działanie:** *Zwiększenie wartości dodanej podstawowej produkcji rolnej i leśnej.*
- **Oś III** - Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej.  
**Działanie:** *Odnowa i Rozwój wsi.*
- **Oś III** - Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej.  
**Działanie:** *Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej.*
- **Oś III** - Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej.  
**Działanie:** *Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw.*

## **15. Planowane działania/przedsięwzięcia/operacje realizowane przez LGD w ramach innych programów wdrażanych na obszarze LSR.**

Lokalna Grupa Działania Przymierze Jeziorsko w trakcie realizacji Pilotażowego Programu Leader + nawiązała szeroka współpracę z LGD z Polski i Niemiec. W trakcie spotkań z LGD „Żywiecki Raj”, „Brynica to nie granica”, LAG Hunsruck c/o Regionalrat Wirtschaft Rhein-Hunsruck, LAG Weltterbe Oberek Mittelrheintal określono płaszczyznę porozumienia między LGD. Zaplanowano szereg projektów dla organizacji pozarządowych dotyczących istotnych problemów nurtujących mieszkańców wsi. Kontynuowana będzie realizacja projektów współpracy i wymiany doświadczeń młodzieży z gimnazjum z partnerami z Niemiec. Do realizacji w 2009 zaplanowano edukacyjny projekt dla młodzieży, który zostanie złożony do Fundacji Współpracy Polsko - Niemieckiej.

Planowane są także projekty w ramach działania 9.5 - Oddolne inicjatywy edukacyjne na obszarach wiejskich. Wsparcie udzielone zostanie na rzecz tworzenia i funkcjonowania inicjatyw lokalnych (OSP, KGW i inne organizacje społeczne).

W przypadku realizacji programów finansowanych z innych funduszy unijnych pracownicy koordynujący realizację takiego projektu zostaną zatrudnieni w nim według odrębnych umów nie kolidujących z pełnionymi obowiązkami związanymi z realizacją działań 4.1/413, 4.21, 4.31.



## **16. Przewidywany wpływ realizacji LSR na rozwój regionu i obszarów wiejskich.**

Realizowany program wdrażany w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 umożliwi równomierny rozwój obszaru działania LGD. Priorytety oraz kierunki wyznaczone przez mieszkańców obszaru są spójne z posiadanymi walorami oraz potencjałem regionu. Realizacja LSR umożliwi rozwój sektora usług, powstanie nowych miejsc pracy, rozwój organizacji społecznych kultywujących tradycje regionu a także poprawę jakości życia mieszkańców obszaru.

Przedsięwzięcia zaplanowane do realizacji w ramach budżetu LGD są komplementarne do realizowanego na obszarze działania LDG projektu zagospodarowania turystycznego rzeki Warty oraz Zbiornika Jeziorsko. Komplementarność tych projektów otwiera przed mieszkańcami niezwykle szanse przyciągnięcia rzeszy turystów, sprzyjać będzie szybkiemu rozwojowi przedsiębiorczości, szczególnie w usługach turystycznych i handlowych.

## 17. Załączniki.

### Wykaz załączników

Lp.	Nazwa załącznika
1.	Charakterystyka członków Stowarzyszenia „LGD – Przymierze Jeziorsko”.
2.	Statut Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – Przymierze Jeziorsko”.
3.	Regulamin Rady Stowarzyszenia.
4.	Procedury naboru pracowników.
5.	Struktura organizacyjna Stowarzyszenia wraz z opisem stanowisk precyzujących podział obowiązków i zakres odpowiedzialności na poszczególnych stanowiskach.
6.	Charakterystyka członków Stowarzyszenia.
7.	Opis doświadczenia członków Stowarzyszenia.
8.	Procedury konkursowe.

**Załącznik nr 1 – Charakterystyka członków Stowarzyszenia LGD.**

<b>Charakterystyka członków Stowarzyszenia „LGD – Przymierze Jeziorsko”</b>					
<b>Lp.</b>	<b>Nazwisko i imię</b>	<b>Sektor</b>	<b>Rodzaj prowadzonej działalności</b>	<b>Funkcja jaką pełni w strukturach LGD</b>	<b>Doświadczenie</b>
1.	Antosik Katarzyna	Publiczny	Inspektor ds. promocji, organizacji pozarządowych	Członek zwyczajny	-
2.	Ambroziak Mariusz	Publiczny	Nauczyciel	Członek zwyczajny	-
3.	Augustyniak Tomasz	Publiczny	Pracownik samorządowy	Członek zwyczajny	-
4.	Balińska Małgorzata	Społeczny	Bezrobotna	Członek zwyczajny	-
5.	Baranowski Wiktor	Publiczny	Dyrektor Warckiego Centrum Kultury	Prezes LGD	-
6.	Bartos Anna	Publiczny	Pracownik administracyjny	Członek Zarządu Stowarzyszenia	Realizacja projektu w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
7.	Bartosik Małgorzata	Społeczny	Rolnik	Członek zwyczajny	-
8.	Bednarek Jarosław	Publiczny	Pedagogika sportu, turystyki i rekreacji	Członek zwyczajny	-
9.	Białczak Jerzy	Publiczny	Pracownik samorządowy	Członek Zarządu Stowarzyszenia	Realizacja projektów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich
10.	Bienias Renata	Społeczny	Pracownik samorządowy	Członek zwyczajny	-
11.	Błażełek Wojciech	Społeczny	Nauczyciel	Członek zwyczajny	-
12.	Burczyński Henryk	Społeczny	Konserwator	Członek zwyczajny	-
13.	Chmiela Anna	Publiczny	Pracownik samorządowy	Członek zwyczajny	-
14.	Ciesielski Krzysztof	Gospodarczy	Ogrodnik/tartacznik	Członek zwyczajny	-
15.	Cieślak Lidia	Społeczny	Rolnik	Członek zwyczajny	-
16.	Cieślukowski	Społeczny	Rolnik	Członek	-



	Stanisław			zwyczajny	
17.	Cieślukowski Wojciech	Społeczny	Rolnik	Członek Rady Stowarzyszenia	-
18.	Darul Barbara	Publiczny	Wójt Gminy Burzenin	Członek zwyczajny	Realizacja projektów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich oraz w ramach EFS
19.	Deka Krystyna	Społeczny	Rolnik	Członek zwyczajny	-
20.	Dębski Janusz	Publiczny	Kierownik ZGKiM w Pęczniewie	Członek zwyczajny	-
21.	Dębski Wojciech	Społeczny	Nauczyciel	Członek Zarządu Stowarzyszenia	-
22.	Dranc Damian	Publiczny	Informatyk	Członek zwyczajny	-
23.	Duczmański Zdzisław	Społeczny	Pracownik administracji	Członek zwyczajny	-
24.	Dudziński Błażej	Społeczny	Rehabilitant	Członek zwyczajny	-
25.	Frycze Damian	Społeczny	Rolnik	Członek zwyczajny	-
26.	Fułat Alina	Publiczny	Pracownik ARiMR	Członek zwyczajny	-
27.	Fułat Urszula	Społeczny	Rolnik	Członek zwyczajny	-
28.	Gajewski Jacek	Publiczny	Zastępca Burmistrza Gminy Dobra	Członek Zarządu Stowarzyszenia	-
29.	Głabała Gabriel	Gospodarczy	Aptekarz	Członek zwyczajny	-
30.	Góra Krystyna	Społeczny	Księgowa	Członek zwyczajny	-
31.	Grubska Czesława	Społeczny	Rolnik	Członek zwyczajny	-
32.	Grzesiak Zdzisław	Społeczny	Rolnik	Członek zwyczajny	-
33.	Grzybowska Agata	Społeczny	Rolnik	Członek Rady Stowarzyszenia	Realizacja projektów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich
34.	Gutman-Fonferko Małgorzata	Gospodarczy	Doradztwo biznesowe	Członek zwyczajny	-
35.	Gwizdalska	Społeczny	Nauczyciel	Członek Rady	-



	Renata			Stowarzyszenia	
36.	Gwizdalski Kazimierz	Publiczny	Pracownik samorządowy	Wiceprezes Stowarzyszenia	-
37.	Gwizdalski Sebastian	Społeczny	Fizjoterapeuta	Członek zwyczajny	-
38.	Hynasińska Maria	Społeczny	Rolnik	Członek zwyczajny	-
39.	Jachowicz Tomasz	Publiczny	Pracownik samorządowy	Członek zwyczajny	Realizacja projektów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich
40.	Jalkiewicz Jan	Społeczny	Rolnik	Członek Rady Stowarzyszenia	-
41.	Jamielucha Andrzej	Społeczny	Nauczyciel	Członek zwyczajny	-
42.	Jamroziak Waclaw	Gospodarczy	Przedsiębiorca	Członek Zarządu Stowarzyszenia	-
43.	Janczak Sławomir	Publiczny	Zastępca Burmistrza	Członek zwyczajny	-
44.	Janiak Agata	Społeczny	Dyrektor Domu Dziecka w Tomislawicach	Członek Rady Stowarzyszenia	-
45.	Janiak Jarosław	Publiczny	Wójt Gminy Burzenin	Członek Rady Stowarzyszenia	-
46.	Janiak Marcin	Publiczny	Wójt Gminy Pęczniew	Członek Rady Stowarzyszenia	-
47.	Janiak Władysław	Gospodarczy	Przedsiębiorca budowlany	Członek zwyczajny	-
48.	Janicki Paweł	Publiczny	Pracownik samorządowy	Członek zwyczajny	-
49.	Janik Alina	Społeczny	Rolnik	Członek zwyczajny	-
50.	Jarek Renata	Publiczny	Pracownik samorządowy	Członek zwyczajny	-
51.	Jasiński Kazimierz	Publiczny	Nauczyciel	Członek zwyczajny	-
52.	Józefiak Jadwiga	Społeczny	Emerytka	Członek zwyczajny	-
53.	Jóźwik Krystyna	Społeczny	Nauczyciel	Członek Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia	-
54.	Juszczak Aneta	Społeczny	Dyrektor Biura LGD, doradca rolny	Członek zwyczajny	-
55.	Kacała Emilia	Publiczny	Terapeuta zajęciowy	Członek zwyczajny	-



56.	Kaczmarek Halina	Społeczny	Rolnik	Członek zwyczajny	-
57.	Kaliszak Marta	Społeczny	-	Członek zwyczajny	-
58.	Kamińska Wiesława	Społeczny	Księgowa	Członek Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia	-
59.	Kaszczyk-Zajbert Ewa	Społeczny	Zootechnik	Członek zwyczajny	-
60.	Kaźmierczak Dominika	Społeczny	Pedagog	Członek zwyczajny	-
61.	Kaźmierczak Jarosław	Publiczny	Wójt Gminy Sieradz	Członek Rady Stowarzyszenia	Realizacja projektów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich
62.	Kaźmierski Stanisław	Gospodarczy	Handlowiec	Członek zwyczajny	-
63.	Kmieć Beata	Publiczny	Skarbnik Gminy i Miasta Dobra	Członek Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia	-
64.	Kopacki Grzegorz	Gospodarczy	Przedsiębiorca	Członek Rady Stowarzyszenia	Realizacja projektów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich
65.	Kopacki Andrzej	Gospodarczy	Przedsiębiorca	Członek zwyczajny	-
66.	Kotłowska Teresa	Społeczny	Lekarz medyczny	Członek zwyczajny	-
67.	Kozieł Katarzyna	Społeczny	Bibliotekarz	Członek Rady Stowarzyszenia	-
68.	Krajewski Tadeusz	Gospodarczy	Mechanik samochodowy	Członek Rady Stowarzyszenia	-
69.	Krzemińska Marianna	Społeczny	Rolnik	Członek zwyczajny	-
70.	Kucharski Krzysztof	Społeczny	Rolnik	Członek zwyczajny	-
71.	Lechowicz Jolanta	Publiczny	Nauczyciel	Członek Komisji Rewizyjnej Stowarzyszenia	-
72.	Łatkowska Żaneta	Publiczny	Nauczyciel	Członek zwyczajny	-
73.	Łukasik Jan	Społeczny	Rolnik	Członek Rady Stowarzyszenia	-
74.	Łukasik Krystyna	Gospodarczy	Przedsiębiorca	Członek zwyczajny	-





75.	Maj Jacek	Publiczny	Dyrektor ZGKiM Warta	Członek zwyczajny	-
76.	Makota Jacek	Gospodarczy	Przedsiębiorca	Członek zwyczajny	-
77.	Marciniak Maria	Spółeczny	Emerytka	Członek zwyczajny	-
78.	Markiewicz Marek	Spółeczny	Nauczyciel	Członek zwyczajny	-
79.	Miłosz Katarzyna	Spółeczny	Technik ochrony osób i mienia	Członek zwyczajny	-
80.	Mizera Arkadiusz	Publiczny	Wójt Gminy Pęczniew	Członek zwyczajny	-
81.	Mizera Karina	Publiczny	Pracownik administracji	Członek zwyczajny	-
82.	Nowak Jan	Gospodarczy	Kupiec	Członek zwyczajny	-
83.	Ochocka Marianna	Publiczny	Dyrektor MGOK	Członek zwyczajny	Realizacja projektów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich
84.	Olejniczak Urszula	Spółeczny	Nauczyciel	Członek zwyczajny	-
85.	Osiwała Małgorzata	Spółeczny	Pracownik administracyjny	Członek zwyczajny	-
86.	Palma Magdalena	Gospodarczy	Oligofrenopedagog	Członek Rady Stowarzyszenia	-
87.	Pełka Katarzyna	Publiczny	Inspektor w Urzędzie Gminy Sieradz	Członek Rady Stowarzyszenia	Realizacja projektów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich
88.	Piątkowski Andrzej	Publiczny	Burmistrz Gminy Dobra	Członek Rady Stowarzyszenia	Realizacja projektów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich
89.	Piętek Andrzej	Publiczny	Nauczyciel, Dyrektor Szkoły	Członek zwyczajny	-
90.	Piotrowska Beata	Spółeczny	Nauczyciel	Członek zwyczajny	-
91.	Ratajek Janina	Spółeczny	Rolnik	Członek zwyczajny	-
92.	Rulka Halina	Spółeczny	Rolnik	Członek zwyczajny	-
93.	Rybikowska Marianna	Spółeczny	Rolnik	Członek zwyczajny	-
94.	Serafiński	Publiczny	Burmistrz	Członek Rady	Realizacja



	Jan		Gminy i Miasta Warta	Stowarzyszenia - Przewodniczący	projektów z zakresu rozwoju obszarów wiejskich oraz EFS
95.	Sęsoła Mieczysław	Publiczny	Dyrektor Banku Spółdzielczego	Członek zwyczajny	-
96.	Sieradzan Jan	Społeczny	Technik ekonomista	Członek zwyczajny	-
97.	Skrzypiński Robert	Publiczny	Informatyk	Członek zwyczajny	-
98.	Smus Elżbieta	Społeczny	Pracownik Biura LGD	Członek zwyczajny	-
99.	Sobczak Jolanta	Społeczny	Rolnik	Członek zwyczajny	-
100.	Sobczak Zbigniew	Społeczny	Handlowiec	Członek zwyczajny	-
101.	Stasiak Stanisław	Społeczny	Pracownik samorządowy	Członek Rady Stowarzyszenia	-
102.	Stowarzyszenie Kobiet Aktywnych Wsi Grzybki - reprezentant Justyna Sobczyk	Społeczny	-	Członek zwyczajny	-
103.	Szewczyk Alicja	Publiczny	Nauczyciel	Członek Zarządu Stowarzyszenia - Skarbnik	-
104.	Szymala Jan	Społeczny	Pracownik samorządowy	Członek Rady Stowarzyszenia	-
105.	Szymczak Mateusz	Publiczny	Socjolog	Członek zwyczajny	-
106.	Świętochowski Marek	Społeczny	Pracownik samorządowy	Członek zwyczajny	-
107.	Świniarska Krystyna	Społeczny	Pracownik samorządowy	Członek Zarządu Stowarzyszenia	-
108.	Świniarski Andrzej	Społeczny	Mechanik	Członek zwyczajny	-
109.	Trojanowski Piotr	Publiczny	Prezes spółki komunalnej	Członek zwyczajny	-
110.	Walczak Andrzej	Społeczny	Pracownik samorządowy	Członek zwyczajny	-
111.	Walczak Roman	Publiczny	Inżynier środowiska	Członek zwyczajny	-
112.	Wawrowska	Społeczny	Geograf	Członek	-



	Elżbieta			zwyczajny	
<b>113.</b>	Wójcik Wojciech	Publiczny	Nauczyciel	Członek zwyczajny	-
<b>114.</b>	Zagłoba Kinga	Publiczny	Ekonomista	Członek zwyczajny	-
<b>115.</b>	Zakrzewski Zbigniew	Spółeczny	Agent ubezpieczeniowy	Członek zwyczajny	-
<b>116.</b>	Zasiadczyk Henryka	Spółeczny	Rolnik	Członek zwyczajny	-
<b>117.</b>	Zasiadczyk Marta	Publiczny	Inspektor ds. pożytku publicznego	Wiceprezes Stowarzyszenia	-
<b>118.</b>	Ziarniak Małgorzata	Spółeczny	Bibliotekarz	Członek Komisji Rewizyjnej	-
<b>119.</b>	Zych Jerzy	Spółeczny	Lakiernik	Członek zwyczajny	-

## **Załącznik nr 2 - Statut Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – Przymierze Jeziorsko”.**

### **STATUT STOWARZYSZENIA “LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA - Przymierze Jeziorsko”**

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

##### § 1.

Stowarzyszenie o nazwie „Lokalna Grupa Działania – Przymierze Jeziorsko”, zwane dalej „Stowarzyszeniem”, jest dobrowolnym, samorządnym, trwałym zrzeszeniem osób fizycznych i prawnych, o celach niezarobkowych, działającym jako Lokalna Grupa Działania (LGD), w rozumieniu przepisów w sprawie Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013 (PROW), oraz terminologii Unii Europejskiej związanej z programem „Leader”, mającym na celu **działanie na rzecz zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich**, a w szczególności:

- 1) realizację i wspieranie działań na rzecz wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju dla gmin: Burzenin, Dobra, Pęczniew, Sieradz, Warta oraz miast: Warta i Dobra objętych działalnością Stowarzyszenia,
- 2) mobilizowanie ludności do wzięcia aktywnego udziału w rozwoju obszarów wiejskich,
- 3) promocję obszarów wymienionych w pkt 1,
- 4) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- 5) działalność wspomagającą rozwój gospodarczy w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 6) działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 7) działanie na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania współpracy między społecznościami,

8) prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD w przepisach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich

§ 2.

Stowarzyszenie działając na rzecz rozwoju obszarów wiejskich, uwzględnia ochronę oraz promocję środowiska naturalnego, krajobrazu i zasobów historyczno – kulturowych, rozwój turystyki oraz popularyzację i rozwój produkcji wyrobów regionalnych.

§ 3.

Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów :

- 1) ustawy z 7 kwietnia 1989 r Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U.z 2001 r. Nr 79, poz.855 z późniejszymi zmianami)
- 2) ustawy z 7 marca 2007 r o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich
- 3) rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (Dz.Urz. UE L 277 z 21.10.2005 str.1)

§ 4

1. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Warta.
2. Stowarzyszenie może używać skrótu nazwy w brzmieniu „LGD – Przymierze Jeziorsko”.

§ 5

1. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o podobnym celu działania.
2. Stowarzyszenie prowadzi działalność na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku, gdy wymaga tego realizacja celów statutowych Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami kraju, zgodnie z obowiązującym przepisami prawa.
3. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony.

## 4. Nadzór nad LGD sprawuje Marszałek Województwa Łódzkiego .

## Rozdział II

## Zasady działania Stowarzyszenia

## § 6.

Stowarzyszenie realizuje swój cel w szczególności poprzez:

1) organizowanie i finansowanie:

- a) przedsięwzięć o charakterze informacyjnym lub szkoleniowym, w tym seminariów, szkoleń, warsztatów, wizyt studyjnych, konferencji i konkursów,
- b) imprez kulturalnych, takich jak festiwale, przeglądy, happeningi, festyny, targi, pokazy i wystawy, służących zwłaszcza promocji regionu i jego tożsamości kulturowej,
- c) działalności propagandowej, promocyjnej, informacyjnej i poligraficznej, w tym:
  - opracowywanie i druk broszur, folderów, plakatów,
  - opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów audiowizualnych,
  - tworzenie stron internetowych,
  - przygotowywanie i rozpowszechnianie innych materiałów o charakterze

reklamowym lub

promocyjnym,

- 2) prowadzenie bezpłatnego doradztwa w zakresie przygotowywania projektów inwestycyjnych związanych z realizacją LSR,
- 3) współpracę i wymianę doświadczeń z instytucjami publicznymi i organizacjami pozarządowymi działającymi w zakresie objętym celem Stowarzyszenia na poziomie krajowym i międzynarodowym,
- 4) prowadzenie innych działań przewidzianych dla LGD określonych w prawie polskim i prawie Unii Europejskiej.
- 5) działalność charytatywną i dobroczynną,
- 6) tworzenie, prowadzenie i wspieranie projektów i placówek pomocnych do realizacji celów statutowych,

## § 7.



1. Realizując cel statutowy Stowarzyszenie opiera się na społecznej pracy członków i zatrudnionych pracowników.
2. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie określonym w Polskiej Klasyfikacji Działalności:
3. Dochód z działalności gospodarczej Stowarzyszenia służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.
4. Stowarzyszenie realizując cele statutowe może powołać inne jednostki organizacyjne w granicach prawem dopuszczalnych.

### Rozdział III

#### Członkowie Stowarzyszenia

##### § 8.

Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:

- 1) Członków Zwyczajnych,
- 2) Członków Wspierających,
- 3) Członków Honorowych.

##### § 9

1. Nabycie i stwierdzenie utraty członkostwa w Stowarzyszeniu następuje na podstawie uchwały Zarządu Stowarzyszenia przyjętej zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Zarządu.
2. O przyjęciu lub odmowie przyjęcia nowego członka Stowarzyszenia Zarząd zawiadamia zainteresowanego pisemnie w ciągu 21 dni.
3. Od odmowy członkostwa w Stowarzyszeniu nie przysługuje odwołanie.

##### § 10

1. Członkiem zwyczajnym Stowarzyszenia może być pełnoletnia osoba fizyczna lub osoba prawna, która:
  - 1) spełnia warunki określone w ustawie – Prawo o stowarzyszeniach,

- 2) działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich,
  - 3) złoży deklarację członkowską wraz z pisemną rekomendacją co najmniej jednego członka wprowadzającego. Członkiem wprowadzającym może być członek Stowarzyszenia o przynajmniej 2 letnim stażu w Stowarzyszeniu.
2. Członek zwyczajny Stowarzyszenia jest obowiązany:
- 1) propagować cele Stowarzyszenia i aktywnie uczestniczyć w realizacji tych celów,
  - 2) przestrzegać postanowień Statutu,
  - 3) opłacać składki członkowskie,
  - 4) brać udział w Walnych Zebraniach Członków
  - 5) przestrzegać regulaminów i uchwał Stowarzyszenia
3. Członek zwyczajny Stowarzyszenia ma prawo:
- 1) wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
  - 2) składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
  - 3) brać udział w organizowanych przez Stowarzyszenie przedsięwzięciach.
  - 4) wstępu na organizowane przez Stowarzyszenie imprezy kulturalne.

## § 11

Utrata członkostwa przez członka zwyczajnego Stowarzyszenia następuje wskutek:

- 1) złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji,
- 2) wykluczenia przez Zarząd:
  - a) za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,
  - b) z powodu pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu,
  - c) z powodu nie usprawiedliwionego zalegania przez członka mimo pisemnego upomnienia,
    - z opłatą składek za okres 12 miesięcy,
  - d) za działanie na szkodę Stowarzyszenia.
- 3) śmierci.

## § 12.

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może być osoba fizyczna lub prawna, która:

- 1) spełnia warunki określone w ustawie – Prawo o stowarzyszeniach,
  - 2) działa na rzecz rozwoju obszarów wiejskich,
  - 3) złoży deklarację członkowską wraz z pisemną rekomendacją co najmniej jednego członka  
wprowadzającego. Członkiem wprowadzającym może być członek Stowarzyszenia o przynajmniej 2 letnim stażu w Stowarzyszeniu.
  - 4) członek wspierający nie musi być mieszkańcem obszaru wymienionego w § 1 pkt 1
2. Utrata członkostwa, o którym mowa w ust. 1, następuje wskutek:
- 1) złożenia Zarządowi pisemnej rezygnacji,
  - 2) wykluczenia przez Zarząd:
    - a) za działalność niezgodną ze Statutem lub uchwałą władz Stowarzyszenia,
    - b) z powodu nie realizowania ustalonych zasad wspierania Stowarzyszenia,
    - c) likwidacji osoby prawnej będącej członkiem wspierającym Stowarzyszenia.
3. Członkowie wspierający mają prawo:
- 1) składać Zarządowi Stowarzyszenia wnioski dotyczące działalności Stowarzyszenia,
  - 2) brać udział w posiedzeniach władz Stowarzyszenia z głosem doradczym, na zaproszenie władz Stowarzyszenia.
  - 3) wspierać Stowarzyszenie w realizacji celów statutowych.
4. Członkowie wspierający mają wszystkie prawa i obowiązki członków zwyczajnych z wyjątkiem biernego i czynnego prawa wyboru władz Stowarzyszenia .

### § 13.

1. Osoby szczególnie zasłużone dla Stowarzyszenia mogą zostać członkami Honorowymi.
2. Zarząd składa wnioski o nadanie statusu Członka Honorowego na Walnym Zgromadzeniu Członków wraz z pisemnym uzasadnieniem.
3. Decyzje o przyjęciu w poczet członków Honorowych podejmuje Walne Zgromadzenie Członków według zasad ustalonych w § 15.
4. Członkowie Honorowi mają wszystkie prawa i obowiązki członków zwyczajnych z wyjątkiem biernego i czynnego prawa wyboru władz Stowarzyszenia .

## Rozdział IV Władze Stowarzyszenia

### § 14.

1. Władzami Stowarzyszenia są:

- 1) Walne Zebranie Członków,
- 2) Zarząd,
- 3) Komisja Rewizyjna
- 4) Rada Stowarzyszenia..

2. Nie można być jednocześnie członkiem, Zarządu i Komisji Rewizyjnej, Rady Stowarzyszenia.

3. Kadencja Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady Stowarzyszenia wynosi 3 lata.

4. Żaden z członków Rady Stowarzyszenia nie może być pracownikiem biura LGD

5. Na wniosek Zarządu, uchwałą Walnego Zebrania kadencja Zarządu, Rady Stowarzyszenia i Komisji Rewizyjnej może zostać wydłużona na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy.

### § 15.

Z zastrzeżeniem § 16 ust. 4 statutu, uchwały władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 1/3 ilości członków uprawnionych do głosowania.

### § 16.

1. Walne Zebranie Członków, będące najwyższą władzą Stowarzyszenia, zwołuje Zarząd co najmniej jeden raz na sześć miesięcy z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej lub co najmniej 1/3 ilości członków Stowarzyszenia, powiadamiając o jego terminie, miejscu obrad i propozycjach porządku obrad wszystkich członków listami poleconymi lub w każdy skuteczny sposób, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem. Do czasu wyłonienia składu pierwszych

- władz Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków zwołuje Komitet Założycielski.
2. W Walnym Zebraniu Członków mogą uczestniczyć zaproszeni przez Zarząd goście.
  3. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:
    - 1) uchwalanie kierunków i programu działania Stowarzyszenia,
    - 2) wybór i odwołanie członków Rady Stowarzyszenia, Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
    - 3) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Rady Stowarzyszenia, Zarządu i Komisji Rewizyjnej, w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach LSR,
    - 4) udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi,
    - 5) uchwalanie zmian Statutu,
    - 6) podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji,
    - 7) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia,
    - 8) rozpatrywanie odwołań od uchwał Zarządu, wniesionych przez członków Stowarzyszenia,
    - 9) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków,
  4. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Statutu, odwołania członków Zarządu, Komisji Rewizyjnej i Rady Stowarzyszenia oraz rozwiązania Stowarzyszenia, wymaga bezwzględnej większości głosów przy obecności ponad połowy członków Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.
  5. Każdemu członkowi zwyczajnemu Stowarzyszenia obecnemu na Walnym Zebraniu Członków przysługuje jeden głos.

## § 17.

1. Zarząd składa się z Prezesa, 2 Wiceprezesów, Skarbnika oraz od 1-6 Członków Zarządu wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków w sposób zapewniający równą reprezentację przedstawicieli gmin i miast Warta i Dobra oraz gmin Pęczniew, Burzenin i Sieradz (parytet równowagi terytorialnej).
2. Zarząd działa według odrębnego regulaminu zatwierdzonego przez Walne Zebranie Członków.
3. Do kompetencji Zarządu należy:
  - 1) przyjmowanie i odwoływanie nowych członków Stowarzyszenia,
  - 2) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,

- 3) kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia,
  - 4) zwoływanie Walnego Zebrania Członków,
  - 5) ustalanie wysokości składek członkowskich,
  - 6) realizacja i aktualizacja LSR,
  - 7) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Biura,
  - 8) ustalanie wielkości zatrudniania i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia,
  - 9) ustalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia.
4. Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz do zaciągania zobowiązań majątkowych jest upoważniony Prezes lub Wiceprezes Zarządu jednoosobowo bądź dwóch innych członków Zarządu działających łącznie. Przy zobowiązaniach finansowych powyżej 50 000,00 PLN wymagana jest kontrasygnata Skarbnika Stowarzyszenia.

#### § 18

1. Komisja Rewizyjna składa się z Przewodniczącego, 2 Wiceprzewodniczących i 2 członków wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków w sposób zapewniający równą reprezentację przedstawicieli gmin i miast Warta i Dobra oraz gmin Pęczniew, Burzenin i Sieradz (parytet równowagi terytorialnej).
2. Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa.
3. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
  - 1) kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia,
  - 2) składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków,
  - 3) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków,
  - 4) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości.
4. Komisja Rewizyjna działa według zatwierdzonego regulaminu przez Walne Zebranie Członków.

#### § 19.

1. Rada Stowarzyszenia składa się z Przewodniczącego, 2 Wiceprzewodniczących oraz Członków w ilości co najmniej 15 osób lecz nie więcej niż 25 osób wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie.
2. Rada Stowarzyszenia w co najmniej 50 % składa się z podmiotów, o których mowa w art. 6 ust.1 lit b i c rozporządzenia Rady (WE) nr 1698 /2005 z dnia 2005 r w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich
3. Członkowie Rady Stowarzyszenia powinni ponadto spełniać następujące wymogi:
  - e) posiadać wykształcenie wyższe lub średnie;
  - f) ukończyć szkolenia lub kursy z zakresu rolnictwa lub rozwoju obszarów wiejskich;
  - g) legitymować się co najmniej 1 rokiem doświadczenia w strukturach podmiotu rekomendującego;
  - h) posiadać doświadczenie w realizacji projektów na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.
4. Do kompetencji Rady Stowarzyszenia należy:
  - 1) wybór operacji, które mają być realizowane w ramach LSR,
  - 2) składanie sprawozdań z działalności Rady Stowarzyszenia na Walnym Zebraniu Członków.
5. Posiedzenia Rady Stowarzyszenia zwoływane są odpowiednio do potrzeb wynikających z naboru wniosków prowadzonych przez Stowarzyszenie. Rada Stowarzyszenia składa się z co najmniej 50% członków zwyczajnych Stowarzyszenia wskazanych przez poszczególne podmioty będące partnerami społecznymi i gospodarczymi, a działającymi na obszarze, dla którego została opracowana Lokalna Strategia Rozwoju (LSR) lub którego dotyczy LSR (parytet równowagi sektorów).
6. Rada Stowarzyszenia działa według regulaminu zatwierdzonego przez Walne Zebranie Członków



## Rozdział V

### Procedura wyborcza do Władz Stowarzyszenia

#### § 20.

1. Wybór członków władz Stowarzyszenia dokonywany jest w drodze głosowania powszechnego jawnego lub tajnego według regulaminu wyborczego przyjętego przez Walne Zebranie Członków.
2. Wybrani członkowie organów Stowarzyszenia na pierwszym posiedzeniu tego organu wybierają spośród siebie osoby piastujące poszczególne stanowiska w danym organie.
3. W razie zmniejszenia się składu władz Stowarzyszenia wymienionych w § 14 ust.1 pkt 2, 3 i 4 w czasie trwania kadencji tych władz, Zarząd zwołuje Walne Zebranie Członków w celu uzupełnienia ich składu.

## Rozdział VI

### Majątek i rozwiązanie Stowarzyszenia

#### § 21.

1. Majątek Stowarzyszenia powstaje ze składek członkowskich, darowizn, zapisów, subwencji i dotacji, dochodów z własnej działalności oraz ofiarności publicznej.
2. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.
3. Zabronione jest:
  - a) udzielanie pożyczek lub zabezpieczanie zobowiązań majątkiem Stowarzyszenia w stosunku do jego członków, członków organów lub pracowników oraz osób, z którymi pracownicy pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, zwanych dalej "osobami bliskimi",
  - b) przekazywanie majątku Stowarzyszenia na rzecz jego członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, w szczególności jeżeli przekazanie to następuje bezpłatnie lub na preferencyjnych warunkach,



- c) wykorzystywanie majątku na rzecz członków, członków organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych niż w stosunku do osób trzecich, chyba że to wykorzystanie bezpośrednio wynika ze statutowego celu Stowarzyszenia.
- d) zakup na szczególnych zasadach towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie Stowarzyszenia, członkowie jego organów lub pracownicy oraz ich osoby bliskie.

## § 22.

1. Stowarzyszenie rozwiązuje się na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków lub w innych przypadkach przewidzianych w przepisach prawa.
2. Podejmując uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia Walne Zebranie Członków określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku Stowarzyszenia.

*Przyjęto w dn. 15 grudnia 2008 roku  
na Walnym Zebraniu Członków Stowarzyszenia  
„Lokalna Grupa Działania – Przymierze Jeziorsko”*

*Warta, 15 grudnia 2008 r.*



## **Załącznik nr 3 – Regulamin Rady Stowarzyszenia.**

Załącznik do uchwały  
nr 9/WZ/2014 Walnego Zebrania  
Członków Stowarzyszenia  
„Lokalna Grupa Działania –  
Przymierze Jeziorsko”  
z dnia 18 grudnia 2014r.

### **REGULAMIN ORGANIZACYJNY RADY STOWARZYSZENIA (RS) Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania (LGD) – Przymierze Jeziorsko”**

#### **ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

1. Niniejszy regulamin określa organizację wewnętrzną i zasady pracy Rady Stowarzyszenia funkcjonującej w ramach **Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – Przymierze Jeziorsko” (LGD)** powołanej na podstawie § 16 ust 3 pkt 2 Statutu LGD
2. Zadaniem RS jest wybór operacji do sfinansowania ze środków pozostających w dyspozycji LGD w ramach osi 4– Leader PROW

##### **§ 2**

Skróty użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- 1) LGD – Lokalna Grupa Działania
- 2) RADA STOWARZYSZENIA (RS) – oznacza organ decyzyjny LGD
- 3) regulamin – oznacza Regulamin Organizacyjny Rady Stowarzyszenia
- 4) Zarząd – oznacza Zarząd LGD
- 5) Biuro – oznacza Biuro LGD
- 6) WZC– oznacza Walne Zebranie Członków LGD
- 7) LSR – Lokalna Strategia Rozwoju
- 8) Przewodniczący – Przewodniczący RS

#### **ROZDZIAŁ II Członkowie Rady Stowarzyszenia**

##### **§ 3**

1. Członkowie RS wybierani są zgodnie z § 20 ust 1 Statutu „LGD – Przymierze Jeziorsko”
2. Rada Stowarzyszenia składa się z Przewodniczącego, 2 Wiceprzewodniczących oraz Członków w ilości co najmniej 12 osób lecz nie więcej niż 22 osoby wybieranych i odwoływanych przez Walne Zgromadzenie Członków.
3. Członkami RS mogą być przedstawiciele sektora publicznego, społecznego i gospodarczego przy czym procentowy udział przedstawicieli sektora publicznego nie może przekraczać 50% ogólnej liczby członków.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Do niniejszego punktu mają zastosowanie definicje podmiotów sektora publicznego, społecznego i gospodarczego zawarte w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 maja 2008 roku Dz.U. Nr 103 poz. 659 par 3 punkt 2.



4. Żaden z członków Rady nie może być zatrudniony w biurze LGD oraz nie może być jednocześnie członkiem Zarządu i Komisji Rewizyjnej.
5. Członkowie RS spośród swojego grona wybierają Przewodniczącego i 2 Wiceprzewodniczących RS.
6. Do zadań Przewodniczącego RS należy:
  - a. organizacja pracy RS i przewodniczenie posiedzeniom RS
  - b. współpraca z Zarządem, biurem i WZC,
  - c. zwoływanie posiedzeń
  - d. prowadzenie posiedzeń

#### **§ 4.**

1. Członkowie RS pełnią swoje funkcje społecznie
2. Członkom RS przysługuje zwrot kosztów związanych z pełnieniem funkcji.

#### **§ 5**

1. Członkowie RS mają obowiązek uczestniczenia w posiedzeniu RS
2. W razie niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu RS, członek RS zawiadamia o tym przed terminem posiedzenia Przewodniczącego lub Biuro LGD.
3. Nieobecność na posiedzeniu RS z przyczyn wyższych członek RS zgłasza w Biurze LGD w terminie 3 dni.
4. Za przyczyny uniemożliwiające niemożność wzięcia przez członka RS udziału w posiedzeniu RS uważa się:
  - 1) chorobę albo konieczność opieki nad chorym potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim,
  - 2) podróż służbową,
  - 3) inne prawne lub losowo uzasadnione przeszkody.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Przygotowywanie i zwoływanie posiedzeń RS**

#### **§ 6**

Posiedzenia RS są zwoływane odpowiednio do potrzeb wynikających z naboru wniosków prowadzonego przez LGD.

#### **§ 7**

Posiedzenie RS zwołuje Przewodniczący, uzgadniając miejsce, termin i porządek posiedzenia z Biurem i Zarządem.

#### **§ 8**

1. Członkowie RS powinni być w każdy skuteczny sposób zawiadomieni o miejscu, terminie i porządku posiedzenia RS najpóźniej 14 dni przed terminem posiedzenia.
2. W okresie 14 dni przed terminem posiedzenia RS jej członkowie powinni mieć możliwość zapoznania się ze wszystkimi materiałami i dokumentami związanymi z porządkiem posiedzenia, w tym z wnioskami, które będą rozpatrywane podczas posiedzenia.

## **ROZDZIAŁ IV Posiedzenia Rady**

### **§ 9**

1. RS obraduje na posiedzeniach.
2. Decyzje RS dotyczące przyznania pomocy podejmuje w formie uchwał.

### **§ 10**

1. Posiedzenia RS otwiera, prowadzi i zamyka Przewodniczący.
2. Obsługę posiedzeń RS zapewnia Biuro LGD, w tym w szczególności przygotowuje listę/zestawienie złożonych projektów.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego RS, jej członkowie mają prawo wybrać większością głosów Przewodniczącego Obrad na czas nieobecności Przewodniczącego RS.
4. RS pracuje przy obecności co najmniej 1/3 członków co stanowi quorum.
5. RS podejmuje decyzje zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje data i godzina wpłynięcia wniosku.
6. Prawo głosu w głosowaniach nad podjęciem uchwały przysługuje wyłącznie członkom RS
7. W posiedzeniu RS może uczestniczyć Prezes Zarządu lub wskazany przez niego Członek Zarządu oraz Przedstawiciel Biura LGD, którym przysługuje głos doradczy.
8. Przewodniczący RS może zaprosić do udziału w posiedzeniu osoby trzecie, w szczególności ekspertów.

### **§ 11**

1. Prawomocność posiedzenia (quorum) stwierdza Przewodniczący na podstawie podpisanej listy obecności.
2. W razie braku quorum Przewodniczący zamyka obrady wyznaczając równocześnie nowy termin posiedzenia co zostaje odnotowane w protokole.
3. Po stwierdzeniu quorum, RS dokonuje wyboru sekretarza lub sekretarzy (w przypadku większej ilości członków RS można powołać 2 i więcej sekretarzy) oraz protokolanta obrad (sekretarze mogą pełnić funkcje protokolanta) oraz przyjmuje porządek obrad.

## ROZDZIAŁ V Głosowanie

### § 12

1. Po zamknięciu dyskusji w danej sprawie Przewodniczący RS zarządza głosowanie.
2. Głosowania RS mogą odbywać się w następujących formach:
  - 1) Przez podniesienie ręki na wezwanie Przewodniczącego (w każdym innym przypadku niż ocena operacji).
  - 2) Przez wypełnienie i oddanie sekretarzom/przewodniczącemu posiedzenia kart do oceny operacji, stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu.
3. Decyzje w sprawie wyboru projektów do dofinansowania podejmowane przez organ decyzyjny są podejmowane w drodze głosowania, w którym członkowie sektora gospodarczego i społecznego dysponują co najmniej 50% głosów.<sup>2</sup>

### § 13

1. Wszystkie głosowania RS są jawne.
2. Decyzje muszą być podejmowane przejrzysto i w sposób demokratyczny

### § 14

1. W głosowaniu przez podniesienie ręki sekretarz/sekretarze oblicza głosy „za” , głosy „przeciw” i głosy „wstrzymuję się od głosu”.
2. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący.

### § 15

**1. Głosowanie w sprawie wyboru operacji odbywa się wyłącznie przez wypełnienie kart oceny operacji i obejmuje:**

- 1) głosowanie (karty) w sprawie zgodności operacji z LSR
  - 2) głosowanie (karty) w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru.
2. W głosowaniu odbywającym się przez wypełnienie kart do oceny operacji członkowie RS oddają głos za pomocą kart oceny operacji.
  3. Głos oddany przez członka RS w formie wypełnionej karty oceny operacji jest nieważny, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
    - 1) na karcie brakuje imienia i nazwiska lub podpisu członka RS
    - 2) na karcie brakuje informacji pozwalających zidentyfikować operację, której dotyczy ocena (numeru wniosku, nazwy wnioskodawcy, nazwy projektu).

<sup>2</sup> Do niniejszego punktu mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia wykonawczego Komisji (WE) (UE) Nr 679/2011 z dnia 14 lipca 2011r. zmieniającego rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1974/2006 z dnia 15 grudnia 2006r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW).



4. Karty muszą być wypełnione piórem, długopisem lub cienkopisem.
5. Wybór odpowiedzi powinien być oznaczony w sposób trwały i nie budzący wątpliwości.

#### **§ 16**

1. Ocena zgodności operacji polega na wpisaniu znaku „X” w karcie po prawej stronie przy każdym celu, przedsięwzięciu z którym dana operacja jest zgodna. Zgodność operacji z LSR może występować w więcej niż jednym punkcie (można zaznaczyć więcej kwadratów). Operacja została uznana za zgodną z LSR jeżeli będzie zgodna z: co najmniej jednym celem głównym, co najmniej jednym celem szczegółowym oraz co najmniej jednym przedsięwzięciem zapisanym w LSR.
  2. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełniania karty oceny zgodności operacji z LSR Przewodniczący wzywa członka RS, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień członek RS może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów w kratkach lub pozycjach pustych, oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis.
  3. Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełniania, zostaje uznana za głos nieważny.
  4. Wynik głosowania w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR jest pozytywny, jeśli bezwzględna większość głosów ( 50% + 1) została oddana na opcję, że operacja jest zgodna z LSR.
4. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący.

#### **§ 17**

1. Oddanie głosu w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD polega na wypełnieniu tabeli zawartej na „Karcie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD”, która jest odpowiednia do typu ocenianej operacji. Wszystkie rubryki zawarte w tabeli muszą być wypełnione, w przeciwnym razie głos uważa się za nieważny.
2. W trakcie zliczania głosów sekretarz/sekretarze jest zobowiązany sprawdzić, czy łączna ocena punktowa operacji zawarta w pozycji „SUMA PUNKTÓW” została obliczona poprawnie.
3. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełniania karty oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD Przewodniczący wzywa członka RS, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień członek RS może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów w pozycjach pustych, oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis.
4. Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełnienia zostaje uznana za głos nieważny.
5. Wynik głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD uzyskuje się sumując oceny punktowe wyrażone na kartach stanowiących głosy oddane ważne w pozycji „SUMA PUNKTÓW” i dzieli przez liczbę ważnie oddanych głosów na tzw. Kartach podsumowujących.





6. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący.

7. Na podstawie wyników głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów wyboru Rada sporządza listę operacji, które nie otrzymują dofinansowania w ramach budżetu LGD.

8. Biuro LGD wysyła informacje do beneficjentów, którym przysługuje procedura odwoławcza.

9. W przypadku uzyskania jednakowej ilości punktów przez dwie lub więcej operacji o kolejności na liście rankingowej decyduje data i godzina wpływu wniosku.

10. Po upływie terminu przeznaczanego na odwołanie beneficjentów od decyzji RS spotyka się ponownie i podejmuje uchwałę o liście operacji zakwalifikowanych do dofinansowania w ramach budżetu LGD.

## **§ 18**

1. W stosunku do operacji będących przedmiotem posiedzenia RS decyzja podejmowana jest przez RS w formie uchwały o wybraniu i nie wybraniu operacji do dofinansowania. Załącznik do uchwały stanowi lista wybranych operacji.

## **Rozdział VII Dokumentacja z posiedzeń RS.**

### **§ 19**

1. W trakcie posiedzenia RS sporządzany jest protokół.

2. Protokół z posiedzenia, powinien zawierać, w szczególności:

- liczbę obecnych członków RS
- przyjęty przez RS program obrad
- przedmiot posiedzenia i poszczególnych głosowań
- treść uchwał
- wyniki głosowań

3. Każde głosowanie dokonywane przez wypełnienie kart oceny operacji odnotowuje się w protokole. Karty oceny operacji, złożone w trakcie danego głosowania stanowią załącznik do protokołu.

### **§ 20**

1. Uchwałom RS nadaje się formę odrębnych dokumentów, z wyjątkiem uchwał proceduralnych, które odnotowuje się w protokole posiedzenia.

2. Podjęte uchwały opatruje się datą i numerem.

3. Uchwałę podpisuje Przewodniczący po jej podjęciu

4. Uchwały podjęte przez RS, nie później niż 7 dni od ich uchwalenia, Przewodniczący RS przekazuje Zarządowi.

### **§ 21**

1. Protokół z posiedzenia RS sporządza się w terminie 7 dni po odbyciu posiedzenia.



2. Protokoły i dokumentacja z posiedzeń RS jest gromadzona i przechowywana w Biurze LGD.

## **Rozdział VIII Wolne głosy, wnioski i zapytania.**

### **§ 22**

1. Wolne głosy, wnioski i zapytania formułowane są ustnie na każdym posiedzeniu RS, a odpowiedzi na nie udzielane są bezpośrednio na danym posiedzeniu.

## **ROZDZIAŁ IX Wyłączenie członka RS od udziału w dokonywaniu wyboru operacji.**

### **§ 23**

1. W głosowaniu i dyskusji nad wyborem operacji nie bierze udziału członek RS, którego udział w dokonywaniu wyboru operacji może wywołać wątpliwości, co do jego bezstronności, w szczególności w przypadku ubiegania się przez niego o wybór jego operacji.

2. Z mocy prawa wykluczeniu podlegają:

- a. osoby składające wniosek
- b. osoby spokrewnione w pierwszej linii z wnioskodawcą
- c. osoby zasiadające w organach lub będące przedstawicielami osób prawnych składających wniosek

3. W przypadkach innych niż wymienione w ust. 2 o wykluczeniu decyduje głosowanie RS.

### **§ 24**

1. Uprawnionymi do wystąpienia o zmianę lokalnych kryteriów wyboru są członkowie RS oraz co najmniej 20 członków LGD.
2. Wystąpienie o zmianę lokalnych kryteriów wyboru następuje na podstawie pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem do Zarządu Stowarzyszenia.
3. Zarząd uzgadnia propozycję kryteriów z Urzędem Marszałkowskim, a następnie podaje wniosek rozpatrzeniu na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.
4. Zmienione lokalne kryteria wyboru zaczynają obowiązywać od kolejnych konkursów ogłaszanych po dniu zatwierdzenia zmian.

## **ROZDZIAŁ X inne postanowienia**

### **§ 25**

1. Regulamin obowiązuje od dnia zatwierdzenia przez WZC.



**Załącznik nr 4 – Procedury naboru pracowników.**

**PROCEDURY NABORU  
PRACOWNIKÓW DO BIURA  
STOWARZYSZENIA  
„LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA  
- PRZYMIERZE JEZIORSKO”**

WARTA 2008

## Procedura Naboru pracowników LGD

Procedura naboru na wolne stanowiska pracy w Biurze LGD jest elementem skutecznego i racjonalnego zarządzania pracownikami, poprzez dobór pracowników, którzy zapewniają wysoki i efektywny poziom realizacji zadań w biurze Stowarzyszenia „LGD Przymierze Jeziorsko”. Celem procedury jest ustalenie zasad zatrudnienia pracowników z uwzględnieniem wymagań koniecznych i pożądanych.

### ZASADY NABORU NA WOLNE STANOWISKA PRACY W BIURZE LGD - „Przymierze Jeziorsko”

#### Postanowienia ogólne.

##### § 1

1. Nabór kandydatów na wolne stanowiska pracy w Biurze LGD jest otwarty i konkurencyjny.
2. Celem naboru jest zagwarantowanie równego dostępu do stanowisk pracy oraz weryfikacja kandydatów na pracowników w oparciu o kryterium fachowości.
3. Decyzję o rozpoczęciu procedury naboru podejmuje Zarząd LGD.

#### Komisja rekrutacyjna.

##### § 2

1. Nabór na wolne stanowiska pracy przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Zarząd LGD, w co najmniej 3 osobowym składzie.
2. Komisja działa do czasu zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko pracy.

#### Etapy naboru.

##### § 3

1. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy.
2. Przyjmowanie ofert.
3. Wstępna selekcja kandydatów – analiza złożonych ofert.
4. Ogłoszenie listy kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne.
5. Selekcja końcowa kandydatów.
6. Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru na wolne stanowisko pracy.
7. Informacja o wynikach naboru.

#### Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy.

##### § 4

1. Ogłoszenie o wolnym stanowisku pracy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej LGD, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura LGD oraz tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy – członka LGD.
2. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko zawiera:
  - a) nazwę i adres Stowarzyszenia „LGD Przymierze Jeziorsko”
  - b) określenie stanowiska pracy
  - c) określenie wymagań związanych ze stanowiskiem pracy zgodnie z opisem danego stanowiska, ze wskazaniem, które z nich są konieczne, a które pożądane
  - d) wskazanie zakresu zadań i odpowiedzialności na stanowisku pracy,

- e) wskazanie wymaganych dokumentów,
- f) określenie terminu i miejsca składania dokumentów.

Termin składania dokumentów, określony w ogłoszeniu o naborze nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych od dnia podania ogłoszenia do publicznej wiadomości.

3. Ogłoszenie o naborze przygotowuje Biuro LGD. Przykład ogłoszenia stanowi załącznik nr 1.

### **Przyjmowanie ofert.**

#### **§ 5**

1. Dokumenty składane przez osoby ubiegające się o zatrudnienie są przyjmowane wyłącznie po umieszczeniu ogłoszenia o organizowanym naborze na wolne stanowisko pracy i tylko w formie pisemnej.
2. Nie ma możliwości i przyjmowania dokumentów na wolne stanowisko pracy poza ogłoszeniem.

### **Wstępna selekcja kandydatów – analiza złożonych ofert.**

#### **§ 6**

1. Po upływie terminu składania ofert Komisja Rekrutacyjna dokonuje analizy złożonych ofert.
2. Analiza ofert polega na zapoznaniu się przez Komisję z dokumentami złożonymi przez kandydatów i ustaleniu czy spełniają kryteria określone w ogłoszeniu o naborze.
3. Wynikiem analizy dokumentów jest wstępne określenie możliwości zatrudnienia kandydata do pracy na wolnym stanowisku pracy.

### **Ogłoszenie listy kandydatów spełniających wymagania formalne.**

#### **§ 7**

1. Po upływie terminu do złożenia dokumentów, określonego w ogłoszeniu o naborze i wstępnej selekcji, Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej upowszechnia listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu. Informacja ta zostaje opublikowana poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura LGD oraz na stronie internetowej LGD.
2. Lista, o której mowa w pkt. 1, zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego. Przykład listy stanowi załącznik nr 2.
3. W przypadku braku ofert spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, powtarza się ponownie nabór, lecz tylko jeden raz.
4. W przypadku wystąpienia trudności w zatrudnieniu pracowników o określonych wymaganiach koniecznych, LGD może zatrudnić osobę spełniającą wymagania konieczne jedynie w części. W celu weryfikacji kompetencji pracownika możliwe jest zatrudnienie na okres próbny.

### **Selekcja końcowa kandydatów.**

#### **§ 8**

Selekcja końcowa polega na przeprowadzeniu przez Komisję Rekrutacyjną rozmowy kwalifikacyjnej oceniającej kandydata.

#### **§ 9**

1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest nawiązanie bezpośredniego kontaktu z kandydatem i weryfikacja informacji zawartych w ofercie.
2. Rozmowa kwalifikacyjna pozwoli również zbadać:
  - a) predyspozycje i umiejętności kandydata gwarantujące prawidłowe wykonywanie powierzonych obowiązków,
  - b) posiadaną wiedzę na temat z zakresu specyfiki funkcjonowania stanowiska pracy,
  - c) obowiązki i zakres odpowiedzialności na stanowiskach zajmowanych poprzednio przez kandydata,
  - d) cele zawodowe kandydata.

#### **§ 10**

3. Każdy członek Komisji Rekrutacyjnej podczas rozmowy przydziela kandydatowi punkty w skali od 0 do 5 za każdą odpowiedź.

### **Ogłoszenie wyników.**

#### **§ 11**

1. Po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej Komisja Rekrutacyjna wybiera kandydata, który w selekcji końcowej uzyskał najwyższą liczbę punktów z rozmowy kwalifikacyjnej, i przedstawia jego kandydaturę Zarządowi.
2. W przypadku dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą i taką samą ilość punktów, wyboru spośród nich dokonuje Zarząd LGD.
3. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Zarząd LGD.

### **Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru na dane stanowisko pracy.**

#### **§ 12**

1. Po zakończeniu procedury naboru komisja sporządza protokół, który przekazuje niezwłocznie Prezesowi Zarządu LGD.
2. Protokół zawiera w szczególności:
  - a) określenie stanowiska pracy, na które był prowadzony nabór, liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i adresy kandydatów,
  - b) informacje o zastosowanych metodach i technikach naboru,
  - c) uzasadnienie danego wyboru.

Przykład protokołu stanowi załącznik nr 3.

### **Informacja o wynikach naboru.**

#### **§ 13**

1. Informacje o wynikach naboru upowszechnia się w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata lub zakończenia procedury naboru, w przypadku, gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.
2. Informacja o której mowa w pkt. 1, zawiera:
  - a) nazwę i adres LGD,
  - b) określenie stanowiska pracy,

- c) imię i nazwisko wybranego kandydata oraz jego miejsce zamieszkania w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego,
  - d) uzasadnienie dokonanego wyboru kandydata albo uzasadnienie nie zatrudnienia żadnego kandydata.
3. Informację o wyniku naboru upowszechnia się na stronie internetowej LGD, na tablicy informacyjnej w siedzibie Biura LGD przez okres co najmniej 3 miesięcy.
  4. Jeżeli stosunek pracy osoby wyłonionej w drodze naboru ustał w ciągu 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy, możliwe jest zatrudnienie na tym samym stanowisku kolejnej osoby spośród najlepszych kandydatów wymienionych w protokole tego naboru. Przepisy pkt. 1, 2 i 3 stosuje się odpowiednio.
  5. Przykład ogłoszenia stanowi załącznik nr 4.

### **Sposób postępowania z dokumentami ofertowymi.**

#### **§ 14**

1. Dokumenty ofertowe kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty ofertowe pozostałych osób będą odsyłane lub odbierane osobiście przez zainteresowanych.

### **Postanowienia końcowe.**

#### **§ 15**

Niniejszy regulamin nie ma zastosowania w przypadku:

- a. zatrudniania pracowników w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych, a także organizowania staży absolwenckich,
- b. przesunięciu zatrudnionych pracowników na inne stanowisko pracy,
- c. zmian organizacyjnych nie skutkujących wzrostem zatrudnienia.





**Załącznik nr 1**

do zasad naboru na wolne stanowiska pracy w Biurze Stowarzyszenia „LGD Przymierze Jeziorsko”

**STOWARZYSZENIE „LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA PRZYMIERZE JEZIORSKO”**

**z siedzibą ul. T. Kościuszki 9/11 , 98-290 Warta**

**OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

.....  
(nazwa stanowiska pracy)

**1. Wymagania konieczne:**

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....

**2. Wymagania pożądane:**

- a) .....
- b) .....
- c) .....

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- a) .....
- b) .....
- c) .....

**4. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys (CV)
- b) list motywacyjny
- c) dokument poświadczający wykształcenie ( dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów)
- d) kwestionariusz osobowy
- e) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Wymagane dokumenty należy składać osobiście w siedzibie Biura LGD lub pocztą na adres:

**Stowarzyszenie „LGD Przymierze Jeziorsko”  
ul. T. Kościuszki 9/11, 98-290 Warta**

z dopiskiem **Dotyczy naboru na stanowisko**.....  
w terminie do dnia .....( nie mniej niż **14 dni od dnia podania do publicznej wiadomości**).

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na tablicy ogłoszeń w siedzibie Biura LGD oraz na stronie internetowej LGD .

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV ( z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „ *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (DzU. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)*



**Załącznik nr 2**

do zasad naboru na wolne stanowiska pracy w Biurze Stowarzyszenia „LGD Przymierze Jeziorsko”

**LISTA KANDYDATÓW  
SPEŁNIAJĄCYCH WYMAGANIA FORMALNE**

określone w ogłoszeniu o naborze na stanowisko .....  
(nazwa stanowiska pracy)

Działając w oparciu o „Zasady naboru na wolne stanowiska pracy w Biurze Stowarzyszenia „LGD Przymierze Jeziorsko” informuję, że:

Lp, Imię i nazwisko	Miejsce zamieszkania
1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....

W/w osoby spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze na stanowisku.....(podać nazwę).

Jednocześnie informuję, że rozmowy kwalifikacyjne z wyżej wymienionym kandydatami odbędą się w siedzibie Biura Stowarzyszenia „LGD Przymierze Jeziorsko „ ul. T. Kościuszki 9/11, 98-290 Warta w dniu ..... o godz. .... pokój nr.....

Nieobecność na rozmowie kwalifikacyjnej będzie traktowana jako rezygnacja z ubiegania się o zatrudnienie.

.....  
(podpis osoby upoważnionej)



**Załącznik nr 3**

do zasad naboru na wolne stanowiska pracy w Biurze Stowarzyszenia „LGD Przymierze Jeziorsko”.

**PROTOKÓŁ  
Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW NA STANOWISKO  
PRACY W BIURZE LGD**

.....  
( nazwa stanowiska pracy)

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko pracy dokumenty przesłało..... kandydatów spełniających wymogi formalne.

2. Komisja w składzie:

.....  
.....  
.....

3. Po dokonaniu selekcji złożonych ofert wybrano następujących kandydatów:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Wyniki rozmowy
1.....			
2.....			
3.....			

4. Zastosowano następujące metody naboru (wyjaśnić jakie):

.....  
.....

5. Uzasadnienie wyboru:

.....  
.....

6. Załączniki do protokołu:

- a) kopia ogłoszenia o naborze,
- b) kopie dokumentów kandydatów,
- c) wyniki rozmowy kwalifikacyjnej.

Protokół sporządził

.....  
(data, imię i nazwisko)

Zatwierdził

(podpis i pieczęć Przewodniczącego.)

Podpisy członków Komisji:

.....  
.....



**Załącznik nr 4**

do zasad naboru na wolne stanowiska pracy w Biurze Stowarzyszenia „LGD Przymierze Jeziorsko”

**INFORMACJA  
O WYNIKACH NABORU**

**na stanowisko .....**

Działając w oparciu o Zasady naboru na wolne stanowisko pracy w Biurze Stowarzyszenia „LGD Przymierze Jeziorsko” informujemy,  
że w wyniku zakończenia procedury naboru na powyższe stanowisko pracy został zatrudniony

.....zam. ....

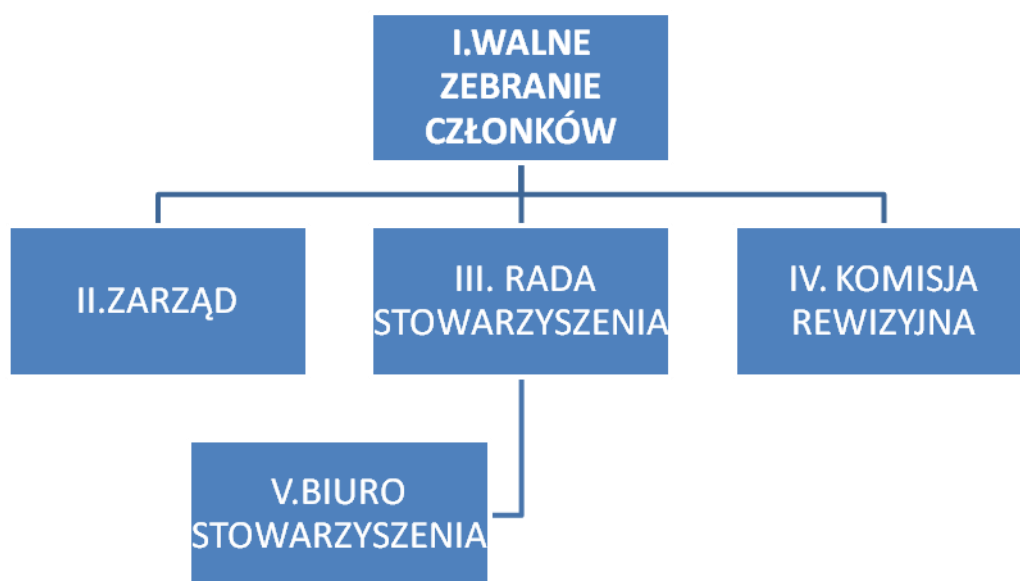
**Uzasadnienie dokonanego wyboru**

.....  
.....  
.....

.....  
(data, podpis osoby upoważnionej)

**Załącznik nr 5 – struktura organizacyjna Stowarzyszenia wraz z opisem stanowisk i podziałem obowiązków.**

**STRUKTURA ORGANIZACYJA STOWARZYSZENIA „LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA - PRZYMIERZE JEZIORSKO”**



**Opis struktury organizacyjnej**

**I. WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW STOWARZYSZENIA**

Jest najwyższą władzą Stowarzyszenia. Zebranie zwoływane jest co najmniej raz na sześć miesięcy z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej lub co najmniej 1/3 ilości członków Stowarzyszenia, przez powiadomienie o jego terminie, miejscu obrad i propozycjach porządku obrad wszystkich członków listami poleconymi lub w każdy skuteczny sposób, co najmniej na 14 dni przed wyznaczonym terminem.

Do kompetencji Walnego Zebrania Członków należy w szczególności:

1. uchwalenie kierunków i programu działania Stowarzyszenia;
2. wybór i odwołanie członków Rady Stowarzyszenia, Zarządu i Komisji Rewizyjnej;
3. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Rady Stowarzyszenia, Zarządu i Komisji Rewizyjnej w szczególności dotyczących projektów realizowanych w ramach LSR;
4. udzielanie absolutorium ustępującemu Zarządowi;
5. uchwalanie zmian Statutu;
6. podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia Stowarzyszenia do innych organizacji;
7. podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania Stowarzyszenia;
8. rozpatrywanie odwołań od uchwały Zarządu, wniesionych przez członków Stowarzyszenia;
9. uchwalenie regulaminu obrad Walnego Zebrania Członków;  
( Statut Stowarzyszenia §16 pkt.1 , 2, 3)

II. ZARZĄD – składa się z:

- Prezesa Stowarzyszenia,
- Dwóch Wiceprezesów,
- Skarbnika,
- 1-6 Członków Zarządu.

wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków w sposób zapewniający równą reprezentację przedstawicieli gmin i miast: Warta i Dobra oraz gmin: Pęczniew, Burzenin i Sieradz (parytet równowagi terytorialnej).

Zarząd działa według odrębnego Regulaminu Zarządu zatwierdzonego przez Walne Zebranie Członków.

Do kompetencji Zarządu należy:

1. przyjmowanie i odwoływanie nowych członków Stowarzyszenia;
2. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu;
3. kierowanie bieżącą pracą Stowarzyszenia;
4. zwoływanie Walnego Zebrania Członków;
5. ustalanie wysokości składek członkowskich;

6. realizacja i aktualizacja LSR;
7. zatrudnianie i zwalnianie pracowników Biura;
8. ustalanie wielkości zatrudnienia i zasad wynagradzania pracowników Biura Stowarzyszenia;
9. ustalanie regulaminu Biura Stowarzyszenia.

Do reprezentowania Stowarzyszenia oraz zaciągania zobowiązań majątkowych jest upoważniony Prezes lub Wiceprezes Zarządu jednoosobowo bądź dwóch innych członków Zarządu działających łącznie. Przy zobowiązaniach finansowych powyżej 50 000,00 PLN wymagana jest kontrasygnata Skarbnika Stowarzyszenia (*Statut Stowarzyszenia § 17 pkt 1,2,3,4*)

### III. RADA STOWARZYSZENIA - składa się z:

- Przewodniczącego;
- 2 Wiceprzewodniczących;
- Członków w ilości co najmniej 15 osób lecz nie więcej niż 25 osób wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie.

Rada Stowarzyszenia w co najmniej 50 % składa się z podmiotów, o których mowa w art. 6 ust.1 lit b i c rozporządzenia Rady (WE) nr1698/2005 z dnia 20 września 2005 r w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

Członkowie Rady Stowarzyszenia powinni ponadto spełniać następujące wymogi:

- a) posiadać wykształcenie wyższe lub średnie;
- b) ukończyć szkolenia lub kursy z zakresu rolnictwa lub rozwoju obszarów wiejskich;
- c) legitymować się co najmniej 1 rokiem doświadczenia w strukturach podmiotu rekomendującego;
- d) posiadać doświadczenie w realizacji projektów na rzecz rozwoju obszarów wiejskich.



Do kompetencji Rady Stowarzyszenia należy:

- 1) wybór operacji, które mają być realizowane w ramach LSR,
- 2) składanie sprawozdań z działalności Rady Stowarzyszenia na Walnym Zebraniu Członków.

Posiedzenia Rady Stowarzyszenia zwoływane są odpowiednio do potrzeb wynikających z naboru wniosków prowadzonych przez Stowarzyszenie. Rada Stowarzyszenia składa się z co najmniej 50% członków zwyczajnych Stowarzyszenia wskazanych przez poszczególne podmioty będące partnerami społecznymi i gospodarczymi, a działającymi na obszarze, dla którego została opracowana Lokalna Strategia Rozwoju (LSR) lub którego dotyczy LSR (parytet równowagi sektorów).

Rada Stowarzyszenia działa według Regulaminu Rady zatwierdzonego przez Walne Zebranie Członków (*Statut Stowarzyszenia § 19pkt.1,2,3,4,5,6*).

#### IV. KOMISJA REWIZYJNA - składa się z :

- Przewodniczącego
- 2 Wiceprzewodniczących
- 2 członków

wybieranych i odwoływanych przez Walne Zebranie Członków w sposób zapewniający równą reprezentację przedstawicieli gmin i miast Warta i Dobra oraz gmin Pęczniew, Burzenin i Sieradz (parytet równowagi terytorialnej).

Członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być osoba skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie. Członkowie Komisji Rewizyjnej nie mogą pozostawać z członkami Zarządu w związku małżeńskim, ani też w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa.

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola bieżącej pracy Stowarzyszenia;
- 2) składanie wniosków w przedmiocie absolutorium dla Zarządu na Walnym Zebraniu Członków;
- 3) występowanie z wnioskiem o zwołanie Walnego Zebrania Członków;
- 4) dokonywanie wyboru podmiotu mającego zbadać sprawozdanie finansowe Stowarzyszenia zgodnie z przepisami o rachunkowości;

Komisja Rewizyjna działa według zatwierdzonego regulaminu przez Walne Zebranie Członków.

## V BIURO STOWARZYSZENIA

W ramach Stowarzyszenia, na mocy § 17 pkt.5 podpunktu 7 Statutu Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania - Przymierze Jeziorsko” utworzone zostało Biuro Stowarzyszenia. Biuro prowadzi sprawy Stowarzyszenia między innymi poprzez inspirowanie i podejmowanie działań na rzecz Stowarzyszenia oraz obsługę spraw administracyjnych, finansowych i organizacyjnych. Biuro służy realizacji celów i zadań Stowarzyszenia. Biuro prowadzi swoją działalność w oparciu o statut Stowarzyszenia, uchwały Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia, uchwały Zarządu stowarzyszenia oraz Regulamin Biura.

### **STRUKTURA ORGANIZACYJNA BIURA**



V.1. Biurem kieruje Dyrektor Biura zatrudniony przez Zarząd Stowarzyszenia, który może z upoważnienia Zarządu reprezentować Stowarzyszenie na zewnątrz w granicach umocowania. Zarząd zatrudnia pracowników biura na wniosek Dyrektora. Nabór może mieć formę konkursu. Zarząd udziela pełnomocnictwa Dyrektorowi Biura do prowadzenia spraw bieżących Stowarzyszenia. Szczegółowy opis stanowisk stanowi złącznik o nr od 1-4



*Załącznik nr 1 do struktury organizacyjnej Stowarzyszenia „LGD -Przymierze Jeziorsko” -  
Dyrektor Biura (V.1.)*

**OPIS STANOWISKA PRACY**

<b>1.1. NAZWA INSTYTUCJI</b>	<b>STOWARZYSZENIE „LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA – PRZYMIERZE JEZIORSKO”</b>
<b>1.2. KOMÓRKA ORGANIZACYJNA STOWARZYSZENIA</b>	<b>BIURO STOWARZYSZENIA</b>
<b>1.3. AKTUALNE STANOWISKO PRACY</b>	<b>DYREKTOR BIURA STOWARZYSZENIA</b>
<b>2. MIEJSCE STANOWISKA PRACY W STRUKTURZE ORGANIZACYJNEJ STOWARZYSZENIA</b>	
<b>2.1. STANOWISKO BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO</b>	<b>ZARZĄD STOWARZYSZENIA</b>
<b>2.2. STANOWISKA PRACY PODLEGŁE</b>	<b>SPECJALISTA DS. PROMOCJI, SPECJALISTA DS. PROJEKTÓW, KSIĘGOWY</b>
<b>2.3. LICZBA PODLEGŁYCH PRACOWNIKÓW</b>	<b>3</b>

**3.1. DATA SPORZĄDZENIA OPISU:**

**3.2. OSOBA BEZPOŚREDNIO NADZORUJĄCA DANE STANOWISKO:**

.....  
(imię i nazwisko, data oraz podpis)

**3.3.ZATWIERDZIŁ:**

.....  
(imię i nazwisko, data oraz podpis)

**3.4. ZAPOZNAŁ SIĘ:**

.....  
(imię i nazwisko, data oraz podpis osoby zajmującej opisywane stanowisko pracy).

**4. CEL ISTNIENIA STANOWISKA PRACY**

(nie więcej niż 3 zdania, bez podawania podstawy prawnej)

## **Koordinacja pracy Biura Stowarzyszenia.**

### **5. GŁÓWNE ZADANIA REALIZOWANE NA STANOWISKU PRACY**

- wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia ,Rady Stowarzyszenia
- realizacja zadań określonych przez Zarząd;
- prowadzenie bieżących spraw Stowarzyszenia;
- gromadzenie i udostępnianie informacji z zakresu działalności Stowarzyszenia;
- przygotowywanie i opiniowanie materiałów na Walne Zebranie Członków i Zarządu Stowarzyszenia;
- opracowywanie projektów zmian w Statucie i regulaminach organizacyjnych;
- opracowywanie planów pracy , budżetu oraz sprawozdań merytorycznych;
- prowadzenie korespondencji;
- współdziałanie z przedstawicielami środków masowego przekazu oraz informowanie ich o działalności Stowarzyszenia;
- organizowanie konferencji prasowych;
- koordynacja pracy pracowników Biura Stowarzyszenia;
- kontrola merytoryczna i nadzór nad pracownikami Biura Stowarzyszenia oraz zleceniobiorcami;
- Nadzór nad prawidłowością wdrażania procedur organizacyjnych ;
- dokonywanie samodzielnych zakupów bieżących jednorazowo do wysokości 6000 Euro , po akceptacji Zarządu.

### **6. DODATKOWE UPOWAŻNIENIA**

- reprezentowanie Stowarzyszenia;
- prowadzenie zwykłego zarządu sprawami Stowarzyszenia;
- podejmowanie decyzji dotyczących działalności Stowarzyszenia w zakresie nie zastrzeżonym dla innych organów.

### **7. ZŁOŻONOŚĆ / KREATYWNOŚĆ**

Przepisy prawa, procedury wewnętrzne oraz zmieniające się przepisy dotyczące funkcjonowania stowarzyszeń oraz funduszy unijnych określają sposób i tryb postępowania.

Częste zmiany w przepisach oraz ich niejednoznaczność wymagają od pracownika umiejętności interpretacji oraz częstej aktualizacji posiadanej wiedzy kilka razy w roku). Zadania wymagają bardzo dobrej znajomości zarówno przepisów prawa pracy, jak również przepisów dotyczących Funduszy Unijnych – legislacja krajowa oraz WE. Na stanowisku mogą występować sytuacje wymagające gruntownej analizy przepisów i wyboru jednej z wielu dostępnych procedur. Często występują sytuacje wymagające dużej odporności psychicznej, kreatywności oraz wysokiego poziomu decyzyjności.

**Przykłady:**

## **8. KONTAKTY ZEWNĘTRZNE:**

Częste kontakty z instytucjami zarządzającymi i wdrażającymi Fundusze Unijne

- kilka razy dziennie     kilka razy w tygodniu     kilka razy w miesiącu     kilka razy w roku

Z mediami lokalnymi i ogólnopolskimi

- kilka razy dziennie     kilka razy w tygodniu     kilka razy w miesiącu     kilka razy w roku

Z innymi Lokalnymi Grupami Działania w kraju i zagranicy

- kilka razy dziennie     kilka razy w tygodniu     kilka razy w miesiącu     kilka razy w roku

## **9. NIEZBĘDNA SAMODZIELNOŚĆ I INICJATYWA:**

Praca polega na koordynowaniu pracy pracowników Biura Stowarzyszenia. Zadania są wykonywane samodzielnie i osoba zajmująca to stanowisko odpowiada za organizację pracy. W przypadku zaistnienia sytuacji bezprecedensowych, decyzje są podejmowane w uzgodnieniu z Zarządem Stowarzyszenia, a od pracownika oczekuje się przedstawienia propozycji własnych rozwiązań .

## 10. WYMAGANE KOMPETENCJE

KOMPETENCJE	WYMOGI KONIECZNE		WYMOGI POŻĄDANE	
Wykształcenie	Wyższe kierunkowe		Kierunki związane z obszarami wiejskimi	
Przeszkolenie	-Z zakresu Funduszy Unijnych -Zarządzania kadrami -zarządzania projektami		Szkolenia z zakresu funduszy związanymi z obszarami wiejskimi	
Szczególne uprawnienia				
Znajomość języków obcych	Język obcy: 1. .... 2. .... 3. ....	Poziom: ..... ..... .....	Język obcy: 1.język niemiecki. 2. język angielski.	Poziom: komunikatywny komunikatywny
Inne kompetencje, wiedza lub umiejętności	-Znajomość przepisów prawa unijnego i krajowego dotyczących Funduszy Unijnych; -biegła znajomość obsługi komputera i sprzętu biurowego		-Wiedza z zakresu zasad przygotowywania wniosków aplikacyjnych; -Komunikatywność, kreatywność -samodzielność i odpowiedzialność	

## 11. WYMAGANE DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE	WYMOGI KONIECZNE	WYMOGI PORZĄDANE
<b>Długość w miesiącach lub latach</b>	Minimum 2 lata	Więcej niż 2 lata
<b>Rodzaj doświadczenia</b>	Doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym	Doświadczenie w doradztwie dla mieszkańców obszarów wiejskich



*Załącznik nr 2 do struktury organizacyjnej Stowarzyszenia „LGD -Przymierze Jeziorsko”-  
Specjalista ds. projektów (V.2.)*

**OPIS STANOWISKA PRACY**

<b>1.1. NAZWA INSTYTUCJI</b>	<b>STOWARZYSZENIE „LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA –PRZYMIERZE JEZIORSKO”</b>
<b>1.2. KOMÓRKA ORGANIZACYJNA STOWARZYSZENIA</b>	<b>BIURO STOWARZYSZENIA</b>
<b>1.3. AKTUALNE STANOWISKO PRACY</b>	<b>SPECJALISTA DS. PROJEKTÓW</b>
<b>2. MIEJSCE STANOWISKA PRACY W STRUKTURZE ORGANIZACYJNEJ STOWARZYSZENIA</b>	
<b>2.1. STANOWISKO BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO</b>	<b>Dyrektor Biura</b>
<b>2.2. STANOWISKA PRACY PODLEGŁE</b>	-----
<b>2.3. LICZBA PODLEGŁYCH PRACOWNIKÓW</b>	-----

**3.1. DATA SPORZĄDZENIA OPISU:**

**3.2. OSOBA BEZPOŚREDNIO NADZORUJĄCA DANE STANOWISKO:**

.....  
(imię i nazwisko, data oraz podpis)

**3.3.ZATWIERDZIŁ:**

.....  
(imię i nazwisko, data oraz podpis)

**3.4.ZAPOZNAŁ SIĘ:**

.....  
(imię i nazwisko, data oraz podpis osoby zajmującej opisywane stanowisko pracy)

**4. GŁÓWNE ZADANIA REALIZOWANE NA STANOWISKU PRACY**



- Prowadzenie działań w danym obszarze problemowym
- Opracowywanie wniosków o dotacje na funkcjonowanie LGD i realizację przedsięwzięć określonych w LSR
- Koordynowanie i inicjowanie działań na obszarze działania LGD w danym obszarze
- Prowadzenie spraw bieżących dotyczących danego obszaru
- Obsługa związana z naborem wniosków składanych w ramach realizacji LSR dla LGD Przymierze Jeziorsko
- Monitorowanie podpisywania i realizacji umów
- Przygotowanie sprawozdań z realizacji LSR dla Zarządu
- Przygotowywanie i składanie wniosków o płatność
- Koordynowanie projektów współpracy
- Sporządzanie opinii dotyczących problemów związanych z realizacją projektów
- Realizacja projektów Stowarzyszenia
- Przygotowanie i prezentacja informacji na temat operacji
- Prowadzenie doradztwa dla beneficjentów w sprawie warunków i możliwości otrzymania dofinansowania
- Wykonywanie innych prac wynikających z bieżących działań biura LGD, w tym prowadzenie sekretariatu.

#### **5. DODATKOWE UPOWAŻNIENIA**

- ◆ Wydawanie opinii w zakresie objętym zakresem obowiązków i przedkładanie ich Dyrektorowi Biura
- ◆ Planowanie i organizowanie spotkań z Beneficjentami po uzgodnieniu z Dyrektorem Biura
- ◆ Przygotowywanie korespondencji i przedkładanie do akceptacji Dyrektorowi Biura
- ◆ Podejmowanie decyzji dotyczących przebiegu przygotowania projektów, zgodnie z obowiązującymi przepisami i procedurami po uprzedniej akceptacji Dyrektora Biura.

#### **6. KONTAKTY ZEWNĘTRZNE:**

Częste kontakty z instytucjami zarządzającymi i wdrażającymi Fundusze Unijne

#### **7. NIEZBĘDNA SAMODZIELNOŚĆ I INICJATYWA:**

Stanowisko wymaga kreatywności

## 8. WYMAGANE KOMPETENCJE

KOMPETENCJE	WYMOGI KONIECZNE		WYMOGI PORZADANE	
Wykształcenie	Wykształcenie wyższe		Kierunkowe ekonomiczne , studia podyplomowe z zakresu funduszy unijnych	
Przeszkolenie	-z zakresu Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich		- szeroka wiedza z zakresu funduszy	
Szczególne uprawnienia	brak		brak	
Znajomość języków obcych	Język obcy: 1. .... 2. .... 3. ....	Poziom: ..... ..... .....	Język obcy: 1.język niemiecki. 2. język angielski.	Poziom: komunikatywny komunikatywny
Inne kompetencje, wiedza lub umiejętności	Znajomość przepisów prawa unijnego i krajowego odnośnie Funduszy Unijnych -biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych -		-Wiedza z zakresu zasad przygotowywania wniosków aplikacyjnych ; -Komunikatywność, kreatywność, samodzielność, chęć podnoszenia kwalifikacji, rzetelność,	

## 9. WYMAGANE DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE	WYMOGI KONIECZNE	WYMOGI PORZĄDANE
Długość w miesiącach lub latach	Minimum 2 letnie doświadczenie	Więcej niż 2 lata
Rodzaj doświadczenia	Doświadczenie związane z funduszami unijnymi	brak



*Załącznik nr 3 do struktury organizacyjnej Stowarzyszenia „LGD - Przymierze Jeziorsko” - Specjalista ds. promocji (V.3.)*

**OPIS STANOWISKA PRACY**

<b>1.1. NAZWA INSTYTUCJI</b>	<b>STOWARZYSZENIE „LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA –PRZYMIERZE JEZIORSKO”</b>
<b>1.2. KOMÓRKA ORGANIZACYJNA STOWARZYSZENIA</b>	<b>BIURO STOWARZYSZENIA</b>
<b>1.3. AKTUALNE STANOWISKO PRACY</b>	<b>SPECJALISTA DS. PROMOCJI</b>
<b>2. MIEJSCE STANOWISKA PRACY W STRUKTURZE ORGANIZACYJNEJ STOWARZYSZENIA</b>	
<b>2.1. STANOWISKO BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO</b>	<b>Dyrektor Biura</b>
<b>2.2. STANOWISKA PRACY PODLEGŁE</b>	-----
<b>2.3. LICZBA PODLEGŁYCH PRACOWNIKÓW</b>	-----

**3.1. DATA SPORZĄDZENIA OPISU:**

**3.2. OSOBA BEZPOŚREDNIO NADZORUJĄCA DANE STANOWISKO:**

.....  
(imię i nazwisko, data oraz podpis)

**3.3.ZATWIERDZIŁ:**

.....  
(imię i nazwisko, data oraz podpis)

**3.4.ZAPOZNAŁ SIĘ:**

.....  
(imię i nazwisko, data oraz podpis osoby zajmującej opisywane stanowisko pracy).



## 5. GŁÓWNE ZADANIA REALIZOWANE NA STANOWISKU PRACY

- Prowadzenie działań w danym obszarze problemowym
- Koordynowanie i inicjowanie działań promocyjnych na obszarze działania LGD
- Obsługa związana z naborem wniosków składaniem w ramach realizacji LSR
- organizacja pracy Rady Stowarzyszenia oceniającej operacje
- Przygotowywanie i prezentacja informacji na temat operacji
- obsługa strony internetowej Stowarzyszenia
- inne prace związane z bieżącą działalnością Stowarzyszenia

## 6. DODATKOWE UPOWAŻNIENIA

brak

## 7. KONTAKTY ZEWNĘTRZNE:

Częste kontakty z instytucjami zarządzającymi i wdrażającymi Fundusze Unijne,  
Kontakty z mediami

**8. WYMAGANE KOMPETENCJE**

KOMPETENCJE	WYMOGI KONIECZNE		WYMOGI PORZĄDANE	
Wykształcenie	Średnie		Średnie kierunkowe	
Przeszkolenie	Z zakresu funduszy unijnych Obsługi komputera		-znajomość programów Frontpage, Office, Corel	
Szczególne uprawnienia	brak		brak	
Znajomość języków obcych	Język obcy: 1. .... 2. .... 3. ....	Poziom: ..... ..... .....	Język obcy: 1. .... 2. .... 3. ....	Poziom: ..... ..... .....
Inne kompetencje, wiedza lub umiejętności	Znajomość przepisów prawa unijnego i krajowego odnośnie Funduszy Unijnych;		-Wiedza z zakresu zasad przygotowywania wniosków aplikacyjnych ; -Komunikatywność;	

**9. WYMAGANE DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE**

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE	WYMOGI KONIECZNE	WYMOGI PORZĄDANE
Długość w miesiącach lub latach	Minimum 9 miesięcy	Minimum 12 miesięcy
Rodzaj doświadczenia	Doświadczenie związane z obsługą komputera, stron internetowych	Staż w instytucjach o podobnym kierunku działania jak LGD



*Załącznik nr 4 do struktury organizacyjnej Stowarzyszenia „LGD - Przymierze Jeziorsko” - Księgowy (V.4.)*

<b>1.1. NAZWA INSTYTUCJI</b>	<b>STOWARZYSZENIE „LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA –PRZYMIERZE JEZIORSKO”</b>
<b>1.2. KOMÓRKA ORGANIZACYJNA STOWARZYSZENIA</b>	<b>BIURO STOWARZYSZENIA</b>
<b>1.3. AKTUALNE STANOWISKO PRACY</b>	<b>KSIĘGOWY</b>
<b>2. MIEJSCE STANOWISKA PRACY W STRUKTURZE ORGANIZACYJNEJ STOWARZYSZENIA</b>	
<b>2.1. STANOWISKO BEZPOŚREDNIEGO PRZEŁOŻONEGO</b>	<b>Dyrektor Biura</b>
<b>2.2. STANOWISKA PRACY PODLEGŁE</b>	-----
<b>2.3. LICZBA PODLEGŁYCH PRACOWNIKÓW</b>	-----

**3.1. DATA SPORZĄDZENIA OPISU:**

**3.2. OSOBA BEZPOŚREDNIO NADZORUJĄCA DANE STANOWISKO:**

.....  
(imię i nazwisko, data oraz podpis)

**3.3.ZATWIERDZIŁ:**

.....  
(imię i nazwisko, data oraz podpis)

**3.4. ZAPOZNAŁ SIĘ:**

.....  
(imię i nazwisko, data oraz podpis osoby zajmującej opisywane stanowisko pracy)

## OPIS STANOWISKA PRACY

### 4. CEL ISTNIENIA STANOWISKA PRACY

(nie więcej niż 3 zdania, bez podawania podstawy prawnej)

**Obsługa kadrowo –księgowa .Zarządzanie finansami Stowarzyszenia , nadzór ,planowanie i kontrola działalności zgodnie z zachowaniem zasad rachunkowości i sprawozdawczości , prowadzenie spraw kadrowych**

### 5. GŁÓWNE ZADANIA REALIZOWANE NA STANOWISKU PRACY

- Prowadzenie spraw kadrowo-księgowych związanych z działalnością Stowarzyszenia , w tym również rozliczanie i monitoring finansowy realizowanych projektów
- księgowanie dokumentów finansowych
- przygotowanie analiz , bilansów , deklaracji podatkowych, sprawozdań finansowych
- Prowadzenie kasy gotówkowej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa
- Sporządzanie raportów i sprawozdań na potrzeby Stowarzyszenia
- Prowadzenie akt pracowniczych i dokumentów pracowniczych związane ze stosunkiem pracy
- Prowadzenie ewidencji czasu pracy, urlopów i zwolnień lekarskich,
- Sporządzanie planu urlopów pracowników ,
- koordynacja planowania zastępstw i rozdziału funkcji,
- Wykonywanie innych zadań związanych z prowadzeniem księgowości na zlecenie przełożonego
- dbałość o właściwe warunki przechowywania i archiwizowania dokumentów kadrowych oraz finansowych
- nadzór nad działalnością finansowa Stowarzyszenia
- kontrola kont księgowych

### 6. DODATKOWE UPOWAŻNIENIA

- ochrona danych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych
- współpraca z bankami



## 7. WYMAGANE KOMPETENCJE

KOMPETENCJE	WYMOGI KONIECZNE		WYMOGI PORZĄDANE	
Wykształcenie	Minimum średnie		ekonomiczne	
Przeszkolenie	Praktyczna znajomość przepisów z zakresu ustawy o rachunkowości , finansach publicznych , prawa pracy, ubezpieczeniach społecznych		Praktyczna znajomość programów finansowo-księgowych pakietu MS Office	
Szczególne uprawnienia	_____		_____	
Znajomość języków obcych	Język obcy: 1. .... 2. .... 3. ....	Poziom: ..... ..... .....	Język obcy: Znajomość co najmniej jednego języka UE.	Poziom: komunikatywny komunikatywny
Inne kompetencje, wiedza lub umiejętności	Znajomość przepisów prawa unijnego i krajowego odnośnie Funduszy Unijnych;		-Wiedza z zakresu zasad przygotowywania wniosków aplikacyjnych; -Komunikatywność;	



## 8. WYMAGANE DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

<b>DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE</b>	<b>WYMOGI NIEZBĘDNE</b>	<b>WYMOGI DODATKOWE</b>
<b>Długość w miesiącach lub latach</b>	Doświadczenie minimum 2 lata z zakresu wymienionego w pkt . 5	Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku w organizacjach pozarządowych
<b>Rodzaj doświadczenia</b>	Księgowo-kadrowe	Obsługi finansowej aplikacji funduszy UE

**Załącznik nr 6 – Charakterystyka członków Rady Stowarzyszenia.**

Lp.	Imię i nazwisko	Wiedza i doświadczenie	Dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie (pełna nazwa i nr dokumentu )	Znajomość języka roboczego UE	Dokument potwierdzający zameldowanie na pobyt stały co najmniej 3 lata na obszarze działania objętym LSR	Nazwa reprezentowanej gminy	Sektor który reprezentuje członek Rady	Dokument potwierdzający przedstawicielstwo w danego sektora
1	Grzybowska Agata	posiada wiedzę i doświadczenie z zakresu rozwoju obszarów wiejskich i podejścia Leader, Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013, Regionalny Program Operacyjny-woj. łódzkie, Leader i Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz doświadczenie w realizacji projektów z zakresu rozwoju obszarów wniosków	Zaświadczenie o ukończeniu seminarium pt.: "Program LEADER w latach 2007 - 2013" nr 354/AG/08 Zaświadczenie o ukończeniu Seminarium "Możliwości pozyskiwania środków w ramach funduszy unijnych z uwzględnieniem programów krajowych i regionalnych oraz konkursów grantowych" 027/AG/2008 Zaświadczenie o ukończeniu Seminarium "Weryfikacja i ocena wniosków oraz procedury z tym związane" 055/AG/2008 Zaświadczenie Prezesa LGD o uczestnictwie jako członek Zarządu w realizacji Pilotażowego Programu Leader+, Schemat II		X	Pęczniew	społeczny	Rekomendacja



2	Jałkiewicz Jan Bogumił	posiada wiedzę i doświadczenie z zakresu rozwoju obszarów wiejskich i podejścia Leader	Zaświadczenie o ukończeniu Seminarium "Weryfikacja i ocena wniosków oraz procedury z tym związane" 057/AG/08 Zaświadczenie o ukończeniu seminarium pt.: "Program LEADER w latach 2007 - 2013" nr 350/AG/08 Zaświadczenie Prezesa LGD o uczestnictwie jako członek Zarządu w realizacji Pilotażowego Programu Leader+, Schemat II (wraz z uchwałą nr 4 Walnego Zebrania Człnków)		X	Dobra	społeczny	rekomendacja
3	Janiak Jarosław	posiada wiedzę z podejścia Leader oraz doświadczenie w realizacji projektów z zakresu rozwoju obszarów wniosków	Sprawozdanie końcowe z realizacji projektu nr 1/0R5.3093/50/I/2005 Zaświadczenie o ukończeniu seminarium pt.: "Program LEADER w latach 2007 - 2013" nr 344/AG/08 Wniosek o płatność na realizację inwestycji "Przebudowa drogi gminnej" nr umowy 901/734-050028/02 Wniosek o płatność na realizację inwestycji "Przebudowa drogi gminnej" nr umowy 8660/734-050115/03 Wniosek o płatność na realizację inwestycji "Sieć wodociągowa z przyłączami Tyczyn - Redzeń" nr umowy 8659/731-050089/03		X	Burznin	publiczny	Wójt



4	Janiak Marcin	posiada wiedzę z podejścia Leader oraz doświadczenie w realizacji projektów z zakresu rozwoju obszarów wniosków	Sprawozdanie końcowe z realizacji projektu nr 1/RO.V.3093/21/2005 Wniosek o płatność i ankieta z Programu SAPARD nr umowy 19441/731-050116/03 Sprawozdanie z realizacji projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionu Zaświadczenie o ukończeniu seminarium pt.: "Program LEADER w latach 2007 - 2013" nr 353/AG/08		X	Pęczniew	publiczny	Wójt
5	Kaźmierczak Jarosław Jan	posiada wiedzę z podejścia Leader oraz doświadczenie w realizacji projektów z zakresu rozwoju obszarów wniosków	Sprawozdanie końcowe z realizacji projektu K/18/2.3/ZPORR/10 Zaświadczenie o ukończeniu seminarium pt.: "Program LEADER w latach 2007 - 2013" nr 358/AG/08		X	Sieradz	publiczny	Wójt



6	Kopacki Grzegorz	posiada wiedzę z zakresu rozwoju obszarów wiejskich i podejścia Leader oraz doświadczenie w realizacji projektów z zakresu rozwoju obszarów wniosków	Zaświadczenie o ukończeniu seminarium pt.: "Program LEADER w latach 2007 - 2013" nr 365/AG/08 Zaświadczenie o Seminarium "Możliwości pozyskiwania środków w ramach funduszy unijnych z uwzględnieniem programów krajowych i regionalnych oraz konkursów grantowych" 023/AG/2008 Zaświadczenie o Seminarium "Weryfikacja i ocena wniosków oraz procedury z tym związane" 074/AG/2008 Sprawozdanie z projektu nr 1/OR05-61413-OR0500476/06 Sprawozdanie z projektu 1/OR 05 61400-OR0501326/05 Sprawozdanie z projektu 1/OR 05 61400-OR0502391/06		X	Warta	gospodarczy	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
7	Kozieł Katarzyna	posiada wiedzę z podejścia Leader	Zaświadczenie o ukończeniu seminarium pt.: "Program LEADER w latach 2007 - 2013" nr 346/AG/08		X	Burzenin	społeczny	Rekomendacja



8	Krajewski Tadeusz Grzegorz	posiada wiedzę i doświadczenie z zakresu rozwoju obszarów wiejskich i podejścia Leader	Zaświadczenie o ukończeniu seminarium pt.: "Program LEADER w latach 2007 - 2013" nr 363/AG/08 Zaświadczenie Prezesa LGD o uczestnictwie jako członek Zarządu w realizacji Pilotażowego Programu Leader+, Schemat II (wraz z uchwałą nr 4 Walnego Zebrania Członków)		X	Warta	gospodarczy	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
9	Łukasik Jan	posiada wiedzę z podejścia Leader, Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013, Regionalny Program Operacyjny-woj. łódzkie, Leader i Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich	Zaświadczenie o ukończeniu seminarium pt.: "Program LEADER w latach 2007 - 2013" nr 356/AG/08 Zaświadczenie o ukończeniu Seminarium "Możliwości pozyskiwania środków w ramach funduszy unijnych z uwzględnieniem programów krajowych i regionalnych oraz konkursów grantowych" 030/AG/2008 Zaświadczenie o ukończeniu Seminarium "Weryfikacja i ocena wniosków oraz procedury z tym związane" 055/AG/2008		X	Pęczniew	społeczny	oświadczenie o zameldowaniu na obszarze





10	Palma Magdalena	posiada wiedzę z zakresu rozwoju obszarów wiejskich i podejścia Leader	Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia pt. „Program LEADER w latach 2007-2013”.	Część B dyplomu ukończenia studiów nr 1415/149510/2007	X	Burzenin	gospodarczy	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
11	Pełka Katarzyna	posiada wiedzę z podejścia Leader oraz doświadczenie w realizacji projektów z zakresu rozwoju obszarów wniosków	Sprawozdanie końcowe z realizacji projektu nr 1/L/01/204/04 Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych nr albumu 1335 Zaświadczenie o ukończeniu seminarium pt.: "Program LEADER w latach 2007 - 2013" nr 361/AG/08			Sieradz	społeczny	Oświadczenie
12	Piątkowski Andrzej	posiada wiedzę z podejścia Leader oraz doświadczenie w realizacji projektów z zakresu rozwoju obszarów wniosków	Zaświadczenie o ukończeniu seminarium pt.: "Program LEADER w latach 2007 - 2013" nr 348/AG/08 Zaświadczenie o ukończeniu Seminarium "Weryfikacja i ocena wniosków oraz procedury z tym związane" 062/AG/08 Sprawozdanie końcowe z realizacji projektu nr 1/DW-II-1/3047/SPOROL/63/05		X	Dobra	publiczny	Wójt



13	Serafiński Jan Józef	posiada wiedzę z zakresu rozwoju obszarów wiejskich i podejścia Leader oraz doświadczenie w realizacji projektów z zakresu rozwoju obszarów wniosków	Zaświadczenie o ukończeniu seminarium pt.: "Program LEADER w latach 2007 - 2013" nr 366/AG/08 Sprawozdanie z realizacji projektu w ramach SPO "Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006" nr 1/RO.V.3093/159/II/2006 oraz 1/RO.V.3093/41/I/2005		X	Warta	publiczny	Burmistrz
14	Stasiak Stanisław Janusz	posiada wiedzę i doświadczenie z podejścia Leader	Zaświadczenie o ukończeniu seminarium pt.: "Program LEADER w latach 2007 - 2013" nr 351/AG/08 Zaświadczenie Prezesa LGD o uczestnictwie jako członek Zarządu w realizacji Pilotażowego Programu Leader+, Schemat II (wraz z uchwałą nr 4 Walnego Zebrania Człnków)		X	Dobra	społeczny	Rekomendacja



15	Ziarniak Małgorzata	posiada wiedzę z zakresu rozwoju obszarów wiejskich i podejścia Leader	Zaświadczenie o ukończeniu seminarium pt.: "Program LEADER w latach 2007 - 2013" nr 359/AG/08			Sieradz	społeczny	Rekomendacja
----	---------------------	--	---	--	--	---------	-----------	--------------

**Załącznik nr 7 - Opis doświadczenia członków stowarzyszenia.**

Nazwa członka LGD	Nazwa realizowanego projektu	Okres realizacji	Miejsce realizacji	Koszt	Źródło finansowania
Gmina i Miasto Warta	"Wszystko zaczyna się do marzeń"	01.02.2007 31.05.2008	Gmina i Miasto Warta, Gmina Goszczanów, Gmina Pęczniew, Gmina Wróblew, Gmina i Miasto Błaszki, Gmina Sieradz, Gmina i Miasto Dobra	12 501 437,00	SPO Rozwój Zasobów Ludzkich 2004 - 2006
Gmina i Miasto Warta	"Daj sobie szansę - zdobądź nowe kwalifikacje zawodowe"	01.04.2006 30.06.2007	Gmina i Miasto Warta,	511 563,53	Europejski Fundusz Społeczny
Gmina Sieradz	"Rozwój zawodowy szansą na znalezienie pracy po za rolnictwem"	15.01.2007 29.02.2008	Gmina Sieradz	315.671,48	Europejski Fundusz Społeczny
Gmina Burzenin	"Nowe kwalifikacje - Twoją szansą na nowe zatrudnienie"	01.06.2006 14.03.2007	Gmina Burzenin	273.904,35	Europejski Fundusz Społeczny
Gmina i Miasto Warta	"Warta - przyjazne miasto.	29.03.2006 20.10.2006	Warta	674.189,02	SPO Restrukturyzacja i



	Modernizacja sali kinowej oraz przebudowa anfiteatru wraz z otoczeniem"				modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006
Gmina i Miasto Warta	"Woda Życia - Przymierze Jeziorsko wokół zbiornika Jeziorsko - budowanie partnerstwa lokalnego"	29.09.2005 25.04.2006	Gmina i Miasto Warta, Gmina i Miasto Dobra, Gmina Pęczniew	150.000,00	SPO Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006
Gmina Sieradz	"Tak jak Warta popłynemy z nurtem inicjatyw"	29.12.2005 25.05.2006	Gmina Sieradz i Gmina Burzenin	165.311,50	SPO Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006
Gmina i Miasto Warta	Remont Domu Ludowego w miejscowości Małków	31.10.2006 10.05.2007	Gmina i Miasto Warta miejscowość: Małków	100.493,30	SPO Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006
Gmina Burzenin	"Gminny Dom Kultury w Burzeninie"	09.01.2006 25.10.2007	Gmina Burzenin	1.293.844,32	SPO Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006
Gmina Pęczniew	"Centrum Kulturalno - Oświatowe we wsi Brzeg przy szkole podstawowej	10.01.2006 22.11.2006	Gmina Pęczniew we wsi Brzeg	726.565,88	SPO Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004-2006
Gmina Pęczniew	"Modernizacja drogi gminnej nr 372902 Drużbin - Dybów szansą rozwoju gminy Pęczniew"	15.09.2005 31.10.2005	Gmina Pęczniew we wsi Brzeg	938.626,10	Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego



Gmina Burzenin	"Przebudowa drogi gminej"	15.04.2003 30.06.2003	Nieczuj, Grabówka, Gronów, Kamionka gm. Burzenin	449.054,09	Program SAPARD
Gmina Burzenin	"Sieć wodociągowa z przyłączami Tyczyn - Redzeń"	14.04.2004 30.06.2004	Tyczyn, Redzeń gm. Burzenin	443.052,76	Program SAPARD
Gmina Burzenin	"Przebudowa drogi gminej"	14.04.2004 30.06.2004	Strzałki, Prażmów gm. Burzenin	937.527,39	Program SAPARD
Gmina Pęczniew	"Budowa sieci wodociągowej wraz z przyłączami oraz modernizacja stacji uzdatniania wody w Pęczniewie"	14.06.2004 13.10.2004	Przywidz, Osowiec, Wielkopole, Rudniki, Pęczniew	635.635,00	Program SAPARD
Kopacki Grzegorz	"Zakup używanej ładowarki teleskopowej JCB"	02.10.2006 25.04.2007	Proboszczowice gm. Warta	158.834,00	SPO Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004 - 2006"
Kopacki Grzegorz	"Zakup używanego ciągnika rolniczego"	31.03.2006 14.07.2006	Proboszczowice gm. Warta	160.000,00	SPO Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004 - 2006"
Kopacki Grzegorz	"Zakup używanego kombajnu zbożowego"	29.06.2006 14.07.2006	Proboszczowice gm. Warta	224.400,00	SPO Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004 - 2006"
Gmina Dobra	"Przebudowa drogi gminej Potworów - Czajków"	09.07.2004 31.10.2004	Potworów, Czajków gm. Dobra	295.425,02	Program SAPARD
Gmina Dobra	"Przebudowa drogi gminej Linne - Osrówek"	28.06.2004 30.09.2004	Linne, Osrówek, gm. Dobra	327.856,86	Program SAPARD



Gmina Dobra	"Remont boiska sportowego i obiekty towarzyszące"	06.01.2006 25.09.2007	gm. Dobra	553.555,13	SPO Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004 - 2006"
Stowarzyszenie "Lokalna Grupa Działania - Przymierze Jeziorsko"	"Realizacja ZSROW dla obszaru działania LGD - Przymierze Jeziorsko"	13.03.2007 14.04.2008	gm. Dobra, Pęczniew i Warta		SPO Restrukturyzacja i modernizacja sektora żywnościowego oraz rozwój obszarów wiejskich 2004 - 2006"



## **PROCEDURY KONKURSOWE**

### **Zawartość dokumentu :**

- I. PROCEDURY OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z LOKALNĄ STRATEGIĄ ROZWOJU I WYBORU OPERACJI**
- II. PROCEDURA ODWOŁANIA OD ROZTRZYGNIEĆ RADY STOWARZYSZENIA**
- III. LOKALNE KRYTERIA WYBORU**
- IV. PROCEDURA ZMIANY KRYTERIÓW**
- V. WZORY DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH ZAŁĄCZNIKI DO PROCEDUR KONKURSOWYCH**



## ZAŁOŻENIA

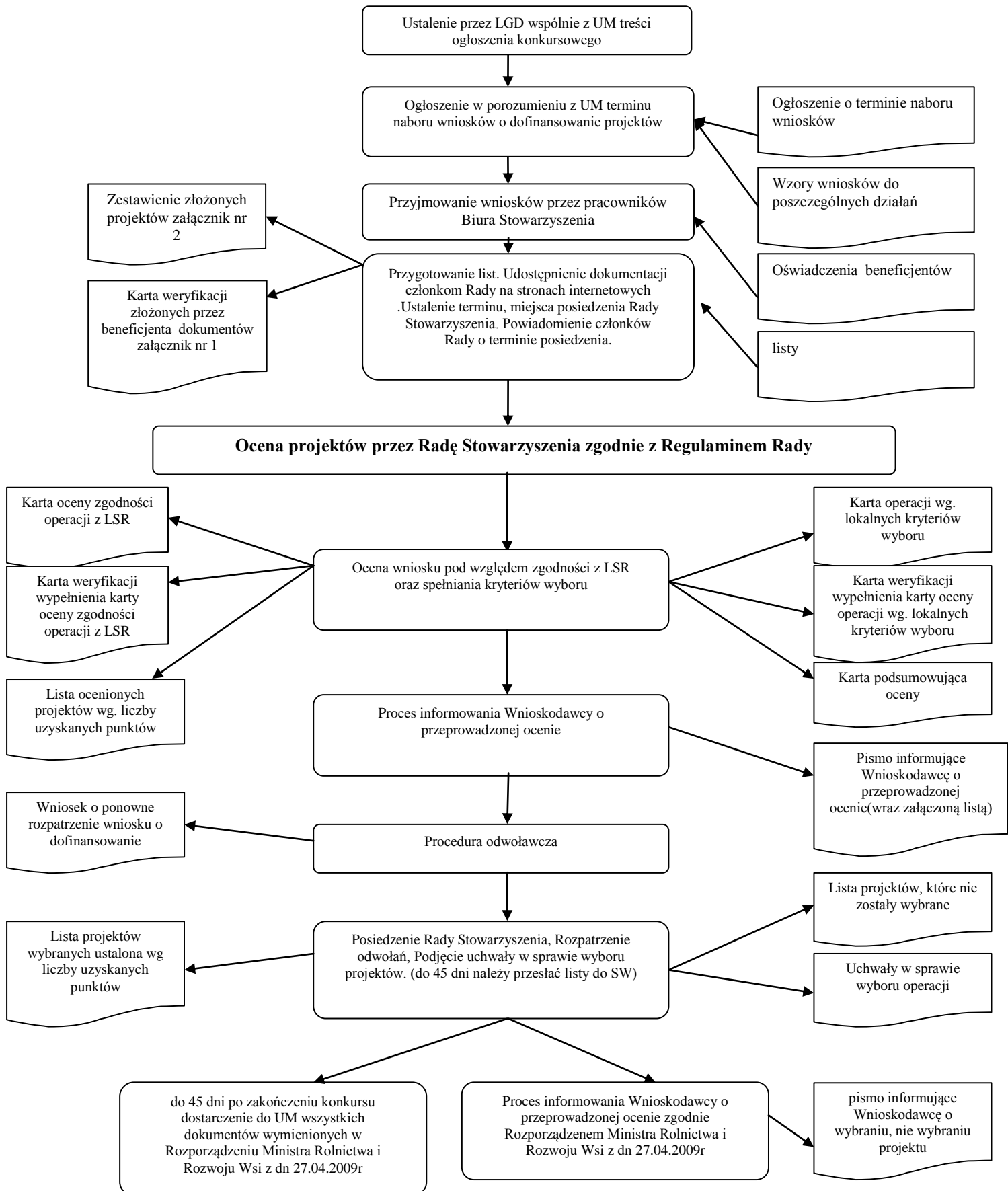
Aby zapewnić przejrzystość, demokratyczność oraz jawność podejmowanych decyzji przez Radę Stowarzyszenia opracowano procedury związane z:

- oceną zgodności operacji z Lokalną Strategią Rozwoju i wyboru operacji,
- odwołań od rozstrzygnięć Rady Stowarzyszenia,
- zmiany kryteriów,
- oraz obowiązujące wzory dokumentów i pism związanych z procedurami konkursowymi.

Opracowanie przedstawia generalny kształt procedur i głównych kryteriów wyboru, wynikających z obowiązujących regulacji prawnych dotyczących osi 4 Programu Rozwoju Obszarów wiejskich na lata 2007-2013 w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”, objętego PROW na lata 2007-2013. Ogólna procedura przyjmowania i obsługi wniosków o dofinansowanie projektów przez LGD Przymierz Jeziorsko będzie przedstawiać się w następujący sposób.



## I.1. Graficzne przedstawienie procedury przyjmowania i obsługi wniosków w ramach wdrażania LSR przez Lokalną Grupę Działania Przymierze Jeziorsko



## I.2. Opisowe przedstawienie procedury przyjmowania i obsługi wniosków w ramach wdrażania LSR przez Lokalną Grupę Działania Przymierze Jeziersko

1. Lokalna Grupa Działania Przymierze Jeziersko w porozumieniu z odpowiednią Instytucją Wdrażającą, tj. Samorządem Województwa (w przypadku odnowy wsi i małych projektów) lub Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa ( w przypadku różnicowania działalności oraz mikroprzedsiębiorstw) ustala termin otwarcia naboru wniosków o dofinansowanie projektów oraz przygotowuje treść wezwania do składania wniosków, zawierające między innymi:
  1. Tytuł
  2. Realizowany cel operacyjny, cel szczegółowy
  3. Termin składania wniosków
  4. Miejsce składania wniosków o przyznanie pomocy wraz z informacją o konieczności bezpośredniego złożenia wniosku
  5. Miejsce udostępniania: wzoru formularza wniosku o przyznanie pomocy; wykaz dokumentów niezbędnych do wyboru operacji przez LGD, a w przypadku, gdy dokumenty te są sporządzone na formularzach udostępnionych przez LGD również wzory tych formularzy; kryteriów wyboru operacji przez LGD, określonych w LSR.
  6. Limit dostępnych środków.
  7. Wykaz dokumentów niezbędnych do wyboru operacji przez LGD.
2. Co najmniej na 44 dni przed ogłoszeniem naboru LGD składa do UM wnioski o podanie do publicznej informacji. Urząd Marszałkowski na wniosek LGD podaje do publicznej wiadomości informacje o naborze zgodnie ze swoimi procedurami. Informacja o ogłoszeniu konkursu będzie zamieszczona także przez LGD na stronie internetowej oraz w jej siedzibie na tablicy ogłoszeń.
3. Termin trwania konkursu powinien być nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30.
4. Uprawnieni zgodnie z zapisami PROW oraz wytycznymi LGD w danym działaniu wnioskodawcy składają wnioski (wraz z wymaganymi załącznikami) o dofinansowanie projektów bezpośrednio do Biura LGD. Bieg terminu składania wniosków nie wcześniej niż po upływie 14 dni od dnia podania do publicznej wiadomości o ogłoszeniu konkursowym.
5. Wnioskodawca dołącza do wniosku oprócz wymaganych dokumentów:
  - oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie wniosku wraz z załącznikami Radzie Stowarzyszenia celem zapoznania się z ideą operacji, jej zakresem i celami jeszcze przed dokonaniem oceny zgodności z LSR (załącznik nr 18),
  - oświadczenie wnioskodawcy o fakcie, iż nie złożył on ww. dokumentacji do tego samego działania (odnowa i rozwój wsi, różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej, tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw) realizowanego na poziomie regionalnym (załącznik nr 18)
  - oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 18)
6. Pracownik Biura LGD potwierdza przyjęcie wniosku wraz z załącznikami odnotowując ten fakt
  - w „Zestawieniu złożonych projektów .....”( *wzór dokumentu załącznik nr 2*)
  - na „Karcie weryfikacji złożonych przez beneficjenta dokumentów” (*wzór karty załącznik nr 1*)
7. Biuro LGD przygotowuje listy:
  - wniosków o przyznanie pomocy, które nie wpłynęły w terminie,
  - wniosków o przyznanie pomocy, w których nie wskazano adresu wnioskodawcy i nie ma możliwości ustalenia tego adresu,

- wniosków o przyznanie pomocy, które zostają przekazane do oceny Radzie Stowarzyszenia.
8. Na wniosek Przewodniczącego Rady ustalany jest termin i miejsce posiedzenia Rady. Wszyscy członkowie Rady zostają poinformowani przez pracownika biura o terminie i miejscu posiedzenia. Termin posiedzenia Rady powinien być ustalony do 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków o przyznanie pomocy.
  9. Rada LGD dokonuje oceny zgodności projektów z LSR oraz oceny na podstawie lokalnych kryteriów wyboru. Po dokonaniu oceny zostaje przygotowana lista projektów ocenionych wg liczby uzyskanych punktów.
  10. Niezwłocznie po dokonaniu oceny pod względem zgodność z LSR oraz spełniania kryteriów wyboru, lecz nie później niż w terminie 21 dni od dnia, w którym upłynął termin składania wniosków o przyznanie pomocy, LGD sporządza listę ocenionych projektów, ustalając ich kolejność według liczby uzyskanych punktów w ramach tej oceny, i przekazuje ją wnioskodawcom, informując ich na piśmie o zgodności projektu z LSR albo jego niezgodności z LSR – wskazując przyczyny niezgodności; liczbie uzyskanych punktów w ramach tej oceny lub miejscu na liście ocenionych projektów oraz o możliwości złożenia odwołania od wyników tej oceny zgodnie z procedurą określoną w LSR. *(załącznik nr 11)*
  11. Wnioskodawcy po otrzymaniu pisma mogą odwołać się od decyzji Rady Stowarzyszenia wg procedury odwoławczej.
  12. Rada Stowarzyszenia (zgodnie z procedurą odwoławczą) na kolejnym posiedzeniu, po rozpatrzeniu odwołań, podejmuje oddzielne uchwały dla każdej z operacji, sporządza listy projektów, które zostały wybrane do finansowania w ramach LSR (ustalając ich kolejność wg liczby uzyskanych punktów) wraz z uchwałą; listy projektów, które nie zostały wybrane do finansowania w ramach LSR wraz z uchwałą. *(załączniki nr 14,15)*.
  13. Następnie LGD (do 45 dni po zakończeniu konkursu) przekazuje samorządowi województwa wymagane dokumenty.
  14. Biuro Stowarzyszenia informuje (do 45 dni po zakończeniu konkursu) na piśmie Wnioskodawcę o wybraniu projektu, albo jego nie wybraniu wskazując przyczyny niewybrania, liczbie uzyskanych punktów w ramach oceny projektów lub miejscu na liście, o możliwości złożenia wniosku o przyznanie pomocy bezpośrednio do podmiotu wdrażającego – w przypadku wnioskodawcy, którego operacja nie została wybrana. Wskazując również czy operacja mieści się w ramach limitu. W roku, w którym po raz ostatni zostanie podana do publicznej wiadomości informacja o możliwości składania wniosków, LGD informując wnioskodawcę o wybraniu projektu, wskazuje również, czy projekt ten mieści się w ramach limitu (120%) dostępnych środków.
  15. Dalsza weryfikacja wniosków przebiega na podstawie procedur UM, AR i MR.

### I.3 Tabelaryczne przedstawienie procedury przyjmowania i obsługi wniosków w ramach wdrażania LSR przez Lokalną Grupę Działania Przymierze Jeziorsko

		P nr 1 Wersja: 2.2 Strona 1 z 2	
<b>CEL PROCEDURY :</b>		Przejrzyste przeprowadzenie procesu wyboru projektów do dofinansowania przez LGD Przymierze Jeziorsko w ramach posiadanego budżetu na realizację LSR	
<b>ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA PROCEDURĘ</b>		Dyrektor Biura LGD	
<b>ZAKREZS STOSOWANIA</b>		Dotyczy wszystkich pracowników LGD biorących udział w przygotowaniu dokumentacji projektowej, członków Zarządu, członków Rady Stowarzyszenia	
<b>WEJŚCIE</b>		Propozycje projektów , Lokalna Strategia Rozwoju dla LGD Przymierze Jeziorsko, akty prawne dot. problemu, personel biura LGD,internet	
<b>KROK</b>	<b>CZYNNOŚĆ</b>	<b>OSOBA ODPOWIEDZIALNA</b>	<b>DOKUMENTY,</b>
1	Ustalenie przez LGD wspólnie z UM treści ogłoszenia konkursowego	Prezes Zarządu	Treść wezwania do składania wniosków
2	Ogłoszenie w porozumieniu z UM terminu naboru wniosku o dofinansowanie projektów.	Prezes Zarządu	-Ogłoszenie konkursowe o naborze wniosków, wzory wniosków , -wzory wniosków do poszczególnych działań
3	Przyjmowanie wniosków przez pracowników Biura Stowarzyszenia	Pracownicy biura LGD	-oświadczenia beneficjenta
4	Przygotowanie list. Udostępnienie dokumentacji członkom Rady na stronach internetowych. Ustalenie terminu, miejsca posiedzenia Rady Stowarzyszenia. Powiadomienie członków Rady o terminie posiedzenia.	Pracownicy biura	-listy, -karta weryfikacji złożonych przez beneficjentów dokumentów.
5	Ocena wniosku pod względem zgodności z LSR oraz spełniania kryteriów wyboru	Przewodniczący Rady Stowarzyszenia	-karta oceny zgodności operacji z LSR -karta weryfikacji wypełniania karty oceny zgodności operacji z LSR -karta oceny operacji wg. Lokalnych kryteriów wyboru -Karta weryfikacji operacji wypełnienia karty oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru -karta podsumowująca oceny -lista ocenionych projektów zgodnie z liczbą uzyskanych punktów
6	Proces informowania wnioskodawcy o przeprowadzonej ocenie	Pracownicy Biura Stowarzyszenia	-pismo informujące Wnioskodawcę o przeprowadzonej ocenie wraz z załączoną listą



7	Procedura odwoławcza	Przewodniczący Rady, Ekspert zewnętrzny	-wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie operacji
8	Posiedzenie Rady Stowarzyszenia, Rozpatrzenie odwołań, Podjęcie uchwały w sprawie wyboru projektów. (do 45 dni należy przesłać listy do SW)	Przewodniczący Rady	- lista projektów wybranych ustalona wg liczby uzyskanych punktów, - lista projektów, które nie zostały wybrane, -Uchwały Rady w sprawie wyboru projektów
9	do 45 dni po zakończeniu konkursu dostarczenie do UM wszystkich dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dn 27.04.2009r	Prezes Stowarzyszenia	
10	Proces informowania Wnioskodawcy o przeprowadzonej ocenie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dn 27.04.2009r	Biuro Stowarzyszenia	pismo informujące Wnioskodawcę o wybraniu, nie wybraniu projektu
WYJŚCIE		Uchwała Rady, wnioski złożonych projektów	
DOKUMENTY ZWIĄZANE Z PROCEDURAMI		Regulaminy prac Biura, Rady Stowarzyszenia, Statut LGD	
OPRACOWAŁ:	SPRAWDZIŁ: Prezes Zarządu Stowarzyszenia	ZATWIERZDIŁ: Przewodniczący Rady Stowarzyszenia	
DATA:	DATA:	DATA:	

## II. PROCEDURA ODWOŁANIA OD ROZSTRZYGNIEŃ RADY STOWARZYSZENIA

1. Każdy wnioskodawca ma prawo do odwołania się od decyzji Rady Stowarzyszenia.
2. Odwołanie ma postać wniosku do Rady Stowarzyszenia o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie operacji, wg wzoru udostępnionego przez Biuro LGD (wzór wniosku załącznik nr. 13). Jedynym organem uprawnionym do rozpatrywania odwołań jest Rada Stowarzyszenia .
3. Wnioskodawca po otrzymaniu pisma informującego o zgodności projektu z LSR albo jego niezgodności z LSR lub liczbie uzyskanych punktów w ramach tej oceny lub miejscu na liście ocenionych projektów ma prawo w terminie 7 dni kalendarzowych od daty doręczenia postanowienia, jednak w terminie nie przekraczającym 14 dni (do 45 dnia po zakończeniu konkursu LGD musi przesłać gotowe listy wraz z wnioskami i uchwałami do SW) od daty wysłania pisma, złożyć pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie operacji. W tym samym terminie wnioskodawcy przysługuje prawo wglądu do protokołu oceny w siedzibie Biura LGD.
4. Przewodniczący Rady ma możliwość zasięgnąć głosu doradczego eksperta zewnętrznego w postaci pisemnej opinii.
5. Odwołanie polega na ponownym rozpatrzeniu przez Radę Stowarzyszenia wniosku o dofinansowanie operacji na najbliższym posiedzeniu Rady.
6. Wniosek o ponowne rozpatrzenie operacji pozostaje bez rozpatrzenia w przypadku, gdy:
  - e) został wniesiony po upływie terminu określonego w pkt 3,



- f) został wniesiony przez nieuprawniony podmiot, tzn. nie będący wnioskodawcą, którego wniosek o dofinansowanie operacji podlegał ocenie,
  - g) nie zawierał pisemnego uzasadnienia lub innych danych wymaganych we wniosku o ponowne rozpatrzenie.
7. Wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie operacji musi zostać szczegółowo uzasadniony.
  8. W momencie ponownego rozpatrywania wniosku o dofinansowanie operacji członkowie Rady Stowarzyszenia rozpatrują wniosek na podstawie kryteriów obowiązujących w danym konkursie i tylko w tych jego elementach, których dotyczy uzasadnienie podane przez wnioskodawcę.
  9. Wniosek o dofinansowanie operacji, który w wyniku ponownego rozpatrzenia uzyskał liczbę punktów, która kwalifikowałaby go do objęcia dofinansowaniem w danym naborze zyskuje prawo dofinansowania w ramach dostępnych środków.
  10. Wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie konkretnej operacji może zostać złożony tylko jeden raz.
  11. Wynikach ponownego rozpatrzenia wniosku wnioskodawca zostaje poinformowany w terminie 7 dni od dnia posiedzenia Rady Stowarzyszenia, na którym wniosek był rozpatrywany.





### III. LOKALNE KRYTERIA WYBORU

DZIAŁANIE	KRYTERIUM	OPIS/POTENCJALNE ODDZIAŁYWANIE	PUNKTACJA
<b>RÓŻNICOWANIE W KIERUNKU DZIAŁALNOŚCI NIEROLNICZEJ</b>	<b>Doświadczenie wnioskodawcy</b>	Preferuje wnioskodawców posiadających doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, tj. środków unijnych w zakresie Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich (Oś 3 i 4 - LEADER).	<b>3 pkt.</b> – Wnioskodawca zrealizował i rozliczył co najmniej trzy projekty oraz załączył dowód przelewu płatności od instytucji wdrażającej. <b>2 pkt.</b> – Wnioskodawca zrealizował i rozliczył co najmniej dwa projekty oraz załączył dowód przelewu płatności od instytucji wdrażającej. <b>1 pkt.</b> – Wnioskodawca zrealizował i rozliczył co najmniej jeden projekt oraz załączył dowód przelewu płatności od instytucji wdrażającej. <b>0 pkt.</b> - Wnioskodawca nie korzystał z zewnętrznych źródeł finansowania.
	<b>Innowacyjność projektu</b>	Preferuje operacje innowacyjne, oryginalne w skali lokalnej obszaru LGD – tj. wykorzystujące niepraktykowane dotąd rozwiązania technologiczne lub rozwiązania wykorzystujące lokalne zasoby, potencjał.	<b>5 pkt.</b> - Projekt zawiera elementy innowacyjne. <b>0 pkt.</b> - Projekt nie zawiera elementów innowacyjnych.
	<b>Projekty związane z agroturystyką</b>	Preferuje operacje związane z rozwojem, promocją istniejących lub nowo powstałych obiektów agroturystycznych.	<b>5 pkt.</b> - Operacja związana z rozwojem agroturystyki na obszarze działania LGD. <b>0 pkt.</b> - Operacja niezwiązana z rozwojem agroturystyki na obszarze działania LGD.
	<b>Wysokość wnioskowanej kwoty pomocy</b>	Preferuje projekty, w których oczekiwany przez wnioskodawców poziom dofinansowania jest niższy od maksymalnego przewidzianego dla danego działania. Może być określony procentowo lub też konkretnie wartościowo. Sposób wyliczenia:  $\frac{\text{CAŁKOWITY KOSZT KWALIFIKOWALNY} - \text{WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY}}{\text{WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY}} = \text{WKŁAD WŁASNY}$ MINIMALNY WKŁAD WŁASNY TO 100% WKŁAD WŁASNY TO X%  $X = \frac{\text{WKŁAD WŁASNY} \times 100\%}{\text{MINIMALNY WKŁAD WŁASNY}}$	<b>3 pkt.</b> – Projekt w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o co najmniej 30%. <b>2 pkt.</b> - Projekt w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o co najmniej 20%. <b>1 pkt.</b> - Projekt w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o co najmniej 10%. <b>0 pkt.</b> – Projekt w którym wkład własny jest równy minimalnemu wymaganemu w rozporządzeniu.



ODNOWA I ROZWÓJ WSI	DZIAŁANIE	KRYTERIUM	OPIS/POTENCJALNE ODDZIAŁYWANIE	PUNKTACJA
		<b>Doświadczenie wnioskodawcy</b>	Preferuje wnioskodawców posiadających doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, tj. środków unijnych w zakresie Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich (Oś 3 i 4 - LEADER).	<b>3 pkt.</b> – Wnioskodawca zrealizował i rozliczył co najmniej trzy projekty oraz załączył dowód przelewu płatności od instytucji wdrażającej. <b>2 pkt.</b> – Wnioskodawca zrealizował i rozliczył co najmniej dwa projekty oraz załączył dowód przelewu płatności od instytucji wdrażającej. <b>1 pkt.</b> – Wnioskodawca zrealizował i rozliczył co najmniej jeden projekt oraz załączył dowód przelewu płatności od instytucji wdrażającej. <b>0 pkt.</b> - Wnioskodawca nie korzystał z zewnętrznych źródeł finansowania.
		<b>Miejsce realizacji projektu</b>	Preferuje projekty zależnie od liczby mieszkańców danej miejscowości na zasadzie im mniejsza miejscowość realizacji projektu tym więcej punktów.	<b>2 pkt.</b> – Projekt realizowany w miejscowości do 500 mieszkańców. <b>1 pkt.</b> – Projekt realizowany w miejscowości od 500 do 2000 mieszkańców. <b>0 pkt.</b> – Projekt realizowany w miejscowość powyżej 2000 mieszkańców.
		<b>Projekt związany z poprawą jakości życia mieszkańców na terenach wiejskich</b>	Preferowane będą projekty związane z poprawą infrastruktury związanej z jakością życia mieszkańców na terenach wiejskich.	<b>5 pkt.</b> - Operacja związana z poprawą jakości życia mieszkańców na terenach wiejskich. <b>0 pkt.</b> - Operacja nie związana z poprawą jakości życia mieszkańców na terenach wiejskich.
		<b>Wysokość wnioskowanej kwoty pomocy</b>	Preferuje projekty, w których oczekiwany przez wnioskodawców poziom dofinansowania jest niższy od maksymalnego przewidzianego dla danego działania. Może być określony procentowo lub też konkretnie wartościowo. Sposób wyliczenia:  $\begin{matrix} \text{CAŁKOWITY} & & \text{WNISKOWANA} & & \text{WKŁAD} \\ \text{KOSZT} & - & \text{KWOTA} & & = \text{WŁASNY} \\ \text{KWALIFIKOWALNY} & & \text{POMOCY} & & \end{matrix}$  $\begin{matrix} \text{MINIMALNY WKŁAD WŁASNY TO } 100\% \\ \text{WKŁAD WŁASNY TO } X\% \end{matrix}$  $X = \text{WKŁAD WŁASNY} \times 100\% / \text{MINIMALNY WKŁAD WŁASNY}$	<b>3 pkt.</b> – Projekt w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o co najmniej 30%. <b>2 pkt.</b> - Projekt w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o co najmniej 20%. <b>1 pkt.</b> - Projekt w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o co najmniej 10%. <b>0 pkt.</b> – Projekt w którym wkład własny jest równy minimalnemu wymaganemu w rozporządzeniu.





DZIAŁANIE	KRYTERIUM	OPIS/POTENCJALNE ODDZIAŁYWANIE	PUNKTACJA
<b>TWORZENIE I ROZWÓJ MIKROPRZEDSIĘBIORSTW</b>	<b>Doświadczenie wnioskodawcy</b>	Preferuje wnioskodawców posiadających doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, tj. środków unijnych w zakresie Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich (Oś 3 i 4 - LEADER).	<b>3 pkt.</b> – Wnioskodawca zrealizował i rozliczył co najmniej trzy projekty oraz załączył dowód przelewu płatności od instytucji wdrażającej. <b>2 pkt.</b> – Wnioskodawca zrealizował i rozliczył co najmniej dwa projekty oraz załączył dowód przelewu płatności od instytucji wdrażającej. <b>1 pkt.</b> – Wnioskodawca zrealizował i rozliczył co najmniej jeden projekt oraz załączył dowód przelewu płatności od instytucji wdrażającej. <b>0 pkt.</b> - Wnioskodawca nie korzystał z zewnętrznych źródeł finansowania.
	<b>Innowacyjność projektu</b>	Preferuje operacje innowacyjne, oryginalne w skali lokalnej obszaru LGD – tj. wykorzystujące niepraktykowane dotąd rozwiązania technologiczne lub rozwiązania wykorzystujące lokalne zasoby, potencjał.	<b>5 pkt.</b> - Projekt zawiera elementy innowacyjne. <b>0 pkt.</b> - Projekt nie zawiera elementów innowacyjnych.
	<b>Liczba nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu w sektorze usług</b>	Preferuje operacje w zależności od liczby nowo utworzonych miejsc pracy w sektorze usług na obszarze LGD, np. <u>handel</u> , <u>turystyka</u> , oraz wszystkie formy <u>działalności</u> wpisujące się w założenia LSR poza <u>rolnictwem</u> , <u>przemysłem</u> wydobywczym i <u>przemysłem</u> przetwórczym, czyli te, które wytwarzają <u>usługi</u> , a nie <u>dobra materialne</u> .	<b>3 pkt.</b> – Projekt zakłada utworzenie co najmniej dwóch miejsc pracy w sektorze usług. <b>1 pkt.</b> – Projekt zakłada utworzenie jednego miejsca pracy w sektorze usług. <b>0 pkt.</b> – Projekt zakłada utworzenie miejsc pracy poza sektorem usług.
	<b>Zdolność wnioskodawcy do zapewnienia finansowania projektu</b>	Preferuje operacje w których wnioskodawca jest w stanie udowodnić, że posiada środki finansowe na zabezpieczenie realizacji operacji. Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie w postaci: wyciągu z konta bankowego, promesę gwarancji bankowej, itp.	<b>3 pkt.</b> – Wnioskodawca posiada własne środki finansowe lub gwarancje bankowe, itp. świadczące o tym, że posiada zdolność do realizacji projektu i przedkłada na to dowody. <b>0 pkt.</b> – Wnioskodawca nie przedstawił zabezpieczeń finansowych potwierdzających zdolność do realizacji projektu.
	<b>Wysokość wnioskowanej kwoty pomocy</b>	Preferuje projekty, w których oczekiwany przez wnioskodawców poziom dofinansowania jest niższy od maksymalnego przewidzianego dla danego działania. Może być określony procentowo lub też konkretnie wartościowo. Sposób wyliczenia:	<b>3 pkt.</b> – Projekt w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o co najmniej 30%. <b>2 pkt.</b> - Projekt w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o co najmniej 20%. <b>1 pkt.</b> - Projekt w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o co najmniej 10%. <b>0 pkt.</b> – Projekt w którym wkład własny jest równy minimalnemu wymaganemu w rozporządzeniu.
			CAŁKOWITY WNIOSKOWANA WKŁAD



DZIAŁANIE	KRYTERIUM	OPIS/POTENCJALNE ODDZIAŁYWANIE	PUNKTACJA
<b>MAŁE PROJEKTY</b>	<b>Doświadczenie wnioskodawcy</b>	Preferuje wnioskodawców posiadających doświadczenie w realizacji projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, tj. środków unijnych w zakresie Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich (Oś 3 i 4 - LEADER).	<p><b>3 pkt.</b> – Wnioskodawca zrealizował i rozliczył co najmniej trzy projekty oraz załączył dowód przelewu płatności od instytucji wdrażającej.</p> <p><b>2 pkt.</b> – Wnioskodawca zrealizował i rozliczył co najmniej dwa projekty oraz załączył dowód przelewu płatności od instytucji wdrażającej.</p> <p><b>1 pkt.</b> – Wnioskodawca zrealizował i rozliczył co najmniej jeden projekt oraz załączył dowód przelewu płatności od instytucji wdrażającej.</p> <p><b>0 pkt.</b> - Wnioskodawca nie korzystał z zewnętrznych źródeł finansowania.</p>
	<b>Miejsce realizacji projektu</b>	Preferuje projekty zależnie od liczby mieszkańców danej miejscowości na zasadzie im mniejsza miejscowość realizacji projektu tym więcej punktów.	<p><b>2 pkt.</b> – Projekt realizowany w miejscowości do 500 mieszkańców.</p> <p><b>1 pkt.</b> – Projekt realizowany w miejscowości od 500 do 2000 mieszkańców.</p> <p><b>0 pkt.</b> – Projekt realizowany w miejscowość powyżej 2000 mieszkańców.</p>
	<b>Innowacyjność projektu</b>	Preferuje operacje innowacyjne, oryginalne w skali lokalnej obszaru LGD – tj. wykorzystujące niepraktykowane dotąd rozwiązania technologiczne lub rozwiązania wykorzystujące lokalne zasoby, potencjał.	<p><b>5 pkt.</b> - Projekt zawiera elementy innowacyjne.</p> <p><b>0 pkt.</b> - Projekt nie zawiera elementów innowacyjnych.</p>
	<b>Poziom współpracy lokalnych organizacji</b>	Kryterium preferuje współpracę między organizacjami działającymi na rzecz społeczności lokalnej oraz przewidujące ich znaczący udział w realizacji projektu.	<p><b>5 pkt.</b> - Projekt realizowany z więcej niż jednym partnerem.</p> <p><b>3 pkt.</b> - Projekt realizowany z jednym partnerem.</p> <p><b>0 pkt.</b> - beneficjent realizuje projekt samodzielnie.</p>
	<b>Zasięg oddziaływania projektu</b>	Preferowane projekty realizowane i oddziaływujące na większą liczbę miejscowości aniżeli tej w której realizowana jest dana operacja.	<p><b>2 pkt.</b> - Projekt realizowany i oddziaływujący na więcej niż jedną miejscowość.</p> <p><b>1 pkt.</b> - Projekt realizowany i oddziaływujący w obrębie jednej miejscowości.</p>
			<p><math>KOSZT \text{ KWALIFIKOWALNY} - KWOTA \text{ POMOCY} = WŁASNY</math></p> <p>MINIMALNY WKŁAD WŁASNY TO 100% WKŁAD WŁASNY TO X%</p> <p><math>X = WKŁAD \text{ WŁASNY} \times 100\% / \text{MINIMALNY WKŁAD WŁASNY}</math></p>



	<b>Wysokość wnioskowanej kwoty pomocy</b>	<p>Preferuje projekty, w których oczekiwany przez wnioskodawców poziom dofinansowania jest niższy od maksymalnego przewidzianego dla danego działania. Może być określony procentowo lub też konkretnie wartościowo. Sposób wyliczenia:</p> $\begin{array}{rcl} \text{CAŁKOWITY} & & \text{WNISKOWANA} \\ \text{KOSZT} & - & \text{KWOTA} \\ \text{KWALIFIKOWALNY} & & \text{POMOCY} \end{array} = \text{WKŁAD WŁASNY}$ <p>MINIMALNY WKŁAD WŁASNY TO 100% WKŁAD WŁASNY TO X%</p> <p>X= WKŁAD WŁASNY x100% /MINIMALNY WKŁAD WŁASNY</p>	<p><b>3 pkt.</b> – Projekt w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o co najmniej 30%. <b>2 pkt.</b> - Projekt w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o co najmniej 20%. <b>1 pkt.</b> - Projekt w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o co najmniej 10%. <b>0 pkt.</b> – Projekt w którym wkład własny jest równy minimalnemu wymaganemu w rozporządzeniu.</p>
--	---	---	--

Lokalne kryteria wyboru operacji zostały przygotowane po szeregu konsultacjach społecznych. Analiza lokalnych potrzeb obszaru objętego niniejszym opracowaniem oraz zakresu możliwej do otrzymania pomocy w ramach działań :

- „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej „
- „Odnowa i rozwój wsi „
- Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”
- „małe projekty”

pozwoły na opracowanie lokalnych kryteriów wyboru operacji .

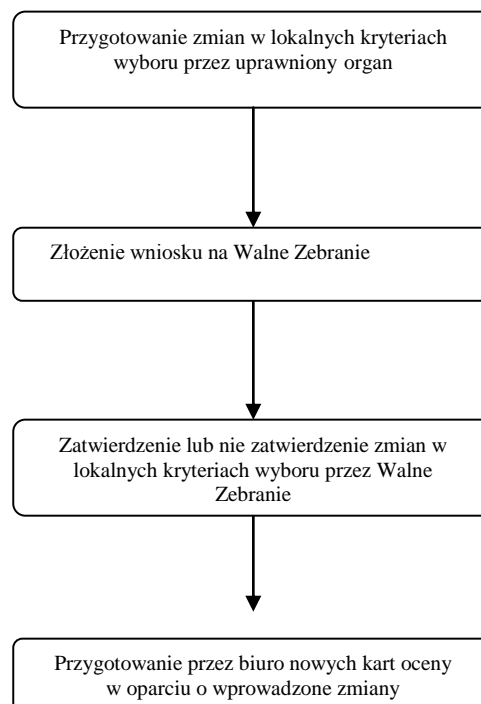
**Wszystkie opracowane lokalne kryteria wyboru operacji są mierzalne , adekwatne do analizy SWOT lub mierzalne i adekwatne .**

#### IV.PROCEDURA ZMIANY KRYTERIÓW

Procedura zmiany lokalnych kryteriów wyboru jest uregulowana w Regulaminie Rady Stowarzyszenia LGD - Przymierze Jeziorsko.

Uprawnieni na podstawie regulaminu do wystąpienia o zmianę lokalnych kryteriów wyboru są członkowie Rady Stowarzyszenia oraz co najmniej 20 członków LGD. Wyżej wymienione osoby zgłaszają pisemną propozycję zmian wraz ze szczegółowym uzasadnieniem do Zarządu Stowarzyszenia . Propozycje zmian po wcześniejszym pisemnym uzgodnieniu z Urzędem Marszałkowskim, są rozpatrywane na najbliższym Walnym Zebraniu Członków.

W przypadku zmiany lokalnych kryteriów wyboru będą one obowiązywać dla konkursów ogłoszonych po dniu zatwierdzenia zmian.



## V. WZORY DOKUMENTÓW STANOWIĄCYCH ZAŁĄCZNIKI DO PROCEDUR KONKURSOWYCH


### Załącznik nr 1 – Karta weryfikacji złożonych przez beneficjenta dokumentów

		<b>KARTA WERYFIKACJI ZŁOŻONYCH PRZEZ BENEFICJENTA DOKUMENTÓW</b>		KO nr 1 Wersja: 1.1 Strona 1 z 1
NUMER WNIOSKU:		IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:		
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEGO PROJEKTU:				
DZIAŁANIE PROW 2007-2013 W RAMACH WDRAŻANIA LSR		<input type="checkbox"/> Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej <input type="checkbox"/> Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw <input type="checkbox"/> Odnowa i rozwój wsi <input type="checkbox"/> Małe projekty		
<b>Wykaz złożonych dokumentów</b>				
<i>Lp</i>				<i>Liczba</i>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
<b>DATA I GODZINA WPLYNIĘCIA DOKUMENTÓW</b>				
CZYTELNY PODPIS OSOBY PRZYJMUJĄCEJ DOKUMENTY				
CZYTELNY PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ DOKUMENTY				

#### INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

- Pola zaciemnione wypełnia pracownik biura LGD
- Pola białe wypełnia osoba składająca dokumenty
- Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem, lub cienkopisem
- Karta powinna być wypełniona w sposób czytelny

**Załącznik nr 2 – Zestawienie złożonych projektów**

		<b>ZESTAWIENIE ZŁOŻONYCH PROJEKTÓW</b>	
NUMER KONKURSU:			
DZIAŁANIE PROW 2007-2013 W RAMACH WDRAŻANIA LSR		<input type="checkbox"/> Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej <input type="checkbox"/> Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw <input type="checkbox"/> Odnowa i rozwój wsi <input type="checkbox"/> Małe projekty	
Lp.	Tytuł złożonych operacji	Data i godzina wpłynięcia	
MIEJSCE SPORZĄDZENIA:		DATA SPORZĄDZENIA:	
PODPISY OSOBY SPORZĄDZĄCEJ ZESTAWIENIE			

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:**

- Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem, lub cienkopisem
- Karta powinna być wypełniona w sposób czytelny
- Kartę uzupełnia pracownik biura LGD

**Załącznik nr 3.– Karta oceny zgodności operacji z LSR**

	<b>KARTA OCENY zgodności operacji z LSR</b>			KO nr 1
				Wersja: 1.1
				Strona 1 z 2
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:			
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEGO PROJEKTU:				
DZIAŁANIE PROW 2007-2013 W RAMACH WDRAŻANIA LSR	<input type="checkbox"/> Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej <input type="checkbox"/> Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw <input type="checkbox"/> Odnowa i rozwój wsi <input type="checkbox"/> Małe projekty			
1. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów ogólnych LSR?				
CO 1	Rozwój turystyki poprzez wykorzystanie zasobów naturalnych i kulturowych	<input type="checkbox"/>		
CO 2	Wzrost jakości życia mieszkańców	<input type="checkbox"/>		
CO 3	Podnoszenie świadomości oraz wspieranie inicjatyw na zachowanie posiadanych zasobów przyrodniczych	<input type="checkbox"/>		
2. Czy realizacja operacji przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych LSR?				
CSZ 1.1	Wsparcie i rozwój gospodarstw agroturystycznych.	<input type="checkbox"/>		
CSZ 1.2	Wsparcie przedsiębiorców i organizacji tworzących i promujących produkt turystyczny	<input type="checkbox"/>		
CSZ 1.3	Rozbudowa i modernizacja infrastruktury turystyczno-rekreacyjnej (np. trasy rowerowe, trasy kajakowe, trasy konne).	<input type="checkbox"/>		
CSZ 1.4	Wsparcie podmiotów kultywujących historię i tradycję obszaru LGD.	<input type="checkbox"/>		
CSZ 2.1	Poprawa stanu infrastruktury związanej z jakością życia mieszkańców.	<input type="checkbox"/>		
CSZ 2.2	Edukacja i wymiana doświadczeń związana z jakością życia na obszarach wiejskich.	<input type="checkbox"/>		
CSZ 2.3	Różnicowanie dochodów i rozwój sektora usług na obszarze działania LGD.	<input type="checkbox"/>		
CSZ 3.1	Edukacja jako element budowania postaw proekologicznych.	<input type="checkbox"/>		
CSZ 3.2	Promowanie posiadanych walorów obszaru LGD.	<input type="checkbox"/>		
CSZ 3.3	Wspieranie rozwoju ekologicznych źródeł pozyskania energii.	<input type="checkbox"/>		
3. Czy realizacja operacji jest zgodna z przedsięwzięciami zaplanowanymi w LSR?				
P 1	Produkt turystyczny	<input type="checkbox"/>		
P 2	Powstanie centrów integracji społecznej	<input type="checkbox"/>		
P 3	Promocja postaw proekologicznych	<input type="checkbox"/>		
IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RS :				
<b>Głosuję za uznaniem/nie uznaniem* operacji za zgodną z LSR</b> (niepotrzebne skreślić)				
MIEJSCE:		DATA:		CZYTELNY PODPIS:
PODPISY SEKRETARZY POSIEDZENIA RS	1.		2.	

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:**

Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD przed rozpoczęciem procesu oceny  
Pola białe wypełnia Członek RS LGD biorący udział w ocenie zgodności

- a. Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem, lub cienkopisem
- b. Ocena zgodności polega na wpisaniu znaku „x” w kratce po prawej stronie przy każdym celu / przedsięwzięciu, z którym dana operacja jest zgodna. Zgodność operacji z LSR może występować w więcej niż jednym punkcie (można zaznaczyć więcej kwadracików). Operacja zostanie uznana za zgodną z LSR jeżeli będzie zgodna z: co najmniej jednym celem ogólnym, co najmniej jednym celem szczegółowym oraz co najmniej jednym przedsięwzięciem zapisanym w LSR.
- c. Dla ważności głosu niezbędne jest wypełnienie wszystkich pól białych.



**Załącznik nr 4. – Karta weryfikacji wypełnionej karty oceny zgodności operacji z LSR**

	<b>KARTA WERYFIKACJI wypełnionej karty oceny zgodności operacji z LSR</b>			KO nr 1	
				Wersja: 1.1	
				Strona 1 z 1	
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:				
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEGO PROJEKTU:					
DZIAŁANIE PROW 2007-2013 W RAMACH WDRAŻANIA LSR	<input type="checkbox"/> Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej <input type="checkbox"/> Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw <input type="checkbox"/> Odnowa i rozwój wsi <input type="checkbox"/> Małe projekty				
				tak	nie
Czy karta oceny została wypełniona w sposób czytelny i trwały (długopisem, piórem) i umożliwiający jednoznaczną identyfikację oceniającego?				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy oceniający udzielił odpowiedzi na wymagane pytania w stopniu umożliwiającym uznanie bądź nie uznania operacji za zgodną z LSR?				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy w karcie oceny złożono stosowne podpisy: oceniającego oraz sekretarzy posiedzenia RS?				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy oceniający przedstawił uzasadnienie zgodności operacji z przedsięwzięciami przewidzianymi do realizacji w LSR?				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Czy oceniający wykreślił jeden z możliwych wariantów odpowiedzi w sformułowaniu dotyczących zgodności z LSR?				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IMIĘ i NAZWISKO OSOBY WERYFIKUJĄCEJ:					
<b>Uznaję/ nie uznaję, że karta oceny zgodności operacji z LSR została wypełniona poprawnie (niepotrzebne skreślić)</b>					
MIEJSCE:		DATA:		CZYTELNY PODPIS WERYFIKUJĄCEGO:	
PODPISY SEKRETARZY POSIEDZENIA RS (tylko w przypadku nie uznania poprawności wypełnienia karty)					

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:**

- Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD przed rozpoczęciem procesu weryfikacji
- Pola białe wypełnia weryfikujący kartę oceny
- Karta oceny może zostać uznana za ważną (poprawnie wypełnioną) tylko jeżeli odpowiedź na wszystkie pytania została udzielona „tak”



**Załącznik nr 5 - Karta oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru – dla działania „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”**

	<b>KARTA OCENY</b> <b>operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru</b>				KO nr 2
					Wersja: 1.1
					Strona 1 z 1
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:				
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEGO PROJEKTU:					
DZIAŁANIE PROW 2007-2013 W RAMACH WDRAŻANIA LSR	<b>RÓŻNICOWANIE W KIERUNKU DZIAŁALNOŚCI NIEROLNICZEJ</b>				
NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA W RAMACH LSR					
<b>LOKALNE KRYTERIA WYBORU</b>					<b>OCENA</b>
1.1.	<i>Kryterium 1 – Doświadczenie wnioskodawcy</i>	<b>3 pkt.</b> – Wnioskodawca zrealizował i rozliczył co najmniej trzy projekty oraz załączył dowód przelewu płatności od instytucji wdrażającej. <b>2 pkt.</b> – Wnioskodawca zrealizował i rozliczył co najmniej dwa projekty oraz załączył dowód przelewu płatności od instytucji wdrażającej. <b>1 pkt.</b> – Wnioskodawca zrealizował i rozliczył co najmniej jeden projekt oraz załączył dowód przelewu płatności od instytucji wdrażającej. <b>0 pkt.</b> - Wnioskodawca nie korzystał z zewnętrznych źródeł finansowania.			
1.2.	<i>Kryterium 2 - Innowacyjność projektu</i>	<b>5 pkt.</b> - Projekt zawiera elementy innowacyjne. <b>0 pkt.</b> - Projekt nie zawiera elementów innowacyjnych.			
1.3.	<i>Kryterium 3 - Projekty związane z agroturystyką</i>	<b>5 pkt.</b> - Operacja związana z rozwojem agroturystyki na obszarze działania LGD. <b>0 pkt.</b> - Operacja niezwiązana z rozwojem agroturystyki na obszarze działania LGD.			
1.4.	<i>Kryterium 4 - Wysokość wnioskowanej pomocy</i>	<b>3 pkt.</b> – Projekt w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o co najmniej 30%. <b>2 pkt.</b> - Projekt w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o co najmniej 20%. <b>1 pkt.</b> - Projekt w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o co najmniej 10%. <b>0 pkt.</b> – Projekt w którym wkład własny jest równy minimalnemu wymaganemu w rozporządzeniu.			
<b>SUMA PUNKTÓW</b>					
IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RS :					
MIEJSCE:		DATA:		CZYTELNY PODPIS:	
PODPISY SEKRETARZY POSIEDZENIA RS	1.			2.	

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:**

Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD, pola białe wypełnia oceniający

Pola białe wypełnia Członek RS biorący udział w ocenie zgodności wg. lokalnych kryteriów wyboru

a. Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem, lub cienkopisem.

b. Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.

c. W punktach od 1.1 do 1.4 .należy wpisać przyznaną liczbę punktów

d. Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty

**Załącznik nr 6 - Karta oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru – dla działania „Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw”**

	<b>KARTA OCENY</b> <b>operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru</b>				KO nr 2	
					Wersja: 1.1	
					Strona 1 z 1	
NUMER WNIOSKU:		IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:				
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEGO PROJEKTU:						
DZIAŁANIE PROW 2007-2013 W RAMACH WDRAŻANIA LSR		<b>TWORZENIE I ROZWÓJ MIKROPRZEDSIĘBIORSTW</b>				
NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA W RAMACH LSR						
<b>LOKALNE KRYTERIA WYBORU</b>					<b>OCENA</b>	
1.1.	<i>Kryterium 1 – Doświadczenie wnioskodawcy</i>	<b>3 pkt.</b> – Wnioskodawca zrealizował i rozliczył co najmniej trzy projekty oraz załączył dowód przelewu płatności od instytucji wdrażającej. <b>2 pkt.</b> – Wnioskodawca zrealizował i rozliczył co najmniej dwa projekty oraz załączył dowód przelewu płatności od instytucji wdrażającej. <b>1 pkt.</b> – Wnioskodawca zrealizował i rozliczył co najmniej jeden projekt oraz załączył dowód przelewu płatności od instytucji wdrażającej. <b>0 pkt.</b> – Wnioskodawca nie korzystał z zewnętrznych źródeł finansowania.				
1.2.	<i>Kryterium 2 - Innowacyjność projektu</i>	<b>5 pkt.</b> - Projekt zawiera elementy innowacyjne. <b>0 pkt.</b> - Projekt nie zawiera elementów innowacyjnych.				
1.3.	<i>Kryterium 3 - Liczba nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu w sektorze usług</i>	<b>3 pkt.</b> – Projekt zakłada utworzenie co najmniej dwóch miejsc pracy w sektorze usług. <b>1 pkt.</b> – Projekt zakłada utworzenie jednego miejsca pracy w sektorze usług. <b>0 pkt.</b> – Projekt zakłada utworzenie miejsc pracy poza sektorem usług.				
1.4.	<i>Kryterium 4 - Zdolność wnioskodawcy do zapewnienia finansowania projektu</i>	<b>3 pkt.</b> – Wnioskodawca posiada własne środki finansowe lub gwarancje bankowe, itp. świadczące o tym, że posiada zdolność do realizacji projektu i przedkłada na to dowody. <b>0 pkt.</b> – Wnioskodawca nie przedstawił zabezpieczeń finansowych potwierdzających zdolność do realizacji projektu.				
1.5.	<i>Kryterium 5 - Wysokość wnioskowanej pomocy</i>	<b>3 pkt.</b> – Projekt w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o co najmniej 30%. <b>2 pkt.</b> - Projekt w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o co najmniej 20%. <b>1 pkt.</b> - Projekt w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o co najmniej 10%. <b>0 pkt.</b> – Projekt w którym wkład własny jest równy minimalnemu wymaganemu w rozporządzeniu.				
<b>SUMA PUNKTÓW</b>						
IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RS :						
MIEJSCE:		DATA:		CZYTELNY PODPIS:		
PODPISY SEKRETARZY POSIEDZENIA RS	1.			2.		

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:**

Pola zacieniowane wypełnia biuro LGD, pola białe wypełnia oceniający

Pola białe wypełnia Członek RS biorący udział w ocenie zgodności wg. lokalnych kryteriów wyboru

a. Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem, lub cienkopisem.

b. Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.

c. W punktach od 1.1 do 1.5 należy wpisać przyznaną liczbę punktów

d. Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty



**Załącznik nr 7 - Karta oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru – dla  
działania „Odnowa i rozwój wsi”**

	<b>KARTA OCENY</b> <b>operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru</b>			KO nr 2
				Wersja: 1.1
				Strona 1 z 1
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:			
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEGO PROJEKTU:				
DZIAŁANIE PROW 2007-2013 W RAMACH WDRAŻANIA LSR	<b>ODNOWA I ROZWÓJ WSI</b>			
NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA W RAMACH LSR				
<b>LOKALNE KRYTERIA WYBORU</b>				<b>OCENA</b>
1.1.	<i>Kryterium 1 – Zasoby, doświadczenie i kwalifikacje wnioskodawcy</i>	<b>3 pkt.</b> – Wnioskodawca zrealizował i rozliczył co najmniej trzy projekty oraz załączył dowód przelewu płatności od instytucji wdrażającej. <b>2 pkt.</b> – Wnioskodawca zrealizował i rozliczył co najmniej dwa projekty oraz załączył dowód przelewu płatności od instytucji wdrażającej. <b>1 pkt.</b> – Wnioskodawca zrealizował i rozliczył co najmniej jeden projekt oraz załączył dowód przelewu płatności od instytucji wdrażającej. <b>0 pkt.</b> - Wnioskodawca nie korzystał z zewnętrznych źródeł finansowania.		
1.2.	<i>Kryterium 2- Miejsce realizacji projektu</i>	<b>2 pkt.</b> – Projekt realizowany w miejscowości do 500 mieszkańców. <b>1 pkt.</b> – Projekt realizowany w miejscowości od 500 do 2000 mieszkańców. <b>0 pkt.</b> – Projekt realizowany w miejscowości powyżej 2000 mieszkańców.		
1.3.	<i>Kryterium 3- Projekt związany z poprawą Jakości życia mieszkańców na terenach wiejskich</i>	<b>5 pkt.</b> - Operacja związana z poprawą jakości życia mieszkańców na terenach wiejskich. <b>0 pkt.</b> - Operacja nie związana z poprawą jakości życia mieszkańców na terenach wiejskich.		
1.4.	<i>Kryterium 4- Wysokość wnioskowanej pomocy</i>	<b>3 pkt.</b> – Projekt w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o co najmniej 30%. <b>2 pkt.</b> - Projekt w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o co najmniej 20%. <b>1 pkt.</b> - Projekt w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o co najmniej 10%. <b>0 pkt.</b> – Projekt w którym wkład własny jest równy minimalnemu wymaganemu w rozporządzeniu.		
<b>SUMA PUNKTÓW</b>				
IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RS :				
MIEJSCE:		DATA:		
PODPISY SEKRETARZY POSIEDZENIA RS	1.		2.	

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:**

Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD, pola białe wypełnia oceniający

Pola białe wypełnia Członek RS biorący udział w ocenie zgodności wg. lokalnych kryteriów wyboru

a. Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem, lub cienkopisem.

b. Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.

c. W punktach od 1.1 do 1.4 należy wpisać przyznaną liczbę punktów

d. Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością kart



**Załącznik nr 8 - Karta oceny operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru –  
dla działania „Małe projekty”**

	<b>KARTA OCENY operacji wg. lokalnych kryteriów wyboru</b>			KO nr 2
				Wersja: 1.1
				Strona 1 z 1
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:			
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEGO PROJEKTU:				
DZIAŁANIE PROW 2007-2013 W RAMACH WDRAŻANIA LSR		<b>MAŁE PROJEKTY</b>		
NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA W RAMACH LSR				
<b>LOKALNE KRYTERIA WYBORU</b>				<b>OCENA</b>
1.1.	<i>Kryterium 1 – Zasoby, doświadczenie i kwalifikacje wnioskodawcy</i>	<b>3 pkt.</b> – Wnioskodawca zrealizował i rozliczył co najmniej trzy projekty oraz załączył dowód przelewu płatności od instytucji wdrażającej. <b>2 pkt.</b> – Wnioskodawca zrealizował i rozliczył co najmniej dwa projekty oraz załączył dowód przelewu płatności od instytucji wdrażającej. <b>1 pkt.</b> – Wnioskodawca zrealizował i rozliczył co najmniej jeden projekt oraz załączył dowód przelewu płatności od instytucji wdrażającej. <b>0 pkt.</b> - Wnioskodawca nie korzystał z zewnętrznych źródeł finansowania.		
1.2.	<i>Kryterium 2 - Miejsce realizacji projektu</i>	<b>2 pkt.</b> – Projekt realizowany w miejscowości do 500 mieszkańców. <b>1 pkt.</b> – Projekt realizowany w miejscowości od 500 do 2000 mieszkańców. <b>0 pkt.</b> – Projekt realizowany w miejscowości powyżej 2000 mieszkańców.		
1.3.	<i>Kryterium 3 - Innowacyjność projektu</i>	<b>5 pkt.</b> - Projekt zawiera elementy innowacyjne. <b>0 pkt.</b> - Projekt nie zawiera elementów innowacyjnych.		
1.4.	<i>Kryterium 4 - Poziom współpracy lokalnych organizacji</i>	<b>5 pkt.</b> - Projekt realizowany z więcej niż jednym partnerem. <b>3 pkt.</b> - Projekt realizowany z jednym partnerem. <b>0 pkt.</b> - beneficjent realizuje projekt samodzielnie.		
1.5.	<i>Kryterium 5 - Zasięg oddziaływania projektu</i>	<b>2 pkt.</b> - Projekt realizowany i oddziaływający na więcej niż jedną miejscowość. <b>1 pkt.</b> - Projekt realizowany i oddziaływający w obrębie jednej miejscowości.		
1.6	<i>Kryterium 6 - Wysokość wnioskowanej pomocy</i>	<b>3 pkt.</b> – Projekt w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o co najmniej 30%. <b>2 pkt.</b> - Projekt w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o co najmniej 20%. <b>1 pkt.</b> - Projekt w którym wkład własny jest wyższy od wymaganego wkładu minimalnego o co najmniej 10%. <b>0 pkt.</b> – Projekt w którym wkład własny jest równy minimalnemu wymaganemu w rozporządzeniu.		
<b>SUMA PUNKTÓW</b>				
IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RS:				
MIEJSCE:		DATA:		CZYTELNY PODPIS:
PODPISY SEKRETARZY POSIEDZENIA RS		1.		2.



### **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:**

Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD, pola białe wypełnia oceniający

Pola białe wypełnia Członek RS biorący udział w ocenie zgodności wg. lokalnych kryteriów wyboru

- a. Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem, lub cienkopisem.
- b. Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
- c. W punktach od 1.1 do 1.6 należy wpisać przyznaną liczbę punktów
- d. Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty




**Załącznik nr 9 – Karta podsumowująca oceny**

		<b>KARTA PODSUMOWUJĄCA OCENY</b>		KO nr 1 Wersja: 1.1 Strona 1 z 1	
NUMER WNIOSKU:		IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:			
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEGO PROJEKTU:					
DZIAŁANIE PROW 2007-2013 W RAMACH WDRAŻANIA LSR		<input type="checkbox"/> Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej <input type="checkbox"/> Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw <input type="checkbox"/> Odnowa i rozwój wsi <input type="checkbox"/> Małe projekty			
lp	IMIĘ I NAZWISKO CZŁONKA RS		SUMA PUNKTÓW W OCENIE OPERACJI CZŁONKA RS		
		<b>SUMA PUNKTÓW</b>			
		<b>ŚREDNIA OCENA</b> (suma punktów podzielona przez liczbę członków oceniających)			
MIEJSCE:		DATA:		CZYTELNY PODPIS:	
PODPISY SEKRETARZY POSIEDZENIA RS		1.		2.	

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:**

- Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD przed rozpoczęciem procesu weryfikacji  
 Pola białe wypełnią sekretarze posiedzenia
- a. kolumna „Imię i nazwisko członka RS” zawiera listę członków obecnych na posiedzeniu;
  - b. kolumna „Suma punktów członków RS” zawiera sumę punktów przeniesioną z indywidualnych kart oceny członków RS.
  - c. następnie należy zsumować punkty wszystkich członków
  - d. zsumowane punkty dzielimy przez liczbę członków biorących udział w posiedzeniu, co daje średnią ocenę operacji.

**Załącznik nr 10 – Karta weryfikacji wypełnionej karty oceny operacji wg.****lokalnych kryteriów wyboru**

 <small>Stowarzyszenie "Lokalna Grupa Działania - Przymierze Jeziorsko"</small>	<b>KARTA WERYFIKACJI</b> <b>wypełnionej karty oceny operacji wg. lokalnych kryteriów</b> <b>wyboru</b>	KO nr 1 Wersja: 1.1 Strona 1 z 1			
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:				
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEGO PROJEKTU:					
DZIAŁANIE PROW 2007-2013 W RAMACH WDRAŻANIA LSR	<input type="checkbox"/> Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej <input type="checkbox"/> Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw <input type="checkbox"/> Odnowa i rozwój wsi <input type="checkbox"/> Małe projekty				
		tak	nie		
Czy karta oceny została wypełniona w sposób czytelny i trwały (długopisem, piórem) i umożliwiający jednoznaczną identyfikację oceniającego?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Czy zostały uzupełnione wszystkie pola?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Czy oceniający przydzielił oceny w poszczególnych kryteriach zgodnie z możliwymi punktami?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Czy zostały zsumowane punkty przez członka RS?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Czy w karcie oceny złożono stosowne podpisy: oceniającego oraz sekretarzy posiedzenia RS?		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
IMIĘ i NAZWISKO OSOBY WERYFIKUJĄCEJ:					
<b>Uznaję/ nie uznaję, że karta oceny operacji wg. lokalnych kryteriów została wypełniona poprawnie</b> (niepotrzebne skreślić)					
MIEJSCE:		DATA:		CZYTELNY PODPIS WERYFIKUJĄCEGO:	
PODPISY SEKRETARZY POSIEDZENIA RS (tylko w przypadku nie uznania poprawności wypełnienia karty)					

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:**

- Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD przed rozpoczęciem procesu weryfikacji
- Pola białe wypełnia weryfikujący kartę oceny
- Karta oceny może zostać uznana za ważną (poprawnie wypełnioną) tylko jeżeli odpowiedź na wszystkie pytania została udzielona „tak”



**Załącznik nr 11. – Lista ocenionych projektów według uzyskanych punktów.**

		<b>PROJEKTY OCENIONE</b>	
NUMER KONKURSU:			
DZIAŁANIE PROW 2007-2013 W RAMACH WDRAŻANIA LSR		<input type="checkbox"/> Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej <input type="checkbox"/> Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw <input type="checkbox"/> Odnowa i rozwój wsi <input type="checkbox"/> Małe projekty	
<b>lp</b>	<b>Tytuł odrzuconych operacji</b>	<b>Numer wniosku</b>	<b>Punkty</b>
MIEJSCE SPORZĄDZENIA:		DATA SPORZĄDZENIA:	
PODPISY OSOBY SPORZĄDZAJĄCEJ ZESTAWIENIE			

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:**

- Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD
- Pola białe wypełnia sekretarz zebrania RS





**Załącznik nr 12. – Pismo informujące Wnioskodawcę o przeprowadzonej ocenie**

Warta, dn. ....

**Pani/Pan\***

.....

**Nr wniosku**

.....

**LGD-PJ/././200..**

Informujemy, iż w dniu ..... odbyło się posiedzenie Rady Stowarzyszenia „LGD – Przymierze Jeziorsko” na którym członkowie Rady dokonali oceny złożonego przez Pana/Panią\* wniosku o dofinansowanie operacji w ramach działania.....

Wyżej wymieniony projekt został uznany za **zgodny** z LSR oraz został poddany ocenie wg lokalnych kryteriów wyboru w ramach której uzyskał ..... punktów i zajmuje ..... pozycję na liście ocenionych wniosków.

Od decyzji Rady Stowarzyszenia przysługuje Pani/Panu\* odwołanie w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty dostarczenia postanowienia, jednak w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty wysłania pisma

Ostateczne decyzja o wyborze projektu o dofinansowanie zostanie podjęta po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań, o czym poinformujemy Pana/Panią\* na piśmie.

Załączniki:

1) lista ocenionych wniosków

Z poważaniem

\* niepotrzebne skreślić



Warta, dn. ....

**Pani/Pan\***

.....

**Nr wniosku**

.....

**LGD-PJ/././200..**

Informujemy, iż w dniu ..... odbyło się posiedzenie Rady Stowarzyszenia „LGD – Przymierze Jeziorsko” na którym członkowie Rady dokonali oceny złożonego przez Pana/Panią\* wniosku o dofinansowanie operacji w ramach działania.....

Wyżej wymieniony projekt został uznany za **niezgodny** z LSR. Niezgodność ta wynika

.....  
.....

Od decyzji Rady Stowarzyszenia przysługuje Pani/Panu\* odwołanie w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty dostarczenia postanowienia, jednak w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty wysłania pisma.

Ostateczna decyzja o wyborze projektu o dofinansowanie zostanie podjęta po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań, o czym poinformujemy Pana/Panią\* na piśmie.

Załączniki:


1) lista ocenionych wniosków

Z poważaniem

\* *niepotrzebne skreślić*



**Załącznik nr 13. - Wniosek o ponowne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie operacji”**

	<b>WNIOSEK O PONOWNE ROZPATRZENIE WNIOSKU o dofinansowanie operacji</b>				WOPRW
					Wersja: 1.1
					Strona 1 z 1
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:				
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:					
DZIAŁANIE PROW 2007-2013 W RAMACH WDRAŻANIA LSR	<input type="checkbox"/> Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej <input type="checkbox"/> Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw <input type="checkbox"/> Odnowa i rozwój wsi <input type="checkbox"/> Małe projekty				
DECYZJA RADY O NIEWYBRANIU PROJEKTU ZAPADŁA NA ETAPIE:	<input type="checkbox"/> Oceny zgodności z LSR <input type="checkbox"/> Oceny projektów wg. lokalnych kryteriów wyboru				
UZASADNIENIE DLA WSZCZĘCIA PROCEDURY ODWOŁAWCZEJ:					
IMIĘ i NAZWISKO / NAZWA WNIOSKODAWCY:					
ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBY WNIOSKODAWCY					
ADRES KORESPONDENCYJNY (jeżeli inny niż wskazany powyżej)					
TELEFON KONTAKTOWY WNIOSKODAWCY:					
ADRES E-MAIL WNIOSKODAWCY:					
<b>WNOSZĘ O PONOWNE ROZPATRZENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE OPERACJI PRZEZ RADĘ STOWARZYSZENIA LGD</b>					
MIEJSCE:		DATA:		CZYTELNY PODPIS:	
POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU W BIURZE LGD PRZEZ PERSONEL LGD		DATA:		CZYTELNY PODPIS:	

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU:**

- Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD
- Pola białe wypełnia wnioskodawca
- Wniosek będzie uznany za poprawnie złożony, tylko w sytuacji wypełnienia wszystkich białych pól, w tym w szczególności uzasadnienia dla wszczęcia procedury odwoławczej.



**Załącznik nr 14 – lista wniosków które nie zostały wybrane do dofinansowania w ramach budżetu LGD**

<p>Stowarzyszenie "Lokalna Grupa Działania - Przymierze Jeziorsko"</p>		<b>WNIOSKI NIE WYBRANE DO DOFINANSOWANIA W RAMACH BUDŻETU LGD</b>	
NUMER KONKURSU:			
DZIAŁANIE PROW 2007-2013 W RAMACH WDRAŻANIA LSR		<input type="checkbox"/> Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej <input type="checkbox"/> Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw <input type="checkbox"/> Odnowa i rozwój wsi <input type="checkbox"/> Małe projekty	
lp	Tytuły operacji nie wybranych do dofinansowania	Numer wniosku	Nazwa beneficjenta
MIEJSCE SPORZĄDZENIA:		DATA SPORZĄDZENIA:	
PODPISY OSOBY SPORZĄDZĄCEJ ZESTAWIENIE			

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:**

- Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD
- Pola białe wypełnia sekretarz zebrania RS



**Załącznik nr .15 – lista operacji wybranych do dofinansowania w ramach budżetu LGD**

		<b>WNIOSKI WYBRANE DO DOFINANSOWANIA W RAMACH BUDŻETU LGD</b>			
NUMER KONKURSU:					
DZIAŁANIE PROW 2007-2013 W RAMACH WDRAŻANIA LSR		<input type="checkbox"/> Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej <input type="checkbox"/> Tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw <input type="checkbox"/> Odnowa i rozwój wsi <input type="checkbox"/> Małe projekty			
lp	Tytuł operacji wybranych do dofinansowania	Numer wniosku	Nazwa beneficjenta	Całkowita kwota realizacji operacji	Kwota do refundacji
MIEJSCE SPORZĄDZENIA:		DATA SPORZĄDZENIA:			
PODPISY OSOBY SPORZĄDZAJĄCEJ ZESTAWIENIE					

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:**

- Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD
- Pola białe wypełnia sekretarz zebrania RS



**Załącznik nr 16 – Wzory uchwały Rady Stowarzyszenia.**

UCHWAŁA NR .../RS/200.....  
RADY STOWARZYSZENIA  
„LGD – PRZYMIERZE JEZIORSKO”  
z dnia .....

w sprawie: wyboru operacji do dofinansowania w ramach budżetu LGD

Na podstawie § 9 ust 2 regulaminu Rady Stowarzyszenia „Lokalna Grupa Działania – Przymierze Jeziorsko” z dnia 30 lipca 2008 roku Rada Stowarzyszenia „LGD – Przymierze Jeziorsko” w Warcie uchwala, co następuje:

§ 1 Dokonuje się wyboru operacji do dofinansowania w ramach budżetu LGD, których lista stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Stowarzyszenia.

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**Załącznik nr 17 - Wzory pism informujących beneficjentów**

Warta, dn. ....

**Pani/Pan\***

.....

**Nr wniosku**

.....

**LGD-PJ/././200..**

Informujemy, iż w dniu ..... odbyło się posiedzenie Rady Stowarzyszenia „LGD – Przymierze Jeziorsko” na którym członkowie Rady **wybrali** Pana/Pani\* wniosek do dofinansowania w ramach działania..... Podczas oceny wg lokalnych kryteriów wyboru uzyskał ..... punktów i zajmuje ..... pozycję na liście wybranych projektów. Jednocześnie informujemy, iż projekt **mieści / nie mieści\*** się ramach limitu budżetu „LGD – Przymierze Jeziorsko”.

Z poważaniem

\* *niepotrzebne skreślić*



Warta, dn. ....

**Pani/Pan\***

.....

**Nr wniosku**

.....

**LGD-PJ/././200..**

Informujemy, iż w dniu ..... odbyło się posiedzenie Rady Stowarzyszenia „LGD – Przymierze Jeziorsko” na którym członkowie Rady **nie wybrali** Pana/Pani\* wniosku do dofinansowania w ramach działania..... Wynika to z

.....

.....

Jednocześnie informujemy, że przysługuje Panu/Pani\* możliwość złożenia wniosku o przyznanie pomocy bezpośrednio do podmiotu wdrażającego.

Z poważaniem

\* *niepotrzebne skreślić*





**Załącznik nr 18 – Wzór oświadczenia.**

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany....., legitymujący się dowodem osobistym .....

1. wyrażam zgodę na udostępnienie wniosku wraz z załącznikami Radzie Stowarzyszenia celem zapoznania się z ideą operacji, jej zakresem i celami jeszcze przed dokonaniem oceny zgodności z LSR
2. oświadczam, iż nie złożyłem wniosku do tego samego działania (odnowa i rozwój wsi, różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej, tworzenie i rozwój mikroprzedsiębiorstw) realizowanego na poziomie regionalnym.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby przeprowadzania oceny złożonego przeze mnie projektu.



## Literatura

1. Zintegrowana Strategia Rozwoju Obszarów Wiejskich dla obszaru działania „LGD – Przymierze Jeziorsko”.
2. Strategia Rozwoju Turystyki i Produktu Regionalnego dla obszaru działania „LGD – Przymierze Jeziorsko”.
3. Dokumenty planistyczne gmin.
4. Dane publikowane na stronie GUS.
5. Strony internetowe gminy Burzenin, Dobra, Pęczniew, Sieradz i Warta.